



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

**DETERMINAZIONE N. 690 DEL 20/10/2016**

**SETTORE**  
**Ufficio Pianificazione**

**OGGETTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE. E-mail seminar Il Documento informatico. Forum Media edizioni srl, via Torricelli, 37 37136 Verona . €. 158,00 iva esente**

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Le P.A. hanno tempo fino al 12 dicembre per completare il processo di digitalizzazione a norma dei processi documentali;

L'E-mail seminar proposto da Forum media Edizioni srl da la possibilità agli Enti di adeguarsi alle disposizioni di Legge grazie una formazione completa a distanza, riducendo tempi e costi di trasferta: le lezioni, infatti, verranno inviate in PDF direttamente alla casella di posta elettronica indicata;

Il costo per la partecipazione ammonta a 158,00 (esente iva);

L'e-mail seminar è costituito da 3 Lezioni in PDF + un quadro normativo introduttivo con glossario che verranno inviate direttamente alla casella di posta elettronica indicata al momento dell'iscrizione e tratteranno i seguenti temi:

1. Gestione del Documento Informatico: come coordinare il processo di formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (firma digitale, protocollo informatico, piano di informatizzazione delle procedure, sistema di conservazione dei documenti, etc.);
2. Aspetti normativi e responsabilità: come adeguare le procedure interne per emettere documenti legalmente validi (come revisionare i processi organizzativi dell'Ente, quali nuove professionalità formare e come, definizione dei requisiti funzionali e di sicurezza interni all'Ente, etc.);
3. Interazione tra il Sistema di gestione informatica dei documenti ed il sistema di conservazione; presidio operativo e monitoraggio di eventuali anomalie.

La docenza è affidata al dott. Fabrizio Lupone, esperto di livello nazionale con esperienza decennale in ambito normativo, di processo, organizzativo ed applicativo sulle tematiche relative alla dematerializzazione documentale a norma di legge e fatturazione elettronica. Promotore del portale DocPaperless Norma e Tecnica dei Processi Digitali

Tenuto conto che relativamente alle spese per la formazione, la fatturazione agli Enti Pubblici è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 e successive modifiche;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario al fine di aggiornare il personale del II Settore sulla normativa e sulle procedure in vigore su temi di essenziale importanza per l'attività dell'Ente;

Preso atto che in base all'orientamento espresso dall'Avcp sia nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", sia nella successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG.

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 23 del 1/04/2016 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016", e successive modificazioni ed integrazioni;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2016;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

#### D E T E R M I N A

1. di autorizzare il dott. Roberto Volpato a seguire l'e-mail seminar avente per oggetto Il Documento Informatico, organizzato da Forum Media Edizioni srl, via Torricelli, 37 37136 Verona a partire dal 28/10/2016 ;
2. Di impegnare la somma di €. 158,00 per la partecipazione a favore di Forum Media Edizioni srl - via Torricelli, 37 3736 Verona P.IVA 03534120237;
3. di provvedere al finanziamento della spesa per €. 158,00 impegnando la somma complessiva di €. 158,00 imputandola al cap. 9073 art. 410 (Classificazione Bilancio: Missione 01 Programma 10 Titolo I Macroaggregato 3 P.D.C.F. 1.3.2.4.1) nell'esercizio finanziario 2016 in cui la stessa risulta esigibile, come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili coi relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento della relativa fattura una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente.

Il Responsabile del Settore  
Arch. Salvina Sist

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Salvina Sist*

*CODICE FISCALE: IT:SSTSVN65E64L014V*

*DATA FIRMA: 20/10/2016 09:21:56*

*IMPRONTA: 38626363373131323063613562313933643663636137363637636531346162656361326133653932*