



CITTA' DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/590.25.58 - fax 041/590.04.03

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Settore: Programmazione e Sviluppo
Servizio:
Responsabile Procedimento: Dott.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile Istruttoria: Marangon Serena

Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono ufficio: 041. 59.30.222
Fax ufficio:

Prot. nr. 39571

Mogliano Veneto, lì 30.10.2019

Egr. Avv.

Alfredo Biagini

Piazzale Roma, Santa Croce n. 466/g

30135 Venezia (VE)

OGGETTO: Affidamento incarico servizio di consulenza legale.

Con la presente si comunica che questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 835 del 24.10.2019, ha affidato alla S.V. l'incarico per il servizio di consulenza legale in merito all'analisi dell'istanza di revisione della concessione relativa all'impianto sportivo destinato allo sport del Tennis affidato Associazione Tennis Club Mogliano.

L'importo impegnato, previsto per l'attività di consulenza legale, sulla base del preventivo assunto al protocollo dell'Ente al n. 37398 del 15.10.2019, ammonta a Euro 6.500,00, oltre spese generali al 15%, cpa ed iva.

L'incarico viene affidato alle seguenti condizioni:

- la S.V. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e il CIG assegnato al presente incarico è ZB22A4EDDD;

- il Comune provvederà al pagamento del servizio in unica soluzione, entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale della fattura elettronica;

- la S.V. si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, a rispettare il codice deontologico e dell'ordinamento professionale e ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mogliano Veneto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 17.12.2013;

- la S.V. viene nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali con riferimento agli

atti e alla documentazione oggetto del servizio, che dovranno essere trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;

- il servizio verrà reso entro 6 mesi dalla data della presente lettera d'incarico, salvo proroga motivata.

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679), i dati relativi alla S.V. verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Si trasmette copia della determinazione dirigenziale n. 835 del 24.10.2019 e copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, da restituire debitamente compilata.

Si resta in attesa di ricevere cortese riscontro per accettazione.

Cordiali saluti.



Il Segretario Generale
Dott.ssa Chiara Mazzocco

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Chiara Mazzocco".