



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza dei Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it  
protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it

Prot. n. 8819

Mogliano Veneto, 25.03.2015

Al Parroco Pigozzo Paolo  
Parrocchia di S. Antonio di Padova  
Via Marignana, 33  
31021 Mogliano Veneto

e p.c. Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo Mogliano 1  
31021 Mogliano Veneto

Al sig. Moreno Fornasier  
Presidente C.S. MAROCCO A.S.D.

31021 Mogliano Veneto

Al Servizio Sport  
Comune di Mogliano Veneto

**OGGETTO:** domanda di concessione in uso temporaneo di locali scolastici: comunicazione di ricevibilità, di avvio del procedimento e rilascio concessione.

Si informa che la richiesta presentata da Pigozzo Paolo, Parroco della Parrocchia di S. Antonio di Padova, tesa ad ottenere la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà comunale situati in località Marocco per svolgere l'attività "inglese + sport" nell'ambito del GR.EST. 2015, dal lunedì al venerdì a partire dall' 8 giugno fino al 19 giugno 2015 con orario 8.00 – 15.00, è stata acquisita al prot. comunale con n. 6752 in data 06/03/2015 ed è stata dichiarata ricevibile; ogni comunicazione a riguardo dovrà fare riferimento a detto numero di protocollo.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e successive modifiche,

- l'oggetto del procedimento è la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà comunale;
- l'amministrazione competente è il Comune di Mogliano Veneto;
- l'ufficio responsabile del procedimento è il Servizio Pubblica Istruzione;
- il responsabile del procedimento è la sig.ra Sbroggiò Roberta;
- il termine entro cui si conclude il suddetto procedimento è di 60 giorni dal ricevimento dell'istanza;
- l'ufficio presso cui sono consultabili gli atti è il Servizio Pubblica Istruzione;
- il soggetto cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia dell'ufficio responsabile del procedimento è la dott.ssa Rita Corbanese.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni relative alla presente comunicazione è possibile rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione in via Terraglio n. 3 (Silvia Perizzolo tel. 041 5930800).

Si comunica inoltre che:

- Considerato che le lezioni curricolari dell'a.s. 2014/2015 termineranno il 10 giugno e che pertanto, fino a tale data, i locali richiesti non possono essere concessi per attività extra-scolastiche;
- Sentito il Parroco in merito alla necessità di posticipare di una settimana il periodo da lui richiesto;
- Vista la comunicazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Mogliano 1 del 09/03/2015, assunta al protocollo comunale con n. 7573 in data 16/03/2015, e la successiva integrazione del 17.03.2015 che esprimono parere favorevole alla concessione;
- Sentito il C.S. Marocco A.S.D., attraverso il presidente pro tempore Sig. Moreno Fornasier, gestore della palestra "Menegazzi";



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza dei Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it  
protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 290 del 22/11/2011 avente per oggetto "Tariffe da applicare ai servizi pubblici a domanda individuale su immobili di proprietà comunale" e s.m.i.;
- considerato che per i giorni e gli orari richiesti non è previsto alcun pagamento, ai sensi della deliberazione sopra citata;

## SI CONCEDE

alla Parrocchia di "S. Antonio di Padova" in località Marocco di Mogliano Veneto, nella persona del Parroco Pigozzo Paolo, l'utilizzo a titolo gratuito della palestra "Menegazzi", dell'aula "Pinocchio" situata sopra la palestra e del locale "pagoda" della scuola primaria "Collodi" situati in località Marocco, dal lunedì al venerdì a partire dal **15 giugno** fino al **26 giugno** 2015 con orario **8.00 – 15.00**, per svolgere l'attività "inglese + sport" nell'ambito del GR. EST. 2015, rivolta a ragazzi dalla prima classe della scuola primaria alla seconda classe della scuola secondaria di 1° grado;

Al concessionario viene fatto obbligo di:

1. limitare l'uso ai soli locali concessi e per le sole attività autorizzate;
2. provvedere alla sorveglianza, al riordino e alla pulizia dei locali;
3. provvedere, a fine attività e qualora non sia presente personale scolastico o ausiliario, alla chiusura dell'edificio scolastico (porta di ingresso e cancello) con inserimento del sistema di allarme;
4. assumere la diretta responsabilità civile e penale circa lo svolgimento delle attività, liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire durante l'utilizzo dei locali;
5. risarcire eventuali danni all'immobile o alle attrezzature arrecati nel corso delle attività;
6. rinunciare a pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta nel caso in cui la concessione dei locali venisse revocata o modificata dall'Amministrazione Comunale per:
  - a. lavori urgenti di manutenzione ordinaria o straordinaria dei locali,
  - b. utilizzo dei locali a fini scolastici o altre esigenze particolari (a giudizio dell'Amministrazione),
  - c. mancato rispetto, da parte dei fruitori, degli impegni di cui ai precedenti punti;
7. **contattare preventivamente il servizio Pubblica Istruzione all'indirizzo di posta elettronica [istruzione@comune.mogliano-veneto.tv.it](mailto:istruzione@comune.mogliano-veneto.tv.it) qualora si renda necessario integrare o modificare il calendario della presente concessione, citandone numero e data di protocollo.**

Distinti saluti

Il Dirigente  
Dott.ssa Rita Corbanese