



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZIO DI SUPPORTO GRAFICO E STAMPA MATERIALE INFORMATIVO RELATIVO AL PROGRAMMA EVENTI/INIZIATIVE NATALIZIE 2018. CIG: Z8425AF27F.

Con la presente si invita codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto attraverso trattativa diretta nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa.

Il servizio sarà disciplinato dalle seguenti condizioni, termini e modalità:

- **Oggetto/descrizione:** l'oggetto della presente procedura riguarda l'affidamento della fornitura del servizio di supporto grafico degli elaborati predisposti dall'ufficio "Cultura Turismo e Associazionismo" e la stampa di vario materiale informativo relativo al programma di eventi/iniziativa natalizie 2018".
- **Durata:** la durata dell'appalto è prevista, a seguito della stipula del contratto attraverso la procedura informatica del mercato elettronico, per il periodo compreso tra i mesi dicembre 2018 – gennaio 2019.
- **Importo servizio:** l'importo presunto complessivo del servizio è stimato in euro 2.416,00= (iva compresa). Il Comune si riserva di variare, nel corso della durata del contratto, del 20% in più l'importo della fornitura in relazione a successive eventuali esigenze. Non esistendo rischi da interferenze tra il personale del Comune ed il personale della ditta, il costo della sicurezza non soggetta a ribasso riferita a rischi interferenziali è pari a euro 0,00 (zero).
- **Procedura di affidamento:** il servizio sarà dato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi **tramite trattativa diretta a mezzo MePA** secondo il criterio del **prezzo più basso**.
- **Termini e modalità di presentazione dell'offerta:** per la partecipazione è richiesta la presentazione della seguente documentazione:
 - offerta economica redatta secondo le regole del sistema "Eprocurement". L'offerta economica dovrà essere definita attraverso la modalità di prezzo a corpo.La summenzionata documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta e caricata a sistema nella procedura informatica del Mepa.
- **Pagamento del corrispettivo:** il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica. La ditta ha l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010. Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti l'appalto conferito alla ditta affidataria siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. La ditta si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Mogliano Veneto e la Prefettura UTG di Treviso in data 06.12.2017 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture e di accettarne



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Quanto previsto dal presente punto ha natura di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C.

La fattura elettronica dovrà riportare:

- a) il seguente **codice CIG (codice identificativo di gara)** ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: Z8425AF27F
 - b) il **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFKPFD**
- **Modalità di esecuzione della prestazione:** il supporto grafico degli elaborati predisposti dall'ufficio "cultura turismo e associazionismo" e la stampa dovranno riguardare il seguente materiale:

pieghevoli: n. 7.000

volantini formato aperto 80x15 stampa fronte/retro in quadricromia (4/4) su carta patinata opaca gr. 170 – esecuzione di n. 4 pieghe

locandine: n. 100

formato A3

stampa fronte in quadricromia (4/4) su carta patinata opaca gr. 115

manifesti/poster: n.5

formato 120 cm x160 cm

stampa fronte in quadricromia (4/4) su carta patinata opaca gr. 115

In particolare la ditta affidataria si obbliga ai seguenti adempimenti:

- consegnare il materiale all'ufficio "cultura turismo e associazionismo" **non oltre le ore 14:00 del 26 novembre 2018;**
- indicare il nominativo di una persona referente per conto dell'affidatario che curerà i rapporti con l'ufficio cultura;
- è vietato il subappalto; è vietato cedere, in tutto o in parte, il servizio in oggetto;
- l'offerta dovrà essere valida per tutta la durata della fornitura;
- non sono ammesse offerte formulate in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Stipula del contratto - spese, imposte e tasse

Il documento di stipula, come generato dal sistema e validamente perfezionato con firma digitale del committente, costituisce il contratto. Il contratto è immediatamente efficace. Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto (anche ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte 1[^], allegato A) del D.P.R. 642/1972) sono a carico della ditta affidataria.

L'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, a carico della ditta affidataria, verrà adempiuto mediante l'apposizione della marca da bollo di € 16,00 (sedici) ogni 4 facciate e comunque ogni 100 righe, in data anteriore e/o medesima a quella di stipula, nel documento generato dal portale Consip, sottoscritto in forma digitale, unitamente a dichiarazione



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo. Copia dei documenti suindicati dovranno trasmessi PEC, a titolo di **ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta**.

Responsabile del presente procedimento: Dott. Lucio Verbeni – Ufficio “Cultura Turismo e Associazionismo – III° Settore “Sviluppo Servizi alla persona” (e-mail cultura@comune.mogliano-veneto.tv.it, tel. 041 5930801).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva trattativa diretta e alla normativa vigente in materia di appalti e di Mercato elettronico.

**Il Dirigente del III° Settore
“Sviluppo Servizi alla Persona”
dott. Roberto Comis**