



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 83 DEL 10/02/2017

**SETTORE 2°
Ufficio Pianificazione**

OGGETTO: Affidamento di servizio per manutenzione evolutiva sistema informatico al Centro Studi Amministrativo della Marca Trevigiana 2017 (impegno per febbraio 2017). Euro 945,00 iva compresa. CIG ZE71CBFFB1

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Premesso,

che con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente che prevede, tra l'altro, lo spostamento delle competenze del Sistema Informatico dall'area Dirigenziale del Settore 1 a quella del Settore 2;

che il Servizio Informatico riveste carattere strategico in quanto è alla base di un buon funzionamento della macchina amministrativa e che la sua implementazione, in termini di qualità, è strumento necessario ed indispensabile non solo per poter offrire i servizi ai cittadini e alle Imprese in tempi veloci, ma anche perché esso deve dare attuazione ad una norma di legge, il CAD Codice Amministrazione Digitale, che stabilisce, nei principi generali, che(omissis) .. le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con il fine di provvedere a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese;

che con determinazione n. 635 del 29/09/2016 si affidava al Centro Studi Marca Trevigiana di Treviso l'incarico di servizio per la manutenzione evolutiva del servizio informatico, finalizzata al supporto del Dirigente del Settore 2, nella riorganizzazione del Servizio Informatico, di recente caricato tra le competenze del Dirigente del 2° Settore, per l'importo di € 3.200,00 giusto preventivo di spesa assunto al prot. Comunale il 29/09/2016;

Tutto ciò premesso:

Atteso che l'obiettivo di questa Amministrazione, che è quello che adeguare ed aggiornare il Sistema Informativo per poter supportare la riorganizzazione approvata con la citata deliberazione di GC n. 92/2016, necessita di concludersi in tempi rapidi;

Ritenuto indispensabile continuare il processo di manutenzione evolutiva tendente a definire gli orizzonti tecnologici da adottare, avviato con il Centro Studi;

Considerato che, come nel 2016, l'organico del Comune di Mogliano Veneto presenta carenza accertata in materia informatica e più precisamente, per scelte delle precedenti Amministrazioni, tra i dipendenti in servizio non è presente nessun soggetto in possesso della specifica professionalità richiesta;

Valutato che il centro Studi della Marca Trevigiana, che dispone al suo interno di professionalità in possesso di adeguate conoscenze in materia informatica e di CAD, si è reso disponibile a continuare il servizio di supporto al RUP del nuovo Servizio Informatico;

Valutato che il corrispettivo stimato per il servizio di cui trattasi è inferiore ad € 40.000,00 (anche

tenuto conto del precedente incarico già formalizzato con DD 635/2016) e pertanto, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016, è possibile procedere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto che il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana - Via Cal di Breda, 116 - Edificio n. 7 - 31100 TREVISO - TV ha quantificato in € 5.620,00 iva compresa= le spettanze per assumere l'incarico di servizio per la manutenzione evolutiva dei Servizi Informatici, finalizzata al supporto del Dirigente del Settore 2° nelle valutazioni dello Stato attuale del Servizio Informatico, nonché della valutazione delle attività da svolgere e da implementare, con le diverse urgenze legate anche alla possibilità di danni che potrebbero derivare al Comune dal perseverare di inerzia, oltretutto per dare attuazione all'obiettivo dell'Amministrazione che intende riorganizzare la macchina amministrativa che ha come ovvio presupposto un adeguato e attuale sistema informatico;

L'incarico si svolgerà nel periodo gennaio 2017- giugno 2017 anche attraverso lo svolgimento di sessioni di condivisione con il RUP e i dipendenti del Servizio Informatico e la produzione di report, sia con presenza presso gli uffici sia per via telefonica / Skype

Ritenuto congruo il preventivo di spesa ;

Ritenuto che si ravvisino nell'interesse dell'Ente, motivazioni sufficienti per affidare direttamente al Centro Studi M.T. il presente incarico di servizio, in linea con le facoltà di legge senza necessità di ulteriori indagini di mercato, che costituirebbero nella fattispecie inutile appesantimento del procedimento, non commisurato alla natura economica del servizio;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto opportuno al fine di rendere efficiente, in tempi ragionevolmente brevi, la gestione delle risorse pubbliche, mediante una efficace, tempestiva e rispettosa applicazione delle norme in materia di CAD;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 23 del 1/04/2016 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.";

Richiamati l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e l'allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011, ai punti 8.4 e 8.6, ai sensi dei quali, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, è consentito effettuare, per ciascun programma, spese correnti non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2017 - esercizio provvisorio;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, al Centro Studi Marca Trevigiana di Treviso l'incarico di servizio per la manutenzione evolutiva del servizio informatico, finalizzata al supporto del Dirigente del Settore 2, nella riorganizzazione del Servizio Informatico, di recente caricato tra le competenze del Dirigente del 2° Settore, giusto preventivo di spesa assunto al prot. Comunale il 7/12/2016 prot. n. 40761;
2. di dare atto che durante l'esercizio provvisorio 2017 è possibile effettuare per ciascun abbinamento missione-programma, spese correnti in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, al netto delle somme impegnate negli esercizi precedenti;
3. di provvedere dunque ad impegnare per il mese di febbraio, la somma di €. 945,00 impegnando la somma complessiva di euro 945,00 iva/c imputandola al cap. 9074/art.421 (P.D.C.F. 1.3.2.19.5 Missione 1 Programma 8 Titolo 1 Macroaggregato 3) nell'esercizio provvisorio 2017 in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili coi relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente.
6. di dare atto che il presente provvedimento rispetta i limiti di cui ai richiamati art. 163, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e allegato 4.2 del D.Lgs n. 118/2011, ai punti 8,4 e 8,6;
7. Di dare atto che con successivi provvedimenti da parte del Dirigente verranno effettuati gli impegni fino alla concorrenza dell'importo quantificato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana prot. 40761 del 07/12/2016.

Il Responsabile del Settore

Arch. Salvina Sist

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Salvina Sist

CODICE FISCALE: IT:SSTSVN65E64L014V

DATA FIRMA: 10/02/2017 09:28:55

IMPRONTA: 38626363373131323063613562313933643663636137363637636531346162656361326133653932