



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

**DETERMINAZIONE N. 828 DEL 05/12/2016**

**SETTORE**  
**Ufficio Pianificazione**

**OGGETTO: Servizio di supporto tecnico amministrativo in materia di SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI al dott. Piero Bernardi € 1736,00 CIG ZF31BE9371**

**IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE**

Premesso,

che con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente che prevede, tra l'altro, lo spostamento delle competenze del Sistema Informatico dall'area Dirigenziale del Settore 1 a quella del Settore 2, che gestisce anche il Servizio Informativo Territoriale cd. SIT;

che il Servizio Informatico riveste carattere strategico in quanto è alla base di un buon funzionamento della macchina amministrativa e che la sua implementazione, in termini di qualità, è strumento necessario ed indispensabile non solo per poter offrire i servizi ai cittadini e alle Imprese in tempi veloci, ma anche perché esso deve dare attuazione ad una norma di legge, il CAD Codice Amministrazione Digitale, che stabilisce, nei principi generali, che ....(omissis) .. le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con il fine di provvedere a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese;

Tutto ciò premesso:

Atteso che l'obiettivo di questa Amministrazione è quello che adeguare ed aggiornare il Sistema Informativo ed informatico per poter supportare la riorganizzazione approvata con la citata deliberazione di GC n. 92/2016;

Ritenuto opportuno valutare le scelte da fare in merito alle relazioni informatiche che sempre più spesso devono essere intessute con le Amministrazioni Pubbliche sia paritarie (altri Enti Locali) sia sovraordinate (Province e Regione) e in merito agli orizzonti tecnologici da adottare (hosting) è conveniente avvalersi di un supporto tecnico competente e autorevole che abbia una conoscenza dei sistemi informatici attuali e che conosca le esigenze, molto specifiche, delle pubbliche amministrazioni, nonché abbia conoscenza dei sistemi utilizzati da altre pubbliche amministrazioni con le quali l'interazione e il dialogo informatico è indispensabile;

Visto che la Provincia di Treviso dispone di un Settore specifico il cui Dirigente, ing. Piero Bernardi, in possesso di adeguate conoscenze in materia informatica e di CAD, interpellato sull'argomento, si è reso disponibile a supportare il RUP del nuovo Servizio Informatico;

Ribadito che l'organico del Comune di Mogliano Veneto presenta carenza accertata in materia informatica e più precisamente, per scelte delle precedenti Amministrazioni, tra i dipendenti in servizio non è presente nessun soggetto in possesso della specifica professionalità richiesta;

Valutato che il corrispettivo stimato per il servizio di cui trattasi è inferiore ad € 40.000,00 e

pertanto, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 50/2016, è possibile procedere all'affidamento diretto , adeguatamente motivato;

Sentita la disponibilità dell'ing. Piero Bernardi, dipendente della Provincia di Treviso, Dirigente del Settore Sistemi informatici;

Visto che l'ing. Piero Bernardi, residente in Treviso, Vicolo XXIV Maggio 4 ha quantificato in € 1.600,00=+IRAP , importo comprensivo di qualsiasi rimborso spese, le spettanze professionali per assumere l'incarico di servizio tecnico amministrativa in materia di Servizi Informativi ed Informatici, finalizzata al supporto del Dirigente del Settore 2° nelle valutazioni dello Stato attuale del Servizio Informatico, nonché della valutazione delle attività da svolgere e da implementare, con le diverse urgenze legate anche alla possibilità di danni che potrebbero derivare al Comune dal perseverare di inerzia, oltretutto per dare attuazione all'obiettivo dell'Amministrazione che intende riorganizzare la macchina amministrativa che ha come ovvio presupposto un adeguato e attuale sistema informatico;

Precisato che l'incarico si concluderà il 31.12.2016;

Ritenuto congruo il preventivo di spesa ;

Ritenuto che si ravvisino nell'interesse dell'Ente, motivazioni sufficienti per affidare direttamente all'ing. Bernardi, il presente incarico professionale di servizio, in linea con le facoltà di legge senza necessità di ulteriori indagini di mercato, che costituirebbero nella fattispecie inutile appesantimento del procedimento, non commisurato alla natura economica del servizio;

Vista la nota assunta al prot. comunale il 7/10/2016 al n. 32942, con la quale la Provincia di Treviso ha autorizzato il proprio dipendente, l'ing. Bernardi ad assumere l'incarico in parola;

Vista l'autocertificazione presentata dall'ingegner Bernardi con la quale lo stesso dichiara che il presente incarico costituisce attività occasionale;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto opportuno al fine di rendere efficiente, in tempi ragionevolmente brevi, la gestione delle risorse pubbliche, mediante una efficace, tempestiva e rispettosa applicazione delle norme in materia di CAD;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 23 del 1/04/2016 avente ad oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016", e successive modificazioni ed integrazioni;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2016;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, all'ing. Piero Bernardi, residente in Via Treviso, Vicolo XXIV Maggio 4 l'incarico di servizio tecnico amministrativo in materia di Servizio Informativi ed informatici, finalizzata al supporto del Dirigente del Settore 2, nella riorganizzazione del Servizio Informatico, di recente caricato tra le competenze del Dirigente del 2° Settore, per l'importo di € 1736,00 ( comprensivo di qualsiasi rimborso spese) ;
2. Di provvedere al finanziamento della spesa per Euro 1600,00+irap , tot. €.1736,00 impegnando la somma complessiva di euro 1736,00 imputandola per € 1.600,00 sul capitolo 9053 art. 309 ( Missione 1, Programma 6 Titolo 1, Macroaggregato 3, P.D.C.F. 1.3.2.11.999) ; - per € 136,00 (IRAP) sul capitolo 9077 art. 510 ( Missione 1, Programma 10 Titolo 1, Macroaggregato 2, P.D.C.F. 1.2.1.11.1) nell'esercizio finanziario 2016 in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare mandato al Servizio finanziario di provvedere al versamento dell'IRAP e di provvedere al pagamento della relativa nota spese una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;
4. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili coi relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Il Responsabile del Settore

Arch. Salvina Sist

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Salvina Sist*

*CODICE FISCALE: IT:SSTSVN65E64L014V*

*DATA FIRMA: 05/12/2016 09:47:44*

*IMPRONTA: 38626363373131323063613562313933643663636137363637636531346162656361326133653932*