



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
tel. 041/59.30.111 - fax 041/59.30.299

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

All. 2)

Spett.le ditta

PEC

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, montaggio, smontaggio e manutenzione delle luminarie, nel centro storico della città, per festività natalizie 2018 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.lgs 50/2016, da svolgersi tramite richiesta di offerta (RDO) mediante l'utilizzo della piattaforma telematica MePA. CIG: Z71258E9A6

## LETTERA DI INVITO

Facendo seguito all'indagine esplorativa di mercato condotta dalla scrivente Amministrazione Comunale per acquisire manifestazioni d'interesse di operatori economici per l'affidamento del servizio di noleggio, installazione, montaggio, smontaggio e manutenzione delle luminarie, nel centro storico della città, per festività natalizie 2018 avviso prot. n. 35846 del 16/10/2018 approvato con D.D. n. 727/18, con la presente si invita codesta spettabile Ditta – avendo precedentemente manifestato il proprio interesse e fermo restando il possesso dei requisiti richiesti – a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio di cui in argomento.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema di richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica MePA, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni. Il presente invito con relativi allegati e il foglio condizioni sono disponibili sulla piattaforma MePA in allegato alla procedura.

**Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 20/11/2018, mentre l'apertura delle offerte di gara avverrà presso la sede dell'ufficio "cultura turismo e associazionismo" di via Terraglio n. 3 – 31021 Mogliano Veneto (TV) il giorno 20/11/2018 alle ore 14:30.**

Il Comune avrà la possibilità di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

## ART. 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura telematica di selezione gli operatori economici:

- a) che abbiano partecipato all'indagine esplorativa di mercato di cui all'avviso prot. n. 35846 del 16.10.2018, presentando la propria manifestazione di interesse entro i termini e con le modalità previste;
- b) che abbiano eseguito il sopralluogo, indicato nell'avviso di cui sopra, nel giorno e nell'orario concordato con il Responsabile Unico del Procedimento;
- c) per i quali non sussistano motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- d) in possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnico-professionale:

- iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di selezione. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- fatturato minimo annuo, negli ultimi tre esercizi pari all'importo dell'appalto;
- aver realizzato senza contestazioni nel triennio precedente un importo relativo a servizi oggetto dell'appalto non inferiore ad euro 50.000,00=.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, utilizzando come modello l'allegato B alla presente lettera di invito.

## **ART.2. STRUTTURAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta da presentare in sede di gara - con caricamento nella piattaforma telematica MePA – dovrà essere costituita da:

- a) una serie di documenti e dichiarazioni (busta telematica: documentazione amministrativa)
- b) un elaborato tecnico (busta telematica: offerta tecnica)
- c) l'offerta economica

### **2.1 AVVERTENZE**

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica della ditta partecipante compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione l'espletamento della gara avverrà comunque entro il termine stabilito. Dopo la scadenza del termine di presentazione le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

I concorrenti esonerano il Comune di Mogliano Veneto da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma MePA e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

## **ART.3. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La “documentazione amministrativa” sarà composta da:

- foglio d'oneri e condizioni (allegato A al presente invito) che andrà sottoscritto digitalmente per accettazione dall'offerente;
- una dichiarazione sostitutiva dei requisiti generali e dei requisiti specifici resa dall'offerente (allegato B al presente invito) firmata digitalmente;
- dalla dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- dalla cauzione provvisoria (vedasi successivo articolo 6);
- eventuale documentazione relativa all'avvalimento

## **ART.4. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà allegare, a pena l'esclusione, una relazione, firmata digitalmente, che sviluppi i punti oggetto della valutazione di cui al successivo art.7.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico qualitativi sia esauriente

In particolare la relazione dovrà indicare per ogni via, piazza e/o sito l'offerta dettagliata nel

seguito modo: per ogni luminaria proposta dovrà essere allegata la relativa scheda riportante il disegno o la foto dell'elemento e tutti i relativi dati tecnici (potenza massima assorbita, numero di lampadine, grado di protezione, lunghezza, diametro ecc.);

- dichiarazione di conformità o altro documento equipollente per ogni singola luminaria;
- programma di manutenzione e intervento con indicazione di ogni informazione utile al fine della valutazione del servizio di pronto intervento e i tempi di intervento per ripristino anomalie.

#### **ART.5. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

I concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di ribasso percentuale da applicarsi all'importo complessivo posto a base di gara pari ad euro 19.000,00= IVA esclusa.

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo la “scheda offerta economica” allegata alla presente (allegato C) debitamente compilata e firmata digitalmente.

L'offerta economica dovrà riportare a pena di esclusione l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza propri della ditta che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio nonché i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 nonché: l'impegno a mantenere invariate le condizioni per tutto il periodo contrattuale;

l'impegno a mantenere valida l'offerta per tutto il periodo per cui si richiede la fornitura del servizio.

#### **ART.6. CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari a € 380,00 (euro trecentottanta/00), costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere sottoscritta con firma autenticata, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) del D.P.R. n. 445/2000;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- avere validità per almeno 180 giorni dal 01/11/2018 compreso;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE (C.d. St. Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8);

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal certificato di verifica di conformità.

Alla cauzione provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

**In particolare la riduzione del 50%, pari ad € 19000 (euro centonovanta/00), per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI CEI EN ISO9000.**

La riduzione del 50% è calcolata sull'importo totale della cauzione mentre le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, dovranno applicarsi all'importo residuo della cauzione.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c. In base al quale è necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante. Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (art. 10 comma 4 del Regolamento citato). Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituisce motivo di esclusione in rapporto a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipulazione del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 lett. a) del foglio condizioni nonché la polizza assicurativa prevista all'art. 6 lett. b) dello stesso.

#### **ART.7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Tutte le operazioni relative alla procedura di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte nel rispetto del principio di trasparenza, individuando i componenti tra esperti dell'Amministrazione.

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	max 70 punti
offerta economica	max 30 punti

**La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo i seguenti parametri:**

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE
1	Qualità stilistica ed estetica	50

2	Qualità dei materiali	8
3	Programma assistenza e manutenzione, inclusi i tempi di pronto intervento per ripristino anomalie	8
4	Organizzazione del servizio – modalità di organizzazione delle aree di cantiere ed accorgimenti per la minimizzazione degli impatti ambientali anche con riferimento alla circolazione veicolare e pedonale	4
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

La commissione giudicatrice, procederà ad una valutazione tecnica dell'offerta e attribuirà discrezionalmente i propri punteggi a ciascun concorrente per ogni singola voce.

**Per l'offerta economica il punteggio massimo (30) sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica ovvero il ribasso percentuale più alto.**

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che il servizio sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo considerata la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi almeno 36 (trentasei) punti su 70, la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara e non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla commissione.

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Si precisa che l'attribuzione dei punteggi così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica che economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma MePA. Gli stessi saranno prontamente comunicati ai concorrenti e per quanto possibile caricati a sistema.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

È facoltà del Comune di Mogliano Veneto, inoltre, non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART.8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno 20/11/2018 alle ore 14:30 dalla commissione giudicatrice, la quale procederà alle seguenti operazioni:

a) verifica della ricezione delle offerte presentate sulla piattaforma telematica MePA;

b) verifica della firma digitale,

c) apertura delle offerte e apertura della documentazione amministrativa;

d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;

e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016.

Qualora durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al disciplinare di gara, la commissione sospenderà la seduta di gara provvedendo in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a 5 giorni perché siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio). Nel corso di una successiva seduta di cui sarà data comunicazione ai partecipanti mediante piattaforma telematica MePA la commissione darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e in cui verranno definitivamente ammessi o esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere contattati

telefonicamente durante la stessa seduta dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare e i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà comunicazione scritta via pec. E' facoltà della commissione non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi da regolarizzare richiesti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

f) aperture delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procederà, in una o in più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche, alla loro valutazione e attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nel precedente articolo.

Gli esiti commissione saranno comunicati ai concorrenti e inseriti a sistema. Successivamente si procederà:

g) all'apertura delle buste telematiche e alla lettura delle offerte economiche.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 la commissione accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. La verifica delle offerte anomale basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto al concorrente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione in forma scritta delle giustificazioni;

c) la commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite. Verrà esclusa l'offerta che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e precisazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile;

d) verrà esclusa l'offerta che a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o precisazioni richieste entro il termine stabilito.

In ogni caso il Comune può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 comma 6 d. lgs 50/2016).

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati mediante piattaforma telematica MePA.

## **ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione presentata (foglio d'oneri, dichiarazione, offerta) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel foglio condizioni, nella presente lettera d'invito e nella documentazione relativa alla procedura .

Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva,) il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula generato automaticamente dalla piattaforma MePA, entro 10 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione; le spese contrattuali inerenti e conseguenti (tra cui il pagamento dell'imposta di bollo) sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa GDPR 2016/679: i dati personali utilizzati per la presente procedura di selezione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Mogliano Veneto ed il responsabile è il Dirigente del Settore III° “Sviluppo Servizi alla Persona”.

#### **ART. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Verbeni Lucio, funzionario del settore III° Settore “Sviluppo Servizi alla persona” - ufficio “Cultura turismo e associazionismo”.

#### **ART. 12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura contattare il numero 041/5930801 – 041/8777046 o inviare un'email ai seguenti indirizzi:

lucio.verbeni@comune.mogliano-veneto.tv.it

[laura.franzoi@comune.mogliano-veneto.tv.it](mailto:laura.franzoi@comune.mogliano-veneto.tv.it)