

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

**DETERMINAZIONE N. 719 DEL 12/09/2019**

**SETTORE SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio Servizi Scolastici**

**OGGETTO:Acquisto di libri di testo alternativi a favore di alunni diversamente abili delle scuole primarie di Mogliano Veneto. Affidamento diretto Cartolibreria Service Point di Cremonese Ivano CIG Z6729B1F42. Impegno di spesa euro 139,28.**

## **IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE**

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 504 del 11.06.2019 con la quale si è provveduto a prenotare la spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti in Mogliano Veneto frequentanti una scuola primaria statale o paritaria nell'a.s. 2019/2020;

Considerato che con il provvedimento succitato si è provveduto ad approvare la spesa complessiva da contrarre, pari ad euro 48.000,00.= e le modalità operative di distribuzione e di liquidazione della spesa, nonché a prendere atto che:

- non era possibile individuare preventivamente gli operatori economici coinvolti, né tanto meno frazionare tra questi la spesa,

- definire puntualmente l'effettiva consistenza della popolazione scolastica residente in Mogliano Veneto frequentante i vari Istituti Scolastici siti nel territorio della Regione Veneto per l'a.s. 2019/2020;

Considerato che il personale docente della scuola primaria "G. Verdi" dell'Istituto Comprensivo Mogliano 2 "M. Minerbi", chiede la fornitura di libri di testo alternativi quale supporto necessario alle attività didattiche a favore di alunni diversamente abili per l'a.s. 2019/2020;

Richiamato l'articolo 36, co. 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016 che disciplina le procedure relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, recentemente modificato dalla L. n. 55 del 14.06.2019;

l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per lo svolgimento delle relative procedure per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (L. n. 296/2006, art. 1, co. 450 – D.L. n. 52/2012, art. 7, co. 2 – L. n. 208/2015, art. 1, co. 502 – Legge n. 145/2018, art. 1, co. 130);

Visto il preventivo della ditta Cartolibreria Service Point di Cremonese Ivano con sede legale in via Schiavonia, 71/c – 31022 Preganziol (TV) – P.IVA 02300900269 assunto al nostro protocollo col n. 32541 del 10.09.2019;

Ravvisata la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto dei libri di testo ivi indicati del valore complessivo di euro 139,28.= dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'iva è assolta

all'origine dall'editore (ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972);

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto obbligatorio per legge e necessario al fine di garantire il diritto dovere allo studio degli alunni in argomento;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 59 del 27/12/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021";

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14/04/2016, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente.", e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 10/01/2019, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Definizione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021" e successive modificazioni ed integrazioni;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2019;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

## **D E T E R M I N A**

1. Di incaricare, per le motivazioni espresse in premessa, la ditta Cartolibreria Service Point di Cremonese Ivano con sede legale in via Schiavonia, 71/c – 31022 Preganziol (TV) – P.IVA 02300900269 ad effettuare la fornitura dei libri di testo alternativi a favore di alunni diversamente abili della scuola primaria "G. Verdi" dettagliati nel preventivo prot. n. 32541 del 10.09.2019, per un totale di euro 139,28.= quale supporto necessario alle attività didattiche per l'a.s. 2019/2020;

2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 si stabilisce che:

con l'esecuzione del contratto si intende rispondere in modo compiuto alle esigenze della popolazione scolastica;

in contratto ha ad oggetto la fornitura di testi alternativi a favore di alunni della scuola primaria diversamente abili;

il contratto sarà stipulato a mezzo di lettera commerciale;

le clausole ritenute essenziali sono contenute nel preventivo prot n. 32541 del 10.09.2019;

la fornitura è affidata mediante affidamento in economia – affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. A del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;

3. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili coi relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. Di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in

materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG assegnato alla fornitura è Z6729B1F42;

5. Di provvedere al finanziamento della spesa in argomento impegnando la somma complessiva di euro 139,28.= al capitolo n. 9132 – art 210 “Testi scolastici sc. elementari” – Classificazione 4-2-1-3, PdCF 1-3-1-2-999 (a valere sulla prenotazione OGSPE n. 137/2019 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 504 del 11.06.2019), nell'esercizio finanziario 2019 in cui la stessa risulta esigibile come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente.

Il Responsabile del Settore

Dott. Roberto Comis

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Comis Roberto*

*CODICE FISCALE: TINIT-CMSRRT58H24A952X*

*DATA FIRMA: 12/09/2019 16:14:42*

*IMPRONTA: 64633561396561353862663064656239383364396161663535636565303030303532373337643966*