

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 334 DEL 11/05/2016

SETTORE

Ufficio Sportello Unico Attivita' Produttive

OGGETTO: Adesione alla proposta del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, nell'ambito del progetto Unico per l'Impresa per la partecipazione a n. 3 giornate di studio. Impegno di spesa euro 240,00

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Mogliano Veneto aderisce dal 2000 (Delibera di Giunta Comunale n. 522 del 17.10.2000) al progetto denominato "Unico per l'Impresa" proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

Considerata la nota del suddetto Centro Studi Amministrativi, pervenuta il 14/01/2016, con la quale viene proposta per il 2016, oltre alla quota di euro 854,00 IVA 22 % inclusa per l'adesione al citato progetto "Unico per l'Impresa" per la quale viene impegnata la spesa con separata determina dirigenziale, la quota aggiuntiva - fissa - di euro 240,00 per tre giornate di studio incentrate su normative recenti;

Ritenuto necessario aderire alla suddetta proposta relativa alle tre giornate di studio previste nel corrente anno 2016, per garantire un'adeguata formazione del personale del servizio Sportello Unico Attività Produttive e mantenere il contatto con i Comuni e gli Enti della Provincia di Treviso al fine di concertare uniformi comportamenti.

Ritenuto quindi di impegnare la somma complessiva di Euro 240,00= quale quota fissa, iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72;

Preso atto che il CIG assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: ZA8197D75B;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 23 del 1/04/2016 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura dell'ente", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura anno 2013. Integrazioni";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi", modificata con deliberazione di Giunta

Comunale n. 51 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi. Integrazione ed efficacia";

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2016;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

1. Di aderire alla proposta del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana relativa a tre giornate di studio, nel corso del 2016, incentrate su varie materie di interesse del servizio comunale Sportello Unico Attività Produttive;
2. Di provvedere al finanziamento della spesa per € 240,00=, iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72, a favore dell'associazione Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, con sede in via Terraglio n. 58 a San Trovaso di Preganziol (TV), impegnando la somma complessiva di € 240,00=, imputandola al cap 9073-Art. 410 "Piano di Formazione Generale" del Bilancio di previsione 2016 (missione 1 Programma 10 Titolo I Macroaggregato 3 PDCF 1.3.2.4.1) nell'esercizio finanziario 2016 in cui la stessa risulta esigibile, come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;
4. Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Settore
Arch. Salvina Sist
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005