



CITTA' DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/590.25.58 - fax 041/590.04.03

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Gestione del Contenzioso e contratti

Responsabile Procedimento: Dott.ssa Luisa Greggio
Responsabile Istruttoria: Dott.ssa Monica Fallai
Orario ufficio: Lunedì, mercoledì, venerdì 9.00/12.00
Martedì, giovedì 9.00/12.00 – 17.00/18.00

Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono ufficio: 041. 5930.222
Fax ufficio: 041. 5930.296

Prot. nr. (allegato alla p.e.c. di trasmissione)

Mogliano Veneto, 12.04.2019

Via Pec

marioettoreverino@ordineavvocatiroma.org

Egr. Avv

Mario Ettore Verino

Via Barnaba Tortolini n. 13

Roma

OGGETTO: Ricorso al Consiglio di Stato R.G. n. 3329/2009. Trasmissione determinazione dirigenziale n. 341/2019 relativa all'affidamento dell'incarico di assistenza legale per attività di domiciliazione.

Con la presente si trasmette la determinazione dirigenziale n. 341 del 09.04.2019, relativa all'affidamento alla S.V. dell'incarico di assistenza legale per l'attività di domiciliazione per il ricorso al Consiglio di Stato R.G. n. 3329/2009 .

Si conferma che l'importo impegnato, previsto per l'attività di assistenza legale, sulla base del preventivo presentato in data 08.04.2019 dall'Avv. Antonio d'Alesio, assunto al protocollo dell'Ente al n. 13804 del 09.04.2019, ammonta a Euro 1.500,00, oltre spese generali al 15%, cpa al 4% e Iva al 22%.

Si ricorda che l'incarico è stato affidato alle seguenti condizioni:

- la S.V. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.; il CIG assegnato al presente incarico è ZF427F56B4;
- il Comune provvederà al pagamento del servizio entro trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale della fattura elettronica che dovrà riportare il Cig sopraindicato;
- la S.V. si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, a rispettare il codice deontologico e dell'ordinamento professionale e ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a

qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mogliano Veneto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 17.12.2013;

- la S.V. viene nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali con riferimento agli atti e alla documentazione oggetto del servizio, che dovranno essere trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679.

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679), i dati relativi alla S.V. verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Si trasmette la copia della dichiarazione di conto dedicato presso il quale effettuare il versamento, da restituire debitamente compilata.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Luisa Greggio

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005)