

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 230 DEL 18/04/2017

1° SETTORE

Ufficio Logistica e Approvvigionamenti

OGGETTO: Fornitura carta da fotocopie bianca in formato A/4. Affidamento diretto alla Ditta KIT UFFICIO S.n.c. di Codato Michele & C.. Impegno di spesa Euro 772,00 oltre IVA. CIGZ771E3EBE8

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DATO ATTO che sono pervenute richieste dall'Ufficio Segreteria e Ufficio Ragioneria della fornitura di carta in formato A/4 bianca;

VISTA la necessità di reintegrare con urgenza la fornitura di carta da fotocopie in formato A/4, in quanto esaurita per l'incremento della richiesta dovuto all'eccezionale carico di lavoro relativo alla stesura del bilancio o di atti attinenti;

DATO ATTO che nelle more dell'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento di un incarico biennale si rende necessario procedere alla fornitura di un quantitativo di n. 400 risme di carta bianca in formato A/4 composta di n. 500 fogli ciascuna;

DATO ATTO che per soddisfare la richiesta è prevista una spesa inferiore ad Euro 1.000,00 IVA compresa;

RITENUTO di procedere, quale modalità di scelta del contraente, all'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) D.L. 50/2016;

Considerato che in assenza di apposita convenzione Consip, l'Ente può effettuare gli acquisti di beni e servizi sotto soglia delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA rivolta ai fornitori abilitati;

Dato atto che, relativamente all'esigenza di acquisto del materiale in oggetto, verificata la presenza dei prodotti nel Mercato Elettronico sotto l'iniziativa "Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico";

DATO ATTO che, in considerazione dell'urgenza si è ritenuto richiedere alla Ditta KIT UFFICIO S.n.c., regolarmente abilitata al succitato bando ME.PA., ed operatore economico uscente a cui questa Amministrazione aveva affidato il precedente incarico di fornitura di carta da fotocopie per gli anni 2014 e 2015, un preventivo di spesa per la fornitura di n. 400 risme di carta in formato A/4, aventi le caratteristiche tecniche equivalenti alle precedenti forniture;

DATO ATTO che la Ditta ha formulato una offerta economica leggermente maggiorata rispetto alla precedente offerta e cioè a € 1,93 a risma;

DATO ATTO che l'offerta è ritenuta equa e perciò si procede ad affidare l'incarico di fornitura alla Ditta KIT UFFICIO S.n.c.;

DATO ATTO che la scelta è motivata anche rispetto al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, oltre che per il prezzo offerto;

DATO ATTO che, onde garantire l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza, è stata fatta una valutazione comparativa con altre Ditte iscritte al Mercato Elettronico mediante verifica dei prezzi offerti, di cui agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è proceduto ad acquisire ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il Z771E3EBE8;

PRECISATO che si è provveduto ad inoltrare la richiesta del DURC ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva della Ditta affidataria;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario ad evitare danni all'Ente in quanto materiale indispensabile per lo svolgimento dell'attività dell'Ente e che l'urgenza è determinata dall'esaurimento delle scorte, non prevedibile;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 21 del 31/03/2017 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04/04/2017, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017.";

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2017;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

Di approvare l'offerta economica ed affidare, per i motivi e secondo le modalità espresse in premessa, l'incarico di fornitura di n. 400 risme composta da 500 fogli, di carta da fotocopie

bianca in formato A/4 alla Ditta Kit Ufficio S.n.c. di Codato Michele & C. – Via Treviso 92 – 30037 Scorzè (VE) P.I.: 02529780278;

Di provvedere al finanziamento della spesa per l'acquisto di cui sopra, impegnando la somma complessiva di € 941,84 (772,00 + IVA 22% 169,84) imputandola al cap. 9042 art. 170 (1.01.0502) nell'esercizio finanziario 2017 in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

- a.** con la presente procedura si intende procedere all'acquisto di carta da fotocopie bianca in formato A/4;
- b.** il contratto ha per oggetto la fornitura diretta mediante consegna a domicilio, secondo le indicazioni impartite nell'ordine di fornitura;
- c.** le clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella offerta pervenuta via mail in giorno 11/04/2017, agli atti d'ufficio;
- d.** il contratto di fornitura sarà concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione ed il fornitore mediante lettera commerciale;
- e.** la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Rita Corbanese
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Rita Corbanese

CODICE FISCALE: IT:CRBRTI58A66M089Q

DATA FIRMA: 18/04/2017 14:17:26

IMPRONTA: 66313437393161323636326137653466343038643563313961333235363331633464666532626331