

**COMUNE DI MOGLIANO VENETO**

- Provincia di Treviso -

Prot. n. 1115-----

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ DI RECUPERO EVASIONE DELL’ IMPOSTA COMUNALE SULLE AREE EDIFICABILI E SUGLI IMMOBILI ICI – IMU.**-----

-----**TRA**-----

Comune di Mogliano Veneto, Piazza dei Caduti, n. 8 (c.f. 00565860269), qui rappresentato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e Istituzionale dott. Roberto Comis, nato a Bolzano (BZ) il 24/06/1958 e domiciliato presso la Casa Comunale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in forza di quanto stabilito dall’art. 107 del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000 e per dare esecuzione alla determinazione Dirigenziale n. 968 del 30.12.2015, esecutiva ai sensi di legge. -----

-----**E**-----

Lo “Studio Arch. Virginio Chioatto”, con sede in Quarto d’Altino Via A. Moro, 45/4 (P. IVA 03001440274), rappresentato dall’Arch. Virginio Chioatto nato il 27/09/1968 a Venezia - Mestre, residente a Quarto D’Altino in Viale delle Regioni, 46 (C.F.: CHT VGN 68P27 L736K),-----

**PREMESSO CHE** -----

- ai sensi dell’art. 57 punto 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 è prevista la possibilità di aggiudicare contratti pubblici mediante procedura

negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale;-----

- a seguito di avviso di selezione pubblica con Determinazione dirigenziale n. 692 del 10.10.2013 veniva aggiudicato in via definitiva l'incarico all'Arch. Virginio Chioatto per il servizio di supporto all'attività di recupero evasione imposta comunale sulle aree edificabili e sugli immobili ICI-IMU;-----

- l'attività accertativa svolta dal professionista durante il periodo del sopraindicato incarico ha determinato per l'Amministrazione comunale dei risultati soddisfacenti in termini di accertamenti definitivi tali da ritenere opportuno affidare anche nell'anno 2016 l'incarico per il servizio di supporto all'attività di recupero evasione imposta comunale sulle aree edificabili e sugli immobili ICI-IMU al medesimo Arch. Virginio Chioatto;-----

con nota del 28/09/2015 prot. n. 32535 è stata chiesta la disponibilità all'Arch. Virginio Chioatto ad effettuare il servizio richiesto alle medesime condizioni contrattuali stabilite con determinazione Dirigenziale n. 589 del 18/09/2015 e con nota del 30/09/2015 prot. n. 32677 il professionista comunica la sua disponibilità alle condizioni di cui alla citata determina n. 589/2015;--

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto le parti, convengono e stipulano quanto segue:-----

**Art. 1 – Oggetto e finalità**-----

L'Amministrazione del Comune di Mogliano Veneto affida all' Arch. Virginio Chioatto (di seguito "professionista") il servizio di supporto all'attività di recupero evasione dell'imposta comunale sulle aree edificabili e sugli immobili ICI e IMU del territorio comunale, che verrà svolto d'intesa con i funzionari del Comune di Mogliano Veneto prevedendo le seguenti attività:-----

Individuazione catastale delle aree fabbricabili presenti nel territorio comunale di Mogliano Veneto, per gli anni di imposta accertabili dalla data di affidamento dell'incarico alla data di fine incarico;-----

- Valorizzazione delle aree;-----

- Individuazione dei soggetti passivi delle aree fabbricabili;-----

- Determinazione e verifica dei versamenti effettuati dai possessori le aree fabbricabili;-----

- Predisposizione dei fascicoli "contribuenti" in cui vengono riassunte le principali informazioni nonché i documenti acquisiti necessari per la gestione della posizione contributiva e consegna di supporto informatico (in formato compatibile con i principali database) dei dati rilevanti per la gestione dell'ICI - IMU; -----

- Attività di sportello organizzata secondo modalità concordate con l'Amministrazione Comunale che preveda la convocazione dei contribuenti oggetto dell' avviso di accertamento, presso una sede che la stessa mette a disposizione; -----

- Predisposizione degli atti necessari e funzionali all'attività di accertamento anche mediante l'istituto dell'atto di adesione secondo le modalità concordate con il Responsabile del Servizio Tributi;-----
- Predisposizione di perizia di stima volta a determinare i valori venali delle aree fabbricabili dell'intero territorio comunale, secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale;-----
- Attività di notifica del cambio di destinazione d'uso dei terreni (da agricolo ad edificabile) qualora ciò si rendesse necessario, negli anni oggetto d'incarico, per l'entrata in vigore di nuovi strumenti urbanistici o di varianti a quelli esistenti;-----
- Assistenza in caso di contenzioso e a resistere in giudizio per conto dell'Amministrazione, contro ricorsi in materia di ICI che riguardano le pratiche trattate dallo stesso e a presenziare in commissione Tributaria;-----
- Attività di supporto all'ufficio tributi nella fase di accertamento dell'imposta ICI per tutte le altre tipologie di immobili secondo modalità da concordare con l'Amministrazione. -----

**Art. 2 – Durata e modalità per l'espletamento dell'incarico-----**

L'incarico decorre dal 01.01.2016 e si riterrà concluso entro il 31.12.2016.-----

Viene fatta salva la proroga dell'incarico per fatti non imputabili e dipendenti dalla volontà del professionista che comporterà lo slittamento dei termini sopraindicati. L'eventuale insorgere di fattori che implicano lo slittamento dei termini di consegna dei risultati delle

diverse attività dovrà essere comunque e tempestivamente segnalato all'Amministrazione.-----

Il professionista svolgerà la propria attività in autonomia, senza vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti e/o ausiliari per le attività di sportello; dovrà attenersi ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'Amministrazione e/o dal Responsabile del Servizio Tributi.-----

Il professionista dovrà altresì conformare il proprio comportamento agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili.-----

Per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico devono essere assicurate:-----

- presenza in Comune per almeno due volte al mese;-----
- disponibilità, in termini di reperibilità telefonica, in orario d'ufficio.--

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:-----

- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta utile all'attività prevista. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune sarà cura, di quest'ultimo, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre Amministrazioni, uffici, etc.;-----
- avrà la facoltà di accesso agli uffici ed agli atti nonché all'uso degli archivi, strumenti, procedure, mezzi, banche dati e risorse Hardware e software dell'Ente, di sentire i responsabili ed il personale degli uffici e di accedere a tutta la documentazione

esistente presso gli uffici Comunali e di interesse per lo svolgimento dell'incarico.-----

**Art. 3 - Condizioni economiche-----**

Il compenso è condizionato alla effettiva realizzazione delle attività previste ai precedenti articoli e corrisposto nella misura del 12,50% sulle somme accertate e divenute definitive. -----

Tutte le voci devono intendersi I.V.A. e Contributo integrativo Cassa di previdenza escluse.-----

**Art. 4 – Pagamenti-----**

E' previsto il pagamento di due acconti annui, previa presentazione di dettagliata relazione sullo stato di avanzamento delle attività e delle somme accertate. Il pagamento del saldo verrà effettuato successivamente alla verifica contabile delle maggiori imposte riscosse.-----

**Art. 5 – Responsabilità-----**

Il professionista non si assume alcuna responsabilità per quanto concerne eventuali errori derivanti da dati mancanti o da arretratezza dei supporti forniti, in particolar modo quando non risulti possibile l'aggiornamento tramite i documenti forniti dal Comune. ----

**Art. 6 - Inadempienze, penalità e revoca -----**

Qualora il professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente contratto o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. In caso

di persistente inadempienza oppure qualora emergessero delle gravi carenze che possano provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica all'interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. -----

**Art. 7 – Obblighi dell'affidatario.**-----

Il professionista dovrà eseguire il servizio con la massima puntualità, esattezza e sollecitudine, osservando tutti gli impegni assunti e sollevando il Comune di Mogliano Veneto da qualsiasi responsabilità.-----

**Art. 8 – Tracciabilità**-----

Il professionista assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.-----

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: Z6117EE027.-

**Art. 9 – Domiciliazione.**-----

Per tutti gli effetti del presente contratto il professionista dichiara di eleggere e mantenere, per tutta la durata dell'appalto, il proprio domicilio fiscale presso lo "Studio Arch. Virginio Chioatto", con sede in Quarto d'Altino Via A. Moro, 45/4 (P. IVA 03001440274).-----

**Art. 10 -Spese contrattuali**-----

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente atto sono a completo ed esclusivo carico del professionista. Il presente contratto viene sottoposto a registrazione solo in caso

d'uso.-----

**Art. 11 – Divulgazione dei dati personali.-----**

Il Comune di Mogliano Veneto, nella sua qualità di titolare del Trattamento dei Dati Personali, dichiara che ogni informazione che riguardi l'incaricato acquisita al fine del presente contratto e/o nella fase di trattativa, costituirà oggetto del trattamento ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.07.2003. In merito alla gestione del presente contratto e in applicazione concertata dell'art. 11 del D. Lgs. 507/93 e art. 29 del D. Lgs. 196/03, il professionista assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati e si impegna a trattare i dati forniti dall'Amministrazione solo ed esclusivamente per l'espletamento del presente incarico.-----

**Art. 12 - Definizione delle controversie-----**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal contratto e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno risolte davanti al Foro di Treviso. -----

Il presente contratto è stato stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 c. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dal Decreto Legge n. 179/12, convertito nella Legge n. 221/12.-----

Letto, approvato, sottoscritto.-----

Mogliano Veneto, lì 15.01.2016-----

**IL PROFESSIONISTA**

**Arch. Virginio Chioatto**

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Roberto Comis**