



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO FORNITURA ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG Z0C248D1F3.

Con la presente si invita codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto attraverso trattativa diretta nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa.

La fornitura sarà disciplinata dalle seguenti condizioni:

- **Oggetto/descrizione:** l'oggetto della presente procedura riguarda l'affidamento della fornitura di arredi e complementi d'arredo per la biblioteca comunale.
- **Durata:** la durata dell'appalto è prevista, a seguito della stipula del contratto attraverso la procedura informatica del mercato elettronico, dalla data di stipulazione alla data del 31.12.2018.
- **Importo servizio:** l'importo presunto complessivo del servizio è stimato in euro 5.000,00= (iva compresa). Il Comune si riserva di variare, nel corso della durata del contratto, del 25% in più l'importo della fornitura in relazione a successive eventuali esigenze ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a), b), c) e comma 7 del D.lgs 50/2016. Non esistendo rischi da interferenze tra il personale del Comune ed il personale della ditta, il costo della sicurezza non soggetta a ribasso riferita a rischi interferenziali è pari a euro zero.
- **Procedura di affidamento:** il servizio sarà affidato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, da effettuarsi **tramite trattativa diretta a mezzo MePA** secondo il criterio del **prezzo più basso**.
- **Termini e modalità di presentazione dell'offerta:** per la partecipazione è richiesta la presentazione della seguente documentazione:
 - offerta economica redatta secondo le regole del sistema "Eprocurement". L'offerta economica dovrà essere definita attraverso la modalità di prezzo a corpo.La summenzionata documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta e caricata a sistema nella procedura informatica del Mepa.
- **Pagamento del corrispettivo:** il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica. La ditta ha l'obbligo di rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010. Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni inerenti l'appalto conferito alla ditta affidataria siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. La ditta si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Mogliano Veneto e la Prefettura UTG di Treviso in data 06.12.2017 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Quanto previsto dal presente punto ha natura di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C.



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

La fattura elettronica dovrà riportare:

a) il seguente **codice CIG (codice identificativo di gara)** ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: Z0C248D1F3

b) il **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFKPFD**

- **Modalità di esecuzione della prestazione:** la fornitura dovrà riguardare i seguenti arredi e complementi d'arredo:
 - mobile banco ricezione, misure cm 260x80x72h, attrezzato per due operatori, dotato di sopralzo da cm 130 di larghezza e completo di cassetiera mobile, realizzato con una struttura in tubolare di acciaio e schiena in lamiera di acciaio 20/10 microforata, piano in particellato ligneo da 36 mm di spessore in mellaminico colorato antiriflesso con borsini ABS 20/10 antiurto, sopralzo da cm 130 di larghezza;
 - scaffale unilaterale, misure: modulo iniziale cm 52/96x25x218h, modulo successivo cm 49/93x25x218h, con struttura a telaio in tubolare metallico a sezione quadrata da cm top e 6 ripiani da cm 25 di profondità in lamiera di acciaio;
 - scaffale unilaterale con armadio ad ante cieche, misure: modulo iniziale cm 96x25x218h - modulo successivo cm 93x25x218h, con struttura a telaio in tubolare metallico a sezione quadrata top e 3 ripiani da cm 25 di profondità in lamiera di acciaio, dotato di armadio ad ante cieche (misure cm 90x35x83h) con struttura in particellato ligneo;
 - espositore carrellato, misura cm 52x52x190h, con struttura a telaio in tubolare d'acciaio, con n. 4 espositori a leggio e n. 8 espositori per novità
 - n. 5 ripiani in metallo (misure 100x25) realizzati in lamiera 10/10 con pieghe di rinforzo e squadratura ai lati anteriore, posteriore e laterale, colore giallo;
 - n. 4 copie di alette reggipiano (misure cm 20x3,5) realizzate in lamiera metallica da 6/10 piegata, verniciate con polveri epossidiche termoindurenti, colore giallo;
 - n. 9 reggilibri metallici cm 24h di lamiera 15/10 ripiegata, con angoli raggianti e trattamenti antigraffio e antiscivolo nella parte inferiore, colore rosso;

In particolare la ditta affidataria si obbliga ai seguenti adempimenti:

- consegnare gli arredi e i complementi d'arredo di cui sopra alla biblioteca comunale non oltre il limite dei 60 giorni lavorativi dalla stipulazione del contratto;
- indicare il nominativo di una persona referente per conto dell'affidatario che curerà i rapporti con l'ufficio cultura;
- è vietato il subappalto; è vietato cedere, in tutto o in parte, il servizio in oggetto.
- l'offerta dovrà avere validità di almeno 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione; non sono ammesse offerte formulate in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Stipula del contratto - spese, imposte e tasse

Il documento di stipula, come generato dal sistema e validamente perfezionato con firma digitale del committente, costituisce il contratto. Il contratto è immediatamente efficace. Le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto (anche ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte 1^,



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

allegato A) del D.P.R. 642/1972) sono a carico della ditta affidataria.

L'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, a carico della ditta affidataria, verrà adempiuto mediante l'apposizione della marca da bollo di € 16,00 (sedici) ogni 4 facciate e comunque ogni 100 righe, in data anteriore e/o medesima a quella di stipula, nel documento generato dal portale Consip, sottoscritto in forma digitale, unitamente a dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo. Copia dei documenti suindicati dovranno trasmessi PEC, a titolo di **ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta**.

Responsabile del presente procedimento: Dott. Lucio Verbeni – Ufficio “Cultura Turismo e Associazionismo – III° Settore “Sviluppo Servizi alla persona” (e-mail cultura@comune.mogliano-veneto.tv.it, tel. 041 5930801).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto indicato nella rispettiva trattativa diretta e alla normativa vigente in materia di appalti e di Mercato elettronico.

Il Dirigente del III° Settore
“Sviluppo Servizi alla Persona”

dott. Roberto Comis

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*