

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

**DETERMINAZIONE N. 802 DEL 01/12/2015**

**SETTORE**

**Ufficio Patrimonio, Espropri**

**OGGETTO: Ricerche presso la Conservatoria dei RR.II. e Archivio di Stato. Affidamento incarico di servizio all'Agenzia Arianna s.r.l. Impegno di spesa Euro 2.597,50 (Cig. Z1C1731748)**

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Premesso che:

il Comune di Mogliano Veneto con deliberazione di C.C. n. 170 del 02/07/2013 ha approvato il Piano di recupero dell'ambito 18b Mogliano Centro il quale prevede come opere extra ambito la realizzazione di un passaggio pedonale verso il Municipio sito in Piazza Caduti, 8;

la realizzazione di tale passaggio presuppone la demolizione della cabina elettrica, ora dismessa, posta nel giardino della sede municipale e insistente sul mappale 33 sub. 4 (porzione) della Sezione D Foglio 6 del Catasto Fabbricati;

è necessario, preliminarmente, verificare la sussistenza in capo all'ENEL di un diritto di superficie per quanto riguarda la cabina in questione ed essendo stata la medesima realizzata in anni antecedenti all'informatizzazione è necessaria la consultazione dei registri cartacei e degli atti presso l'archivio della Conservatoria dei Registri Immobiliari di Treviso;

che:

è da verificare l'eventuale sussistenza di servitù idraulica su un tratto di area in loc. a Bonisiolo (collettore vecchio Carmason);

che, inoltre:

il Servizio Patrimonio Espropri ha frequentemente la necessità di effettuare ricerche in merito a trascrizioni sia a favore che contro il Comune per problematiche attinenti sia alla gestione e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, anche ai fini delle alienazioni, sia alle sempre più numerose richieste di altri uffici e cittadini;

l'informatizzazione delle note di trascrizione da parte della Conservatoria è stata effettuata fino all'anno 1982 mentre, per quanto riguarda note di atti risalenti agli anni precedenti e, in ogni caso per visionare il contenuto dei documenti, è ancora necessaria la consultazione dei registri cartacei e degli atti presso l'archivio della Conservatoria dei Registri Immobiliari di Treviso e l'Archivio di Stato;

l'Ufficio è in possesso solo di una parte delle note di trascrizione a favore e contro il Comune per il periodo antecedente al 1982;

è opportuno ampliare la ricerca delle note di trascrizione per il periodo antecedente l'informatizzazione in modo tale da poter contare su una banca dati più completa vista la frequente necessità di risalire parecchio indietro nel tempo nella ricerca della titolarità degli immobili;

la consultazione dei vecchi registri cartacei e degli atti dell'archivio presuppone però competenze specifiche e conoscenze tecniche che attualmente non si riscontrano nel personale dell'Ente;

si rende, pertanto, necessario ricorrere ad un soggetto esterno per effettuare il servizio di cui sopra;

Dato atto che da un'indagine di mercato condotta in via informale è emerso che, sia da un punto di vista economico, sia da un punto di vista logistico avuto riguardo alla distanza di altre Agenzie dalla sede degli uffici comunali, risulta più conveniente l'Agenzia Arianna s.r.l. di Treviso;

Verificata la disponibilità dell'**Agenzia Arianna s.r.l.**, con comprovata esperienza in materia e che ha già effettuato servizi analoghi per il Comune di Mogliano Veneto;

Visto il preventivo fornito dalla ditta, agli atti dell'ufficio, in cui è indicato l'importo di €. 2.597,50 comprensivo di IVA al 22% e di anticipazioni:

Ritenuto di affidare, per i motivi esposti in premessa, l'incarico professionale sopra specificato all'**Agenzia Arianna s.r.l.**, con sede in Treviso, vicolo Biscaro, 16 per un importo di €. 2.597,50 (duemilacinquecentonovantasette/50);

Dato atto che:

- il presente incarico, il cui oggetto riguarda le verifiche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e Archivio di Stato di Treviso si configura come servizio ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e non incarico di collaborazione e consulenza di cui alla L. 133/2008;
- la spesa in questione è necessaria per stabilire la titolarità dei beni in questione nonché per una corretta gestione e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale anche ai fini delle alienazioni/valorizzazioni e per rispondere in maniera esauriente e corretta alle sempre più numerose richieste di altri uffici e cittadini;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/06/2015: "Bilancio di Previsione per l'anno 2015 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 - Approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura dell'ente", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del

26/02/2013, resa immediatamente eseguibile “ Nuova macrostruttura anno 2013. Integrazioni”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile “Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi”, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile “Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi. Integrazione ed efficacia”;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente anno, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 22/09/2015, resa immediatamente eseguibile;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2015;

Visto l’art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

## D E T E R M I N A

1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, l’incarico di servizio sopra specificato, all’ **Agenzia Arianna s.r.l.**, con sede in Treviso, vicolo Biscaro, 16, P.IVA. 03223120266 per un importo complessivo di €. 2.597,50 (duemilacinquecentonovantasette/50) comprensivo di IVA al 22% e anticipazioni;

2) di provvedere al finanziamento della spesa per il suddetto incarico impegnando la somma complessiva di €. 2.597,50 (duemilacinquecentonovantasette/50) imputandola al capitolo 9043 Art. 163 (Cod. Bil. 1.01.0503) sotto indicato nell’esercizio finanziario 2015 in cui la stessa risulta esigibile, come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

3) di dare atto che:

il presente incarico, il cui oggetto riguarda ricerche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e l’Archivio di Stato di Treviso delle trascrizioni a favore e contro il Comune, si configura come servizio ai sensi dell’art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e non incarico di collaborazione e consulenza di cui alla L. 133/2008;

la spesa in questione è necessaria per stabilire la titolarità dei beni in questione nonché per una corretta gestione e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale anche ai fini delle alienazioni/valorizzazioni e per rispondere in maniera esauriente e corretta alle sempre più numerose richieste di altri uffici e cittadini;

la spesa per le ricerche di cui al presente atto sarà liquidata entro il 2015;

l’incarico in questione sarà formalizzato con lettera sottoscritta dal professionista per accettazione;

è stato acquisito il Codice Identificativo Gara. CIG n° **Z1C1731748**;

6) di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture, una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del Servizio competente:

7) di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8) di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Settore

Arch. Salvina Sist

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Salvina Sist*

*CODICE FISCALE: IT:SSTSVN65E64L014V*

*DATA FIRMA: 01/12/2015 14:39:06*

*IMPRONTA: 46D062C57A9D6FC0C104EE00AA0A99290C25C9D5*