

Da: "Alberto Barbiero" <alberto.barbiero1@tin.it>

A: "salvina sist" <salvina.sist@comune.mogliano-veneto.tv.it>

Inviato: Lunedì, 27 luglio 2015 17:53:49

Oggetto: Comunicazione preventivo.

Gentilissima arch. Sist, ad avvenuta verifica da parte della d.ssa Corbanese, invio in allegato la comunicazione di preventivo per il possibile affidamento di servizi di assistenza amministrativo-gestionale al Comune di Mogliano Veneto in relazione allo sviluppo di una procedura di partenariato pubblico-privato per l'affidamento in gestione dei servizi di valorizzazione di un'area verde e di una struttura sportiva (impianto natatorio) afferente.

Ho impostato il preventivo tenendo conto anche dei profili di complessità derivanti dall'inclusione nel percorso o dalla possibile separazione della procedura di affidamento dell'impianto natatorio dalla procedura di valorizzazione dell'area verde di proprietà del Comune di Mogliano Veneto.

Come potrà rilevare, nel preventivo non ho inserito la mia partecipazione alla commissione di gara, poichè ho preferito verificare la giurisprudenza, rilevando che anche recentemente la giurisprudenza ha confermato l'applicabilità delle cause di incompatibilità previste dall'art. 84 del Codice dei contratti anche alle procedure per concessioni di servizi, con particolare riferimento a quella determinata dal comma 4 della norma: può rilevare questo aspetto nella pronuncia del Consiglio di Stato, sez. III, con la sentenza n. 1565 del 23 marzo 2015.

La mia attività di supporto, infatti, vanno ad incidere sugli atti procedurali, determinando l'incompatibilità prevista dal comma 4 dell'art. 84 del d.lgs. n. 1634/2006 per i componenti della commissione giudicatrice non svolgenti il ruolo di presidente.

Resta fermo che risponderò ai quesiti dell'Amministrazione in relazione alle problematiche afferenti la procedura.

In relazione alla comunicazione di preventivo evidenzio la composizione analitica del valore rappresentato:

Attività e quantità presumibile	Valore e note esplicative
1. Attività di supporto alle strutture comunali per l'impostazione e lo sviluppo della procedura	
1.1. Attività di predisposizione/analisi dei documenti per le procedure – circa 20 ore	€. 2.000,00 (valore unitario ora €. 100,00)
1.2. Attività di confronto con gli operatori del Comune coinvolti nelle varie fasi della procedura – ipotesi di tre (3) incontri almeno nell'arco del periodo	€. 3.000,00 (valore riferito ad incontri operativi con durata di 6/8 ore)
2. Attività di risposta ai quesiti ed elaborazione di note operative in ordine alle problematiche afferenti alla procedura – circa 20 ore	€. 2.000,00 (valore unitario ora €. 100,00)

Allego anche il mio curriculum professionale.

Confidando in un Suo riscontro, colgo l'occasione per inviarLe i miei più cordiali saluti.

Alberto Barbiero

Alberto Barbiero
Consulente amministrativo-gestionale
Via Caravaggio,11
40033 Casalecchio di Reno (BO)
cell.: 338-2261291
alberto.barbiero1@tin.it
www.albertobarbiero.net