

Reg. pubbl. N.

li



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 732 DEL 23-10-2013

- STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE -

OGGETTO: Corso formativo sul tema "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi sul termine, sulla pubblicità degli atti e la semplificazione amministrativa: l'Amministrazione trasparente e l'Amministrazione efficiente e tempestiva dopo la legge 241/1990, il dlgs 33/2013 e il d.l. 69/2013" organizzato dal Centro Studi Bellunese per il giorno 24.10.2013 a Belluno. Impegno di spesa Euro 102,00.

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- il Centro Studi Bellunese ha organizzato, per il giorno 24 ottobre p.v., dalle ore 8,30 alle ore 17,00, un incontro formativo che si pone l'obiettivo di offrire tra gli altri un'ampia panoramica su: "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi sul termine, sulla pubblicità degli atti e la semplificazione amministrativa: l'Amministrazione trasparente e l'Amministrazione efficiente e tempestiva dopo la legge 241/1990, il d.lgs 33/2013 e il d.l. 69/2013" con le seguenti tematiche:

- I nuovi principi procedurali della legge 241/1990 alla luce della legge 190/2012 e del decreto del fare
- I principi della Legge n. 241 del 1990 e l'adeguamento regolamentare di Regioni ed Enti Locali. L'ambito oggettivo in base alla riforma. Come cambia il panorama normativo con la legge 190/2012 ed il decreto attuativo 33/2013. Il decreto del fare
- Trasparenza, Pubblicità, accesso e privacy : come sono cambiati i principi di pubblicità e di trasparenza
- La trasparenza e la sua evoluzione interpretativa dalla legge 241/90 al decreto legislativo 33/2013: la trasparenza pubblica, il rafforzamento dell'accesso, il ruolo del sito web

dell'ente pubblico tra trasparenza e controllo sociale (contenuti obbligatori del sito, best practices), la trasparenza in ambito procedimentale (il monitoraggio dei tempi del procedimento, il monitoraggio dei procedimenti, l'individuazione di un responsabile delle istanze), la trasparenza in ambito contrattuale (la pubblicazione telematica e i suoi effetti giuridici, la pubblicità in tema di affidamento di lavori, servizi, forniture e le conseguenze in caso di inadempimento)

- Legge 190/2012 e le sue applicazioni: l'anticorruzione, trasparenza e del ripristino della legalità. Public review e buon utilizzo delle risorse pubbliche. Il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione. Il nuovo principio di trasparenza: accessibilità, oggetto e limiti.
- Il nuovo corpus normativo su informazione, trasparenza e pubblicità. La pubblicità nelle sue diverse forme (legale, notizia, condizione legale di efficacia), la pubblicità legale e la pubblicità on line. In particolare, gli obblighi di pubblicazione relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari. L'abrogazione dell'art. 18 d.l. 83/2012 e i nuovi ambiti dell'articolato
- Le prime indicazioni operative: la Circolare PCM – Funzione Pubblica n.1/2013: il concetto di corruzione; la CIVIT quale Autorità Nazionale anticorruzione; le sinergie in funzione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione (Comitato interministeriale, DFP, CIVIT). Il Responsabile della prevenzione della corruzione: competenza, requisiti, durata dell'incarico, funzioni, compiti e responsabilità; raccordo con altri organi e figure all'interno della PA. Il RPC nei Comuni (delibera CIVIT 15/2013)
- Il PNA. La strategia di prevenzione a livello decentrato. Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Azioni e misure per la prevenzione (trasparenza, codice di comportamento, rotazione del personale, obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse, svolgimento di incarichi, formazione del personale, patti di integrità negli affidamenti). La gestione del rischio e la mappatura dei procedimenti.
- La trasparenza letta in chiave economica. Trasparenza e accesso: il complesso rapporto tra accesso e riservatezza. I dati "parasensibili" e la normativizzazione del "disagio". L'anonimizzazione dei dati. Trasparenza e pubblicazione: i limiti imposti dal decreto 33/2013.
- I "diritti d'accesso". La finalità dell'accesso. L'accesso civico ed il diritto di informazione: la fiducia tra la collettività e le pubbliche amministrazioni. Pubblicità legale e pubblicità notizia. La pubblicazione: gli obblighi di pubblicazione. Il recepimento delle osservazioni del Garante in ordine alla non intelleggibilità (art. 4 comma 4 d.lgs. 33/2013). L'accesso civico e l'accesso: finalità e differenze (Circolare FP 2/2013)
- Impianto operativo per la vigilanza degli adempimenti normativi. Il responsabile per la trasparenza: individuazione, compiti, doveri e poteri di segnalazione. Il dovere di collaborazione dei dirigenti. L'OIV – Organismo indipendente di valutazione. La CIVIT: l'ampliamento del potere di controllo.
- Le sanzioni sull'inadempimenti degli obblighi di pubblicazione: la valutazione in ordine alla responsabilità dirigenziale. Il danno all'immagine. Le violazioni di specifici obblighi di trasparenza (Delibera CIVIT 66/2013)
- L'Amministrazione trasparente sul web: la Sezione trasparenza.
- L'accesso e la privacy: le nuove forme di accesso: l'accesso totale e l'accesso civico; l'accesso nel Testo Unico degli Enti Locali e nella Legge n. 241/1990: il diverso diritto di informazione dell'attività comunale ed il regolamento sull'informazione. Le Linee guida del Garante privacy in materia di trattamento dei dati: le Deliberazioni n.17/2007 e n. 88/2011. Accesso e tutela della riservatezza: analisi giurisprudenziale La tutela della

privacy e le implicazioni operative. La distinzione tra tipologie di dati. Le modifiche in tema di accesso informale e di accesso agli atti di gara.

- Analisi di casi specifici e soluzione di quesiti alla luce delle anzidette risoluzioni e dei pronunciamenti del Garante della privacy e della giurisprudenza amministrativa
- La giornata di studio vede quale relatore il Dott. Tiziano Tessaro, magistrato della Corte dei Conti già Segretario Generale del TAR Veneto, e si svolgerà a Belluno – Sala Berlendis c/o Hotel Villa Carpenada - Via Mier n. 158;
- Visto che, stante l'importanza e l'attualità delle materie trattate durante l'incontro formativo predetto, il Segretario Generale intende parteciparvi;
- Dato atto che si rende necessaria l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/06/2013: "Bilancio di Previsione per l'anno 2013 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 – Approvazione.", esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura dell'ente", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura anno 2013. Integrazioni";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi. Integrazione ed efficacia";
- Visto il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente anno, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 192 del 30/07/2013, resa immediatamente eseguibile;
- Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2013;
- Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in data odierna ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato alla presente;
- Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma complessiva di € 102,00=, ivaesente ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72, a favore dell'associazione Centro Studi Bellunese con sede a Belluno, in via Masi Simonetti n. 20, quale quota di adesione del Segretario Generale al seminario avente ad oggetto: "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi sul termine, sulla pubblicità degli atti e la semplificazione amministrativa: l'Amministrazione trasparente e l'Amministrazione efficiente e tempestiva dopo la legge 241/1990, il d.lgs 33/2013 e il d.l. 69/2013" per il giorno 24.10.2013 a Belluno, – Sala Berlendis c/o Hotel Villa Carpenada - Via Mier n. 158, dalle ore 8,30 alle ore 17.00, con relatore il Dott. Tiziano Tessaro.
2. Di imputare tale spesa pari a € 102,00 sul Cap. 9073 - Art. 410 "Piano di Formazione Generale" (codice bilancio 1.01.0803) del Bilancio 2013, come da atto di imputazione che allegato sub A) al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente mediante versamento presso Unicredit Banca S.p.A. – sede di Belluno – IBAN: IT 91 J 02008 11910 000008118258, specificando la causale di versamento "incontro formativo del giorno 24.10.2013".
4. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ALLEGATO "A" alla Determinazione del Dirigente

n. **732**

del **23-10-2013**

OGGETTO: Corso formativo sul tema "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi sul termine, sulla pubblicità degli atti e la semplificazione amministrativa: l'Amministrazione trasparente e l'Amministrazione efficiente e tempestiva dopo la legge 241/1990, il dlgs 33/2013 e il d.l. 69/2013" organizzato dal Centro Studi Bellunese per il giorno 24.10.2013 a Belluno. Impegno di spesa Euro 102,00

IMPUTAZIONE DI SPESA

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di determinazione;

Istruita l'istruttoria di competenza;

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;

2) correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;

I M P U T A

la somma di euro 102,00 al Cap. 9073 - Art. 410 (Codice 01.01.0803)

DEDEL 1660 - SOGG. 23407 - IMPEGNO 1660 - CODICE GESTIONALE SIOPE 1309

Li, **23-10-2013**.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis**

ALLEGATO "B" alla Determinazione del Dirigente

n. **732**

Del **23-10-2013**

OGGETTO: Corso formativo sul tema "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi sul termine, sulla pubblicità degli atti e la semplificazione amministrativa: l'Amministrazione trasparente e l'Amministrazione efficiente e tempestiva dopo la legge 241/1990, il dlgs 33/2013 e il d.l. 69/2013" organizzato dal Centro Studi Bellunese per il giorno 24.10.2013 a Belluno. Impegno di spesa Euro 102,00

ATTESTAZIONE EX ARTT. 151 E 49 DEL D. LGS. N. 267/2000

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Visto il presente provvedimento.

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio e l'effettività dei servizi relativamente a:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. controllo economico di cui all'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa pari a Euro 102,00 derivante dalla succitata proposta di determinazione, mediante imputazione ai Capitoli:

Capitolo 9073 Art. 410 Codice 1.01.0803 Importo € 102,00

del Bilancio 2013,

tenuto conto delle liquidazioni effettuate e degli impegni di spesa assunti e degli accertamenti eseguiti ed esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Li, **23-10-2013**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (- Alessandra Capaccioli)

=====
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
(- Alessandra Capaccioli)

Li, 23-10-2013

=====
La presente determinazione n. 732 del 23-10-2013

Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dal -

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to (- Lucia Secco)