

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE
Autorizzazione del Dipartimento
delle Entrate Direzione Regionale
del Veneto Sezione distaccata di
Treviso n°5729/RC del 12/07/1999
Imposta di Bollo EURO. 32,00,.

COMUNE DI MOGLIANO VENETO

(Provincia di Treviso)

Prot. n. 4018

**INCARICO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI
ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE "EX NOVO" VIA BARBIERO TRA VIA-
TERRAGLIO E VIA VERDI, CON NUOVI MARCIAPIEDI E PISTA CICLABILE.-----
TRA-----**

il Comune di Mogliano Veneto con sede in Piazza Caduti n. 8, (C.F.
00565860269), qui rappresentato dall'Arch. Salvina Sist, Dirigente del 2°
Settore - Pianificazione e Gestione del Territorio, Opere e strutture pubbliche,
Viabilità e ambiente, Sviluppo economico, domiciliata per la carica presso la
Casa Municipale la quale dichiara di intervenire nel presente atto ai sensi del-
l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e per dare esecuzione
alla Determinazione Dirigenziale n. 677 del 26.10.2015, esecutiva ai sensi di
legge, -----

-----E-----

Ing. Federico Capo, nato a Mestre (Ve) il 10/06/1972, Professionista di Mar-
con (VE) - Via E. Morante, 63 - (P.IVA. 03272440276 / C.F. CPAFRC72-
H10L736Q), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia al
n. 3057, in seguito chiamato per brevità professionista incaricato;-----

Tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:-----

ART. 1 - AFFIDAMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO.-----

Il Comune affida al professionista, che accetta, la direzione lavori ed il coor-
dinamento della sicurezza delle opere di realizzazione "Ex novo" Via Barbie-
ro, tra via Terraglio e Via Verdi, con i nuovi marciapiedi e pista ciclabile, se-



condo le condizioni di seguito riportate.-----

ART. 2 - PRESTAZIONI DELL'INCARICATO-----

In assolvimento dell'incarico ricevuto con il presente Disciplinare, il Professionista incaricato provvederà:-----

a) alla direzione dei lavori, alla misurazione e contabilizzazione delle opere secondo i disposti del DLgs 163/2006 s.m.i. e dell'art. 147 e segg. del DPR nr. 207/2010;-----

b) all'assistenza giornaliera ai lavori ; -----

c) al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, secondo i disposti di cui al DLgs 81/2008 s.m.i., e dell'art.151 del DPR nr. 207/2010; -----

d) redazione del Certificato di regolare esecuzione, secondo i disposti del DLgs 163/2006 s.m.i. e del DPR nr. 207/2010.-----

La documentazione tecnico amministrativa, gli elaborati progettuali e le altre prestazioni che verranno forniti al Committente consisteranno: -----

- per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione lavori (artt. 91, 92 e 100 D.Lgs n. 81/2008 s.m.i.): verifica ed accettazione P.O.S. redatto dall'impresa appaltatrice; indicazioni e prescrizioni per la sicurezza, ed eventuali modifiche al Piano di Sicurezza e Coordinamento; controlli e verifiche in cantiere in corso d'opera inerenti alla sicurezza e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.-----

- per la direzione, misurazione e contabilizzazione delle opere:-----

verifica dei lavori eseguiti dall'impresa appaltatrice, redazione degli Stati di avanzamento lavori e relativi Certificati di pagamento, tenuta dei documenti contabili prescritti (libretti delle misure, registri di contabilità, ecc.), ed in ge-



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Fabio".

nerale la redazione dei documenti amministrativi obbligatori, nonché l'assistenza al collaudo delle opere e, nei casi ammessi, la redazione del Certificato di Regolare esecuzione.-----

- **per l'assistenza ai lavori:** assistenza costante in cantiere, sorveglianza e controllo dei lavori durante l'esecuzione delle opere, tenuta di libro-giornale, redazione di Verbali in corso d'opera.-----

Il Professionista incaricato, nel corso della prestazione, potrà avvalersi di collaboratori e/o di consulenti di propria fiducia cui poter delegare determinate fasi del lavoro, comunque sotto la propria responsabilità e senza che ciò dia luogo a maggiori oneri per il Committente.-----

Il Professionista incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Mogliano Veneto, approvato con Deliberazione n. 296 del 17.12.2013.-----



A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso al Professionista incaricato copia dello stesso per una sua più completa e piena conoscenza. Il Professionista incaricato si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del Professionista incaricato degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Mogliano Veneto, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.-----

[Handwritten signature]

ART.3 – TEMPI DI CONSEGNA.-----

Gli adempimenti da parte dell'Incaricato (direzione, misurazione e contabilizzazione opere, assistenza ai lavori, coordinamento sicurezza, ecc.) seguiranno le indicazioni e le tempistiche definite dal Committente e/o specificate dal Capitolato speciale d'appalto.-----

ART. 4 - COMPENSI.-----

L'onorario professionale, in applicazione dell'art. 92 DLgs 163/2006 s.m.i., dell'art.1 e seguenti del Decreto 04/04/2001, dell'art. 26 e segg. della citata L. 143/1949 s.m.i., è così concordato:-----

- è stato calcolato sulla base della tariffa professionale ai sensi del D.M. 143 del 31/10/2013:-----

- per la Direzione lavori, Assistenza, Misura e contabilità € 19.384,00=. -----

- certificato di Regolare esecuzione e liquidazione rimborso spese e rapporti

Enti gestori sottoservizi € 2.111,00=. -----

- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione € 10.505,00=. -----

Sulle competenze professionali relative all'onorario, escluso rimborso spese, è stata applicata una riduzione del 31,2% (trentunvirgolanduepercento), ai sensi L.26/04/1989 nr.155 e vigente legislazione in materia di OO.PP. -----

Si intendono comprese nell'onorario le prestazioni del Direttore Lavori per l'assistenza all'Amministrazione nell'illustrazione del lavoro e delle sue finalità presso le sedi che saranno indicate dall'Amministrazione stessa.-----

Gli onorari ed i rimborsi spese sono da intendersi al netto del contributo previdenziale di legge (4%) e dell'IVA (22%), ed al lordo di eventuali ritenute d'acconto; essi saranno esposti al Committente dietro presentazione di regolare fattura.-----

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEI COMPENSI.-----

Gli onorari ed i rimborsi spese all'Incaricato saranno corrisposti nei termini
seguenti, ed entro 60 (sessanta) giorni dalle seguenti scadenze:-----

a) alla redazione degli stati di avanzamento verranno liquidati gli ulteriori ac-
conti delle competenze calcolati sulla base delle relative prestazioni parziali
di cui alle Tab.B e B2 del Decreto 04/04/2001 e alla Tab.E della L. 143/1949
s.m.i.;-----

b) alla approvazione del certificato di regolare esecuzione verrà liquidato il
saldo delle competenze professionali calcolate sulla base delle relative presta-
zioni parziali di cui alla Tab.B e B2 del Decreto 04/04/2001.-----

**ART. 6 – GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E REGOLARI-
TA' CONTRIBUTIVA.-----**

Il Professionista incaricato, dovrà essere munito a far data dal conferimento
d'incarico, di una polizza di Responsabilità Civile Professionale per i rischi
derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.-----

Tale polizza copre, in particolare, i rischi derivanti da errori ed omissioni nel-
la Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, che
possano determinare a carico dell'Amministrazione Comunale maggiori co-
sti.-----

La polizza dovrà essere valida per tutta la durata dei lavori, fino all'emissione
del Certificato di Regolare Esecuzione.-----

La mancata presentazione della polizza di garanzia di cui sopra, esonera
l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.----

Il Professionista incaricato, dovrà essere in regola con i versamenti contribu-
tivi.-----

ART. 7 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.-----



Handwritten signature
Feb 2001

Per ogni controversia relativa o dipendente dalla presente scrittura è competente il Tribunale di Treviso.-----

In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti dal presente disciplinare.-----

ART. 8 - ACCORDI TRA LE PARTI.-----

Il presente Disciplinare è sin d'ora impegnativo per il Professionista incaricato, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli organi tutori.-----

Il Committente, con la sottoscrizione del presente Disciplinare, si riserva in ogni caso la facoltà di procedere o meno alla realizzazione dell'opera, nei tempi da esso ritenuti convenienti a suo insindacabile giudizio, facendo riferimento al presente Disciplinare per quanto concerne gli adempimenti dell'Incaricato sino al completamento delle opere previste.-----

Per quanto non esplicitamente detto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Decreto 04/04/2001, alla Tariffa Professionale degli Ingegneri e degli Architetti approvata con la Legge 143/1949 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alla vigente legislazione in materia di OO.PP..-----

Il presente disciplinare viene stipulato sotto forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso.-----

Sono a carico del professionista incaricato tutte le spese del presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.-----

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.-----

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 il professionista incaricato viene informato che i dati personali forniti sono utilizzati esclusivamente ai fini del presente contratto e degli atti a questo connessi e conseguenti. Con la sottoscrizione del



A handwritten signature in black ink, appearing to be "A".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lolico".

presente atto, il professionista incaricato dà contestuale consenso al loro trattamento secondo le disposizioni legislative e regolamentari.-----

Il presente disciplinare è stato stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. n. 179/12, convertito nella L. n. 221/2012.-----

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.-----

Mogliano Veneto, lì 10.02.2016-----

IL DIRIGENTE DEL SETTORE Arch. Salvina Sist

IL PROFESSIONISTA Ing. Federico Capo



27

