



# CITTA' DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/590.25.58 - fax 041/590.04.03

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Gestione del Contenzioso e contratti

Responsabile Procedimento: Dott.ssa Luisa Greggio  
Responsabile Istruttoria: Dott.ssa Monica Fallai  
Orario ufficio: Lunedì, mercoledì, venerdì 9.00/12.00  
Martedì, giovedì 9.00/12.00 – 17.00/18.00

Piazza Caduti, 8  
31021 Mogliano Veneto (TV)  
Telefono ufficio: 041. 5930.222  
Fax ufficio: 041. 5930.296

Prot. nr. (allegato alla p.e.c. di trasmissione)

Mogliano Veneto, 12.04.2019

Via Pec

paoloparaniti@ordineavvocatiroma.org

Egr. Avv

Paolo Panariti

Via Celimontana n. 38

Roma

OGGETTO: Impugnazione dinanzi alla Corte di Cassazione della sentenza del Tribunale di Treviso n. 493/2019. Affidamento incarico per attività di domiciliazione.

Con la presente si comunica che questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 318 del 04.04.2019, ha affidato alla S.V. l'incarico per l'attività di domiciliazione da svolgere relativamente all'impugnazione dinanzi alla Corte di Cassazione della sentenza del Tribunale di Treviso n. 493/2019.

L'importo impegnato, previsto per l'attività di assistenza legale, sulla base del preventivo presentato in data 14.03.2019 dagli Avv.ti Mattia Sghedoni e Carlo Iannaccone, assunto al protocollo dell'Ente al n. 9650 del 15.03.2019, ammonta a Euro 250,00, oltre spese generali al 15%, cpa al 4% e Iva al 22%.

L'incarico viene affidato alle seguenti condizioni:

- la S.V. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.; il CIG assegnato al presente incarico è Z2827D91A6;
- il Comune provvederà al pagamento del servizio entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale della fattura elettronica che dovrà riportare il Cig sopraindicato;
- la S.V. si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, a rispettare il codice deontologico e dell'ordinamento professionale e ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a

qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mogliano Veneto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 17.12.2013;

- la S.V. viene nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali con riferimento agli atti e alla documentazione oggetto del servizio, che dovranno essere trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679.

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679), i dati relativi alla S.V. verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Si trasmette copia della dichiarazione di conto dedicato presso il quale effettuare il versamento, da restituire debitamente compilata.

Si resta in attesa di ricevere cortese riscontro per accettazione.

Si porgono, con l'occasione, i migliori saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Luisa Greggio

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005)