



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 424 DEL 29/06/2017

**SETTORE III SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Cultura e Turismo**

OGGETTO: Affidamento servizio volto alla realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura. Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Mogliano Veneto e Villaggio Globale International s.r.l. Assunzione impegno di spesa per complessivi euro 43.927,30=. C.I.G. Z271F12288.

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Premesso che:

Villaggio Globale International s.r.l., azienda leader nel nord-est nell'organizzazione di mostre e di eventi culturali, sita in Mogliano Veneto, via Guglielmo Marconi n. 1, è stata incaricata dall'Architetto Giuseppe Alessandra, collezionista di opere d'arte, nativo di Mogliano Veneto, di verificare la possibilità di affidare gratuitamente parte della propria collezione di opere d'arte ad una Istituzione pubblica che la potesse destinare ad una visione permanente al pubblico;

la collezione sopra citata è costituita da un numero considerevole di opere d'arte, in maggioranza pittoriche, appartenenti ad un ampio periodo storico che va dal Gotico al Novecento, costituenti un corpus di indubbio valore culturale;

Villaggio Globale International s.r.l. ha proposto all'Architetto Giuseppe Alessandra la città di Mogliano Veneto quale sede ideale di tale esposizione, sia perché sua città natale, sia perché in essa sta iniziando ad affermarsi una considerevole frequentazione turistica, ipotizzando l'utilizzo dello spazio espositivo del Brolo, di proprietà dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto che con deliberazione di G.C. n. 326 del 27/12/2016 l'Amministrazione Comunale ha:

- accolto la proposta di Villaggio Globale International s.r.l. di utilizzare lo spazio espositivo del Brolo quale sede di parte della collezione di opere d'arte dell'Architetto Giuseppe Alessandra;
- disposto di acquisire uno studio di fattibilità propedeutico alla realizzazione della pinacoteca, autorizzando la relativa spesa;
- autorizzato il Dirigente del III° Settore, competente in materia, a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla deliberazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 935 del 29/12/2016 con la quale si è affidata la realizzazione dello studio di fattibilità di cui trattasi;

Visti lo studio di fattibilità, acquisito al protocollo dell'ente con il numero 4863 del 13/02/2017, e la successiva relazione, acquisita agli atti prot. n. 13836 del 26/04/2017, che prevede un costo complessivo a carico dell'Amministrazione Comunale, per la realizzazione presso il Brolo di una

sede espositiva costituita da parte della collezione Alessandra, pari ad un importo netto di euro 36.465,00;

Preso atto che la Giunta Comunale, con la deliberazione sopra richiamata, ha tenuto in considerazione la specifica competenza in materia di Villaggio Globale International s.r.l., azienda del territorio dotata della professionalità e della esperienza necessarie a garantire un progetto all'altezza sia delle aspettative dell'Amministrazione Comunale, sia dello stesso collezionista e prestatore delle opere Architetto Giuseppe Alessandra;

Considerato che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18/04/2016: “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato”;

Ritenuto di affidare, per le ragioni sopra indicate, a Villaggio Globale International s.r.l., azienda leader nel nord-est nell'organizzazione di mostre e di eventi culturali, avente sede legale in Mogliano Veneto, via Guglielmo Marconi n. 1, incaricata dal collezionista Alessandra, lo svolgimento di azioni finalizzate alla realizzazione di un centro espositivo, costituito da parte della collezione Alessandra, presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura;

Ritenuto, quindi, di procedere alla stipula di una convenzione tra il Comune di Mogliano Veneto e Villaggio Globale International s.r.l. avente ad oggetto azioni per la realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura, secondo lo schema redatto e allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Ottenuta l'approvazione, da parte di Villaggio Globale International s.r.l., della bozza di convenzione allegata;

Rammentato che l'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali – dispone: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base”;

Precisato al riguardo che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura costituito da parte della collezione di opere dell'Architetto Giuseppe Alessandra;
- oggetto del contratto è la fornitura del servizio volto alla realizzazione del fine di cui sopra;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio anche tramite posta elettronica certificata;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017, per le ragioni esposte nei paragrafi precedenti;
- le clausole essenziali del contratto saranno le seguenti:

Villaggio Globale International s.r.l. si impegna a:

1) incaricare i componenti del gruppo di lavoro scientifico che sceglierà le opere appartenenti alla collezione Alessandra da collocarsi e conservarsi al Brolo, con il benestare del proprietario della collezione Arch. Giuseppe Alessandra;

2) curare e sovrintendere le operazioni di trasporto e posizionamento delle opere attraverso l'incarico ad una ditta, che si occuperà dell'imballaggio presso la casa del prestatore, del trasporto e

del disimballaggio presso il Brolo e accrochage;

3) individuare e incaricare un restauratore per piccoli interventi tecnico-scientifici (spolveratura dipinti ed eventuali piccoli interventi di consolidamento) e compilazione scheda sanitaria per ciascuna opera;

4) concordare con il Comitato Scientifico e altri eventuali studiosi la realizzazione del catalogo e fornire la stampa dello stesso allo spazio espositivo del Brolo in un numero di copie, che si avvicini per quanto possibile a 1.000, aventi le caratteristiche specificate nello schema di convenzione allegato;

5) produrre direttamente o indirettamente l'elaborazione della "visual identity" (logo, lettering) e la composizione del layout dei materiali di promozione, impaginazione dépliant, ecc.;

6) occuparsi dell'allestimento con la presenza di un apparato didattico all'interno dello spazio espositivo costituito indicativamente da un colophon, cinque/sei spiegoni, head line ovvero titolo o citazioni, didascalie delle opere, quattro grandi pannelli didattici;

7) svolgere attività di ufficio stampa;

8) acquistare i materiali promozionali (manifesti 140x100; manifesti 100x70; locandine 38x34; depliant 15 x 21 chiuso 4 ante; totem semi-permanenti con freccia direzionale; totem provvisori (durata circa mesi 3); stendardi; inviti inaugurazione; comunicato stampa, e fornire un filmato idoneo all'avvio di una campagna social);

9) svolgere tutte le attività di coordinamento che condurranno all'inaugurazione dello spazio espositivo permanente;

L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere a Villaggio Globale International s.r.l. i costi che essa sosterrà per gli adempimenti di cui sopra, calcolati in complessivi euro 43.927,30, oltre a stipulare congrua polizza assicurativa in giacenza e in fase di trasporto delle opere, a sostenere le eventuali spese di rappresentanza ed organizzazione della cerimonia di inaugurazione e a stipulare apposito contratto di comodato con il collezionista Architetto Giuseppe Alessandra;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è proceduto ad acquisire, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente C.I.G. assegnato dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione): Z271F12288;
- Villaggio Globale International s.r.l. ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nelle forme e modalità previste dall'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, si è ottenuto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- la presente spesa non afferisce ad un progetto di investimento pubblico, come inteso dall'art. 11 della Legge 3/2003, e pertanto non è soggetta alla richiesta di C.U.P.;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa per un totale di euro 43.927,30 al lordo di ritenute e IVA, somma che l'Amministrazione Comunale dovrà erogare a favore di Villaggio Globale International s.r.l. in virtù degli impegni previsti dalla convenzione in oggetto;

Accertato che i fondi necessari a sostenere la spesa complessiva di euro 43.927,30 trovano allocazione nel capitolo 9183 art. 110 (codice bilancio: Missione 7 Programma 1 Titolo 1 Macroaggr. 3, PCF 1.3.2.99.999) "Servizi per la promozione del turismo (E. 45)" del Bilancio di Previsione – esercizio 2017 nel quale risultano esigibili;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto

necessario per adempiere a quanto deliberato dalla Giunta Comunale;

Preso atto che, secondo quanto previsto dalla convenzione de quo, l'importo complessivo di euro 43.927,30 sarà fatturato al Comune di Mogliano Veneto da Villaggio Globale International s.r.l. in due tranches di cui la prima metà, pari a complessivi euro 21.963,50 (lordi) dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione, che avverrà entro e non oltre il 30 giugno 2017, e la seconda metà di pari importo, entro la data di inaugurazione del centro espositivo e in ogni caso non oltre il 30 luglio 2017;

Preso atto, altresì, che il saldo delle fatture emesse da Villaggio Globale International s.r.l. avverrà da parte del Comune di Mogliano Veneto, entro 30 giorni dalla data di emissione;

Richiamati i seguenti articoli dello Statuto Comunale:

art. 8 comma 3: “La città di Mogliano Veneto valorizza la presenza e le iniziative culturali come fattore di crescita umana e civile dei cittadini”;

art. 54 lett. d): “l'Amministrazione Comunale attiva forme di collaborazione per curare iniziative di interesse collettivo”;

Visti l'articolo 30 “Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni” e l'articolo 80 “Motivi di esclusione” del D. Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 21 del 31/03/2017 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019”;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 04/04/2017, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Definizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017.”;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2017;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi e nell'osservanza delle norme indicati in premessa qui integralmente richiamati e confermati, a Villaggio Globale International s.r.l., con sede a Mogliano Veneto in via Guglielmo Marconi n. 1, il servizio volto alla realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura costituito da parte della collezione Alessandra;

2. Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto azioni per la realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo

Centro d'Arte e Cultura, tra il Comune di Mogliano Veneto e Villaggio Globale International s.r.l.;

3. Di dare atto che tale schema di convenzione ha ottenuto l'assenso da parte di Villaggio Globale International s.r.l.;

4. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura costituito da parte della collezione di opere dell'Architetto Giuseppe Alessandra;
- oggetto del contratto è la fornitura del servizio volto alla realizzazione del fine di cui sopra;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio anche tramite posta elettronica certificata;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017, per le ragioni esposte nei paragrafi precedenti;
- le clausole essenziali del contratto saranno le seguenti:

Villaggio Globale International s.r.l. si impegna a:

1) incaricare i componenti del gruppo di lavoro scientifico che sceglierà le opere appartenenti alla collezione Alessandra da collocarsi e conservarsi al Brolo, con il benessere del proprietario della collezione Arch. Giuseppe Alessandra;

2) curare e sovrintendere le operazioni di trasporto e posizionamento delle opere attraverso l'incarico ad una ditta, che si occuperà dell'imballaggio presso la casa del prestatore, del trasporto e del disimballaggio presso il Brolo e accrochage;

3) individuare e incaricare un restauratore per piccoli interventi tecnico-scientifici (spolveratura dipinti ed eventuali piccoli interventi di consolidamento) e compilazione scheda sanitaria per ciascuna opera;

4) concordare con il Comitato Scientifico e altri eventuali studiosi la realizzazione del catalogo e fornire la stampa dello stesso allo spazio espositivo del Brolo in un numero di copie, che si avvicini per quanto possibile a 1.000, aventi le caratteristiche specificate nello schema di convenzione allegato;

5) produrre direttamente o indirettamente l'elaborazione della "visual identity" (logo, lettering) e la composizione del layout dei materiali di promozione, impaginazione dépliant, ecc.;

6) occuparsi dell'allestimento con la presenza di un apparato didattico all'interno dello spazio espositivo costituito indicativamente da un colophon, cinque/sei spiegoni, head line ovvero titolo o citazioni, didascalie delle opere, quattro grandi pannelli didattici;

7) svolgere attività di ufficio stampa;

8) acquistare i materiali promozionali (manifesti 140x100; manifesti 100x70; locandine 38x34; depliant 15 x 21 chiuso 4 ante; totem semi-permanenti con freccia direzionale; totem provvisori (durata circa mesi 3); stendardi; inviti inaugurazione; comunicato stampa, e fornire un filmato idoneo all'avvio di una campagna social);

9) svolgere tutte le attività di coordinamento che condurranno all'inaugurazione dello spazio espositivo permanente;

L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere a Villaggio Globale International s.r.l. I

costi che essa sosterrà per gli adempimenti di cui sopra, calcolati in complessivi euro 43.927,30, oltre a stipulare congrua polizza assicurativa in giacenza e in fase di trasporto delle opere, a sostenere le eventuali spese di rappresentanza ed organizzazione della cerimonia di inaugurazione e a stipulare apposito contratto di comodato con il collezionista Architetto Giuseppe Alessandra;

5. Di comunicare il presente atto all'Ufficio Contratti per gli adempimenti conseguenti;

6. Di provvedere al finanziamento della spesa di euro impegnando la somma complessiva di euro 43.927,30 a favore di Villaggio Globale International s.r.l., con sede a Mogliano Veneto in via Guglielmo Marconi n. 1 imputandola al capitolo 9183 art. 110 (codice bilancio: Missione 7 Programma 1 Titolo 1 Macroaggr. 3, PCF 1.3.2.99.999) "Servizi per la promozione del turismo (E. 45)" del Bilancio di Previsione – esercizio 2017, in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7. Di dare atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8. Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

9. Di dare atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente C.I.G.: Z271F12288;

10. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente.

Il Responsabile del Settore

Dott. Roberto Comis

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

N.RO DETERMINA	DATA	DATA ESECUTIVITÀ
424	29/06/2017	30/06/2017

OGGETTO: Affidamento servizio volto alla realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura. Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Mogliano Veneto e Villaggio Globale International s.r.l. Assunzione impegno di spesa per euro 43.927,30=. C.I.G. Z271F12288.

IMPUTAZIONE DI SPESA

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di determinazione;

Istruita l'istruttoria di competenza;

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. corrispondente accertamento in entrata n.;

I M P U T A

Riferimento pratica finanziaria: 2017/880

Totale impegnato € 43.927,30

Importo impegno	Capitolo	Art	Descr Art.	Mis.Progr.Tit./PdCF-SIOPE	EPF	Soggetto impegno	N. IMP
€ 43.927,3	9183	110	SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO (E. 45)	7.01.01.03 1.03.02.99.999 1308	2017	7880-VILLAGGIO GLOBALE INTERNATIONAL S.R.L.	1332

ATTESTAZIONE EX ARTT. 151 E 49 DEL D. LGS. N. 267/00

Il sottoscritto Dott.ssa Rita Corbanese nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Visto il presente provvedimento presentato dall'ufficio Cultura e Turismo

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. controllo economico di cui all'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sotto la propria personale responsabilità

Visto l'art. 151, 4- comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa pari a Euro 43.927,30= derivante dalla succitata proposta di determinazione, mediante imputazione al Capitolo:

Capitolo	Articolo	Mis.Progr.Tit./PdCF	Importo IMPEGNO
9183	110	7.01.01.03 1.03.02.99.999	43.927,30

del Bilancio 2017

tenuto conto delle liquidazioni effettuate e degli impegni di spesa assunti e degli accertamenti eseguiti ed esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Mogliano Veneto, 30/06/2017

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rita Corbanese
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

N.RO DETERMINA	DATA	DATA ESECUTIVITA'
424	29/06/2017	30/06/2017

OGGETTO: Affidamento servizio volto alla realizzazione di un centro espositivo presso il Brolo Centro d'Arte e Cultura. Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Mogliano Veneto e Villaggio Globale International s.r.l. Assunzione impegno di spesa per euro 43.927,30=. C.I.G. Z271F12288.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 03/07/2017 e vi rimarrà per 10 (dieci) giorni consecutivi, fino al 13/07/2017.

Mogliano Veneto, 03/07/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Lucia Secco

CODICE FISCALE: IT:SCCLCU60A50F269K

DATA FIRMA: 03/07/2017 11:29:46

IMPRONTA: 30663539373737303634363765643566363866393739343563653730656566323239323833363036