

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

(Provincia di Treviso)

Prot. n. 35684-----

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA
LEGALE ALL'AVV. PAOLA MORETTI PER RESISTERE NEL RICORSO
STRAORDINARIO EX ART. 8 D.P.R. N. 1199/1971 PROMOSSO DA AGRISVI-
LUPPO SS CONTRO IL COMUNE DI MOGLIANO VENETO.

-----TRA-----

- La Dott.ssa Luisa Greggio, in qualità di Segretario del Comune di Mogliano Vene-
to, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune stesso
(c.f. 00565860269) che nel prosieguo dell'atto sarà chiamata per brevità "Comune";

-----E-----

- L'Avv. Paola Moretti nata a il (P. IVA
con studio in Via , che nel prosieguo dell'atto
sarà chiamato per brevità "professionista".-----

- Visto il ricorso straordinario avanti al Presidente della Repubblica promosso da
Agrisviluppo Società Agricola s.s. contro Comune di Mogliano Veneto e assunto al
prot. n. 14818 del 18.05.2015 per l'annullamento del provvedimento di diniego del
permesso di costruire per ristrutturazione capannoni e rimozione amianto prot. n.
38903 del 29.12.2014 del Comune di Mogliano Veneto, conosciuto in data
13.01.2015; dell'ordinanza di rimozione delle coperture in amianto n. 15 del
27.01.2015 del Comune di Mogliano Veneto; del provvedimento di archiviazione
dell'autorizzazione paesaggistica prot. n. 599 del 12.01.2015; del provvedimento di
rigetto prot. n. 8122 del 19.03.2015 dell'istanza di annullamento in autotutela ex art.
21 nonies L. 241/90; del provvedimento prot. n. 9315 del 30.03.2015 del Comune di

Mogliano Veneto e nonché ogni atto connesso, presupposto e/o conseguente.-----

- RICHIAMATE la D.G.C. n. 237 del 29.09.2015, il preventivo dell'Avvocato assunto al protocollo dell'Ente n. 31448 del 22.09.2015 e la determinazione del Dirigente Settore Staff del Segretario Generale n. 667 del 22.10.2015 di approvazione del presente atto. -----

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE-----

Art. 1 – OGGETTO -----

Il Comune di Mogliano Veneto, come sopra rappresentato, affida all'Avv. Paola Morretti il patrocinio legale nel contenzioso di cui in premessa -----

Art. 2 – DURATA -----

L'incarico è conferito fino alla definizione della controversia dinanzi al Presidente della Repubblica promosso da Agrisviluppo Società Agricola s.s. contro Comune di Mogliano Veneto, salvo quanto disposto dal successivo art. 7 del presente atto. -----

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA -----

1. Il professionista si obbliga a: -----

a) prestare assistenza giuridica in ordine alla questione dedotta in giudizio, producendo al Comune che ne faccia richiesta delucidazioni scritte, pareri legali sull'opportunità di instaurare e/o proseguire la lite, di concludere transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti, comportamenti e provvedimenti che, in conseguenza del giudizio, il Comune dovrà adottare a tutela dei propri interessi e diritti, compresa la redazione di atti di transazione; -----

b) informare per iscritto (anche via e-mail) il Servizio Legale dell'Ente su tutte le iniziative ed attività intraprese inerenti e conseguenti il presente incarico, aggiornarlo sul calendario ed esito di ciascuna udienza e, periodicamente, sullo stato del pro-

cedimento, comunicando altresì il numero d'iscrizione a ruolo della causa o altri diversi estremi che ne consentano, ove previsto, la consultazione diretta sul sito web dell'autorità giudiziaria competente; -----

c) trasmettere al Servizio Legale copia di tutti gli atti (citazione, ricorso, memorie, comparse ecc.) redatti nell'interesse del Comune e di tutti quelli di controparte; -----

d) trasmettere tempestivamente al Servizio Legale il provvedimento giurisdizionale che conclude il giudizio; -----

e) prospettare la miglior soluzione tecnica da adottarsi in conseguenza dell'esito del giudizio. -----

2. Il professionista s'impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo, nel pieno rispetto della legge, del codice deontologico e della fiducia accordata. Egli non può delegare terzi all'espletamento del mandato senza il previo consenso scritto del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. -----

3. A garanzia del corretto adempimento del mandato il professionista comunica la propria polizza assicurativa professionale n. 280300454 stipulata con la Compagnia Generali Italia SpA.-----

4. Il professionista dichiara di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine comunica che la propria posizione previdenziale presso la Cassa Nazionale Forense è identificata con il N. -----

5. Il professionista s'impegna, altresì, a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Mogliano Veneto per tutta la durata del presente mandato. -----

6. Il professionista non deve avere alcun interesse, rapporto d'affari o di incarico fiduciario, né di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte.

Egli non deve, altresì, trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla legge e dall'ordinamento professionale, pena la revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 7 del presente disciplinare. -----

Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE -----

1. Il Comune deve provvedere al pagamento della parcella del professionista entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al protocollo generale della relativa fattura, previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva o della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000.-----

2. Il Comune deve collaborare con il professionista al fine della miglior difesa dell'Ente per il tramite del Servizio Legale, referente principale. -----

Art. 5 – SPESE LEGALI -----

1. Il corrispettivo per la prestazione di cui al presente contratto ammonta arrotondato a Euro 2.600,00, inclusa IVA e CPA e spese generali. Tale somma è quindi comprensiva degli oneri fiscali, dei costi della domiciliazione e di tutte le spese.-----

2. Qualora il giudizio dovesse essere risolto con transazione nel corso dello stesso il compenso dovrà essere riproporzionato in considerazione della minore attività espletata dal legale.-----

3. In unica soluzione al termine del giudizio oppure a conclusione di una determinata fase del processo, il professionista verrà liquidato, previa presentazione di fattura che il professionista emetterà con differimento dell'esigibilità dell'imposta sul valore aggiunto ex art. 6, quinto comma del D.P.R. 633/1972. -----

4. Il professionista deve indicare in sede di preventivo il valore della causa. -----

Art. 6 - REVOCA E RINUNCIA AL MANDATO -----

1. Il Comune può revocare il mandato alle liti, oltre che nelle ipotesi di cui al prece-

dente art. 3, commi 5 e 6, nei seguenti casi: -----

- manifesta negligenza, errori e ritardi ingiustificati; -----

- comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare, della legge, del codice deontologico e dell'ordinamento professionale e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici; -----

- venir meno del rapporto fiduciario sotteso al presente incarico. -----

2. La revoca è disposta dal Dirigente che si occupa degli affidamenti degli incarichi di assistenza legale agli avvocati e viene comunicata al professionista con raccomandata a.r.. Il Comune deve rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e documentate e i diritti e onorari per l'attività effettivamente espletata. -----

3. Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, senza pregiudicare la difesa dell'Ente e con l'obbligo di svolgere con diligenza il mandato processuale sino al momento della sua sostituzione con altro procuratore, pena il risarcimento dei danni. In caso di legittima rinuncia, il professionista ha diritto al rimborso delle spese necessarie fino a quel momento sostenute e documentate, ai diritti e onorari per l'attività effettivamente espletata. -----

Art. 7 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE -----

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento del presente mandato saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso, previa eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine d'appartenenza del professionista. -

Art. 8– SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE -----

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico del professionista. -----

2. La registrazione del presente atto verrà effettuata soltanto in caso d'uso. -----

Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY -----

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, le parti si informano reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente contratto. -----

2. Con il presente atto, l'avv. Paola Moretti viene nominato "incaricato" del trattamento dei dati personali. -----

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI -----

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 2230 e seguenti del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni speciali in materia. -----



PERFEZIONATO IN DATA 26.10.2015-----

PER IL COMUNE – Dott.ssa Luisa Greggio

L'Avv. Paola Moretti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 2° comma, c.c., il professionista dichiara espressamente di aver letto e di accettare specificatamente le clausole di cui all'art. 3 (obblighi del professionista), 5 (spese legali), 6 (revoca e rinuncia al mandato)-----

L'Avv. Paola Moretti

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale	Organizzazione
Disciplinare Moretti Agrisviluppo.pdf.p7m (Firme totali apposte: 2)	Firma CADES OK Data di verifica: 03/11/2015 16:10:55 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	PAOLA MORETTI	InfoCert Firma Qualificata	MRTPLA73C65L407T	NON PRESENTE
	Firma CADES OK Data di verifica: 03/11/2015 16:10:55 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	LUISA GREGGIO	InfoCert Firma Qualificata 2	GRGLSU65R41L565J	non presente

