



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 817 DEL 14/11/2018

SETTORE 2 Ufficio Espropri

OGGETTO: integrazione impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 558 del 31/07/2018 a favore del geom. Maurizio Perlini per pratiche espropriative. Euro 3.298,88. (C.I. e IVA compresi). CIG Z9B247E305.

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 558/2018 con cui veniva affidato al geom. Maurizio Perlini, [REDACTED] e P.IVA 04588250268), un incarico per l'espletamento di servizi specialistici a supporto del R.U.P. nelle varie fasi di procedure espropriative/di asservimento per l'importo complessivo di €. 4.948,32 oneri compresi quale supporto del Responsabile Unico di Procedimento in materia espropriativa;

Considerato che, tra le varie procedure di cui alla citata determinazione, in particolare il procedimento espropriativo per la realizzazione della pista ciclabile in via Altinia, attualmente in fase di avvio, si è rivelato particolarmente complesso anche per la situazione catastale di diversi mappali per cui si ritiene opportuno, in considerazione della complessità della materia e delle difficoltà inerenti la procedura in questione, di integrare l'incarico di cui alla precedente determinazione dirigenziale n. 558/2018 impegnando l'ulteriore somma di €. 3.298,88 a favore del geom. Maurizio Perlini (preventivo ns. prot. n. 37015/2018 agli atti del 2° Settore) per il supporto tecnico e amministrativo nella procedura espropriativa in questione che riguarderà in particolare:

- la predisposizione degli atti per l'avvio del procedimento espropriativo e per la variante urbanistica;
- predisposizione stati di consistenza preliminari e sopralluogo con tecnici della direzione lavori per il contraddittorio con le ditte interessate dal procedimento;
- assistenza nella predisposizione della deliberazione di Giunta che dichiara la pubblica utilità, e nelle varie comunicazioni successive alla dichiarazione, nella redazione di eventuali controdeduzioni alle osservazioni degli espropriandi;
- predisposizione delle determinazioni delle indennità provvisorie di esproprio e dei relativi decreti di esproprio nonché delle comunicazioni inerenti;
- predisposizione degli stati di consistenza e verbali d'immissione in possesso e nella loro esecuzione (con l'assistenza del progettista e previo picchettamento delle aree);
- registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di esproprio;
- verifica dei requisiti per il riconoscimento delle indennità;
- predisposizione dei provvedimenti di pagamento o deposito indennità non accettate con conseguenti attività amministrative correlate (pubblicazioni sul BUR estratti del decreto e delle ordinanze di deposito e pagamento, procedura per il deposito delle indennità presso la Cassa Depositi e Prestiti, ecc.);

- predisposizione degli atti da trasmettere alla Commissione provinciale per la determinazione delle indennità non accettate ovvero costituzione di collegio peritale su richiesta delle parti interessate.

Dato atto che il personale in servizio presso il 2° Settore non è attualmente nelle condizioni di dare esecuzione alle attività di cui trattasi, sia perché già gravato da altre incombenze d'ufficio, sia perché non è in possesso delle specifiche competenze in materia di estimo indispensabili per effettuare le varie stime / valutazioni richieste nelle procedure di esproprio/asservimento, né dispone dell'attrezzatura necessaria per fare i dovuti rilievi;

Considerato che:

l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 consente di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

la prestazione oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs n. 50/2016;

la spesa in questione è necessaria sia ai fini della corretta gestione delle procedure di esproprio/asservimento onde evitare l'insorgere di contenziosi;

Ritenuto di integrare l'impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 558 del 31/07/2018 a favore del geom. Maurizio Perlini con l'ulteriore importo di €. 3.298,88, comprensivo di contributo integrativo – Rivalsa INPS al 4%, IVA al 22% secondo il preventivo pervenuto ns. prot. n. 37015/2018;

Dato atto, altresì, che il caso di specie non rientra nel divieto di cui al il D.L. 95/2012 art. 5 comma 9;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 68 del 28/12/2017 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.", e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2018, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020, e successive modificazioni ed integrazioni;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2018;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

- 1) Di integrare, per le motivazioni in premessa indicate, l'impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 558 del 31/07/2018 a favore del geom. Maurizio Perlini, [REDACTED] e P.IVA 04588250268), l'incarico per l'espletamento dell'incarico di servizio descritto nelle premesse per l'importo di €. 3.298,88, oltre il C.I. al 4% - Rivalsa INPS pari ad €. 104,00, IVA al 22% pari ad €. 594,88 (con applicazione della ritenuta d'acconto del 20% pari €. 540,80);
- 2) Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili coi relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 3) Di provvedere al finanziamento della spesa per l'espletamento del servizio tecnico in questione impegnando la somma complessiva di euro 3.298,88 imputandola al 9043 art. 163 Missione 1 Programma 5 Titolo 1 Macroaggregato 3 P.d.c.f. 01.3.02.16.999 nell'esercizio finanziario 2018 in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) Di dare inoltre atto che:
l'incarico di servizio in questione sarà formalizzato con lettera sottoscritta dal professionista per accettazione;
- 5) Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;
- 6) Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Settore
Arch. Salvina Sist

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005