

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

- Provincia di Treviso -

Prot. n.

**CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL CENTRO
POLIVALENTE DI BONISIOLO ALL'ASSOCIAZIONE BIBLIOTECA DI
QUARTIERE BONISIOLO-----**

-----TRA-----

il Comune di Mogliano Veneto, con sede in Piazza Caduti, 8 (c.f.. 00565860269), qui rappresentato dal Dirigente del III° Settore "Sviluppo Servizi alla Persona" dott. Roberto Comis, domiciliato per la carica presso la Casa Municipale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in forza di quanto stabilito dall'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 e per dare esecuzione alla Determinazione n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge-----

-----E-----

Il Signor Presidente dell'Associazione "Biblioteca di quartiere Bonisiolo" (c.f.: 94090310262) il quale interviene per conto e nell'interesse dell'Associazione medesima-----

-----Premesso-----

- Che l'associazione "Biblioteca di quartiere Bonisiolo" è un'associazione culturale senza scopo di lucro, basata sul volontariato avente come finalità statuarie: coltivare e diffondere la cultura in ogni sua forma, incoraggiare iniziative che favoriscano il processo di integrazione dei cittadini attraverso eventi culturali al fine di migliorare la qualità di vita e i rapporti sociali tra l'intera comunità, riscoprire e salvaguardare l'ambiente e le tradizioni culturali locali nonché collaborare con l'amministrazione comunale nelle scelte che riguardano la sfera culturale per un'efficace azione a vantaggio dei cittadini;
- Che attraverso queste attività di interesse generale, rivolte alla promozione educativa e culturale, l'associazione "Biblioteca di quartiere

Bonisiolo” persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- Che collabora con il Comune di Mogliano Veneto, nell'osservanza dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, dell'amministrazione amministrativa, svolgendo iniziative idonee a promuovere e valorizzare la formazione culturale dei cittadini in particolare dei giovani e organizzando eventi ricreativi e di socializzazione a favore della collettività;

-----**TUTTO CIO' PREMESSO**-----

tra le parti, così come sopra costituite, si conviene quanto segue -----

-----**ART.1**-----

Il Comune di Mogliano Veneto concede in comodato gratuito l'uso e la gestione del Centro Polivalente di Bonisiolo sito in Via Altinia n. 23 (dati catastali: catasto fabbricati, sezione C, foglio 2, mappale 97, sub. 8) all'Associazione Biblioteca di quartiere Bonisiolo (c.f.: 94090310262) che come sopra rappresentata accetta, per svolgere iniziative idonee a promuovere e valorizzare la formazione culturale dei cittadini ed eventi ricreativi e di socializzazione a favore della collettività. Le modalità di utilizzo e gli orari di apertura del centro polivalente saranno definiti dall'associazione la quale dovrà anche gestire il calendario delle attività e disporre l'utilizzo. Il centro polivalente di Bonisiolo viene concesso per tutto il 2020, con possibilità di rinnovo espresso per l'anno successivo. E' espressamente vietata la cessione a terzi del contratto e/o il subentro nel contratto di comodato da parte di altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.

-----**ART. 2**-----

L'immobile dovrà essere utilizzato dall'Associazione, per l'uso consentito in relazione alla destinazione dell'immobile e, nello specifico per lo svolgimento delle proprie attività statutarie. L'Associazione, a norma dell'art. 1804 del Codice Civile, è tenuta a custodire e conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia.

-----**ART. 3**-----

L'Associazione si fa carico delle spese di manutenzione ordinaria dell'immobile concesso, nonché della sua custodia e pulizia in modo da assicurare la costante idoneità dello stesso allo svolgimento delle attività sociali. Le spese di manutenzione straordinaria sono poste a carico del Comune, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1808, comma secondo del c.c. (*il comodatario non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per servirsi della cosa. Egli però ha diritto di essere rimborsato delle spese straordinarie sostenute per la conservazione della cosa, se queste erano necessarie e urgenti*) con l'obbligo di immediata informazione per queste spese. Per ogni miglioramento al bene non concordato dalle parti, il Comune non è tenuto ad alcun rimborso. L'associazione deve consentire al Comune di effettuare indagini periodiche per verificare lo stato degli immobili o la rispondenza delle informazioni rese. L'associazione si fa carico di sostenere, nella misura del 50%, le spese relative ai consumi di: energia elettrica, riscaldamento, acqua, servizio antincendio e servizio elevatori, con le seguenti modalità: versamento di un acconto di euro 2.500,00= entro il mese di luglio e versamento del saldo a conguaglio entro il mese di febbraio dell'anno successivo. Il restante 50% è a carico del Comune. Sono a carico del Comune anche tutte le spese relative alla Tari e/o altre forme di tributo e/o corrispettivo inerenti la gestione dei rifiuti. Riguardo l'uso da parte di terzi del centro polivalente di Bonisiolo l'associazione è tenuta ad applicare il piano tariffario approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 143 del 23.06.2015. In tale provvedimento viene imposto l'obbligo dell'applicazione della tariffa ridotta per le attività svolte dalle associazioni iscritte all'albo comunale delle associazioni di volontariato e dai partiti politici, nonché l'obbligo dell'uso gratuito per le attività dell'Amministrazione Comunale e/o svolte in collaborazione con essa, per le attività dei gruppi consiliari e per le attività delle associazioni di quartiere/frazione.

-----**ART. 4**-----

Il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Le parti potranno recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno mesi uno. L'associazione sarà tenuta al rispetto dell'uso previsto, costituendo l'eventuale uso difforme come anche l'eventuale cessione o sub concessione a terzi degli spazi assegnati risoluzione contrattuale ipso iure. Fatto salvo quanto espresso nei precedenti periodi del presente articolo, la revoca della concessione è disposta con provvedimento motivato qualora:

- a) l'associazione perde uno dei requisiti della concessione;
- b) l'associazione venga sciolta;
- c) in caso di cessione di locali, anche in parte, a terzi;
- d) i locali vengano usati per scopi diversi da quelli propri dell'associazione;
- e) i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'associazione non abbia provveduto al ripristino degli stessi. In quest'ultimo caso l'associazione viene diffidata ad adempiere ai propri obblighi entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di persistenza dell'inottemperanza il Comune adotta provvedimento motivato di revoca della concessione in comodato d'uso gratuito. La revoca opera anche nel caso in cui il Comune accerti che i locali vengano utilizzati per scopi diversi da quelli oggetto della concessione, ovvero in caso di concessione dell'uso temporaneo dei locali ad altre associazioni od a privati al di fuori dell'ambito del perseguimento delle finalità statutarie dell'associazione. In tali ipotesi l'esercizio della facoltà di revoca non richiederà alcun preavviso da parte del Comune e la stessa sarà ipso iure immediatamente efficace dal momento dell'avvenuta comunicazione all'associazione comodataria ai sensi dell'art.1456c.c.

-----**ART. 5**-----

Al termine della scadenza del comodato o alla data del recesso, i locali dovranno essere restituiti al Comune liberi da beni e persone ed integri, salvo il normale deterioramento per l'uso. Alla restituzione dei locali, il Comune comodante si riserva il diritto di essere risarcito dei danni qualora il deterioramento riscontrato sia dovuto ad un uso non conforme a quanto

pattuito nel presente contratto, salvo che l'Associazione comodataria provi o che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.

-----**ART. 6**-----

L'Associazione si obbliga ad utilizzare l'immobile concesso in modo adeguato e decoroso, custodendolo nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti e provvedimenti comunali vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

L'Associazione è il responsabile del centro concesso in comodato d'uso e gestione e del suo funzionamento, dei rapporti con gli utenti e con terzi. Essa è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o cose a seguito dell'uso del centro polivalente. Eventuali responsabilità derivanti da danni arrecati alla struttura e /o a terzi verranno imputate all'associazione. In relazione a quanto sopra enunciato, l'associazione solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della gestione nonché da qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o cose a seguito dell'uso del centro. Ai fini di garanzia di quanto previsto, l'associazione si obbliga a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di detti rischi.

L'Amministrazione Comunale è tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'associazione.

-----**ART. 7**-----

Tutte le spese inerenti al presente atto sono a carico del Comune di Mogliano Veneto, quali a titolo esemplificativo l'imposta di bollo e l'eventuale registrazione in caso d'uso.

-----**ART. 8**-----

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla protezione ed il trattamento dei dati personali GDPR 2016/679), i dati relativi al concessionario verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Le parti si informano reciprocamente che tutti i dati

di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente atto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente atto.

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente di settore, mentre con il presente atto, l'associazione comodataria viene nominata Responsabile esterno con riferimento agli atti e alla documentazione oggetto del presente atto, dati che dovranno essere trattati in osservanza del Regolamento Europeo sulla protezione ed il trattamento dei dati personali GDPR 2016/679.

-----**ART. 9**-----

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del codice civile e ad ogni altra norma che regola l'oggetto della presente scrittura privata.

Letto, approvato e sottoscritto.-----

Mogliano Veneto, li-----

Il Comodante

Comune di Mogliano Veneto

Dirigente del III° Settore "Sviluppo Servizi alla
Persona"

Il Comodatario

Associazione Biblioteca di quartiere Bonisiolo

Il Presidente