



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 242 DEL 29/03/2018

SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
Ufficio Personale, Sviluppo Risorse Umane

OGGETTO: Partecipazione al "corso avanzato sulla struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali, fiscali, aggiornato alle ultime novità 2018" organizzato dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana per il giorno 18-04-2018. - Impegno di spesa euro 202,00

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Considerato che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana svolge attività di consulenza e assistenza ai Comuni associati, promuovendo anche occasioni di incontro e confronto tra gli stessi su tematiche di interesse comune per rispondere al fabbisogno di informazione e aggiornamento sempre più pressante per gli Enti Locali;

Considerato che il nostro Ente risulta interessato al corso di formazione relativo a: "Corso avanzato sulla struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali, fiscali, aggiornato alle ultime novità 2018 organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana per il giorno 18-04-2018, cui deve partecipare n. 1 (uno) dipendente del servizio Personale, Sviluppo Risorse Umane;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana con il quale veniva proposto il corso di aggiornamento con il tema di cui all'oggetto della presente determinazione dirigenziale;

Ritenuto, pertanto, di iscrivere ed autorizzare n. 1 dipendente al corso di formazione e aggiornamento provvedendo con successivo atto di liquidazione al versamento della quota di partecipazione tramite bonifico bancario Iban IT08B0200812013000101674406 intestato al predetto Centro Studi Amministrativi;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la somma complessiva di euro 202,00= come indicato nella comunicazione pervenuta dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana agli atti del presente provvedimento;

Rilevato che il dipendente che sarà inviato al predetto corso di formazione è da considerarsi, per tutta la durata dello stesso, in servizio ad ogni effetto ed agli stessi compete il rimborso - se dovuto - delle spese di viaggio ovvero anche dello straordinario secondo la vigente normativa contrattuale in materia;

Ai sensi delle disposizioni vigenti e ai fini della liquidazione è stata acquisita la documentazione cig n. **Z6D22E78FA**;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per consentire la partecipazione di cinque dipendenti al suddetto corso di formazione organizzato;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 68 del 28/12/2017 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020";

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2018, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2018;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riportate, della partecipazione di n. uno dipendente al corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana s.a.s. Di Brugnoli Diva & C. avente sede in Casier (Tv) viale Europa n. 42 – P.I. 04257320285 (sogg.ascot 20589), per il giorno 18-04-2018 presso l'Hotel Continental via Roma – Treviso;
- 2) di autorizzare un dipendente del servizio Personale, Sviluppo Risorse Umane a partecipare al "corso avanzato sulla struttura della busta paga e i suoi assoggettamenti previdenziali, fiscali, aggiornato alle ultime novità 2018 organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana a Treviso per il giorno 18-04-2018,
- 3) Di impegnare pertanto la somma complessiva di Euro 202,00.= imputandola al Capitolo 9073 – art. 410 "Formazione", (Missione 1 - Programma 10 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - PDCF 1.3.2.4.999) nell'esercizio finanziario 2018 in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;
- 6) Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Rita Corbanese

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Rita Corbanese

CODICE FISCALE: IT:CRBRTI58A66M089Q

DATA FIRMA: 29/03/2018 08:53:13

IMPRONTA: 66313437393161323636326137653466343038643563313961333235363331633464666532626331