



CITTA' DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/590.25.58 - fax 041/590.04.03

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Settore: Programmazione e Sviluppo
Servizio:
Responsabile Procedimento: Dott.ssa Chiara Mazzocco
Responsabile Istruttoria: Marangon Serena

Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)
Telefono ufficio: 041. 59.30.222
Fax ufficio:

Prot. nr. (allegato alla p.e.c. di trasmissione)

Mogliano Veneto, data prot. pec

Pec:

lorenzo.boscolo@venezia.pecavvocati.it

Egr. Avv.ti

Lorenzo Boscolo e Alessio Vianello

Via delle Industrie n. 19/C

30175 Venezia

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza legale per redazione diffida e per eventuale ricorso per ingiunzione.

Con la presente si comunica che questa Amministrazione, con determinazione dirigenziale n. 982 del 04.12.2019, ha affidato alle SS.VV. l'incarico di assistenza legale per la redazione di una diffida ad adempiere nei confronti di Unicredit S.p.A. al fine di recuperare il contributo economico di cui alla convenzione di Tesoreria n. 3990/2007 del valore di Euro 50.000,00 nonché per l'eventuale ricorso per ingiunzione nel caso di mancato pagamento della somma.

L'importo impegnato di Euro 2.739,51, previsto per l'attività di assistenza legale, sulla base del preventivo assunto al protocollo dell'Ente al n. 42518 del 22.11.2019, è così suddiviso:

- Assistenza stragiudiziale (redazione diffida) Euro 500,00;
- Procedura ricorso per ingiunzione Euro 1.200,00 + contributo unificato di Euro 259,00

oltre al rimborso delle spese generali (15%), a CNPA (4%) ed IVA (come per legge).

L'incarico viene affidato alle seguenti condizioni:

- le SS.VV. assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. e il CIG assegnato al presente incarico è Z842AEB654;
- il Comune provvederà al pagamento del servizio al termine di ciascuna fase, entro trenta giorni dal

ricevimento al protocollo generale della fattura elettronica;

- le SS.VV. si impegnano, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, a rispettare il codice deontologico e dell'ordinamento professionale e ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mogliano Veneto approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 17.12.2013;

- le SS.VV. vengono nominate "Responsabile esterno" del trattamento dei dati personali con riferimento agli atti e alla documentazione oggetto del servizio, che dovranno essere trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679), i dati relativi alle SS.VV. verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il Comune di Mogliano Veneto dichiara di aver ricevuto l'informativa in materia di antiriciclaggio e privacy del Vs. Studio e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Si trasmette copia della determinazione dirigenziale n. 982 del 04.12.2019 e copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, da restituire debitamente compilata.

Si resta in attesa di ricevere cortese riscontro per accettazione.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Chiara Mazzocco
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005