

Reg. pubbl. N.

li



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 862 DEL 21-12-2012

- CORPO DI POLIZIA LOCALE -

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 del servizio di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S. e front-office dal 01.02.2012 al 31.01.2013. Ditta Maggioli S.p.A. Ulteriore impegno di spesa Euro 10.000,00 Iva inclusa. CIG ZB90343A83.

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE INCARICATO

- Premesso che:

con determinazione n. 75 del 30.01.2009 era stata affidata alla ditta Maggioli S.p.A. la gestione in outsourcing delle sanzioni amministrative per le violazioni del Codice della Strada con scadenza il 31 gennaio 2012;

con determinazione n. 40 del 24.01.2012, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, è stata incaricata la ditta Maggioli S.p.A., per il servizio di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione del Codice della Strada e front-office dal 01.02.2012 al 31.01.2013 per un importo di € 18.000, "Chiavi in mano" comprensivo del servizio di data entry e del front-office di 12 ore settimanali, con il corrispettivo di € 10,00 al netto di Iva per ogni singolo verbale stampato e postalizzato, al netto delle spese postali;

- Preso atto che l'impegno assunto con la determinazione n. 40 sopra citata e l'ulteriore somma di € 53.000,00 impegnata con determinazione n. 715 del 08.11.2012, non risultano sufficienti a coprire le relative spese di procedura affidate alla ditta Maggioli S.p.A, dato il numero di infrazioni già accertate;

- Ritenuto pertanto necessario integrare il precedente con un ulteriore impegno di Euro 10.000,00 Iva inclusa, per il servizio di gestione delle sanzioni di cui sopra, relativo all'anno 2012;

- Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che risulta essere il n. ZB90343A83;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, si procederà a richiedere alla Ditta fornitrice del servizio, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Visto l'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;
- Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario in quanto atto obbligatorio per disposizione contrattuale;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27/06/2012: "Bilancio di previsione per l'anno 2012 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 - approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 21/01/2010, resa immediatamente eseguibile, di "Approvazione nuova struttura organizzativa e nuova dotazione organica";
- Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2012;
- Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso in data odierna ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Finanziario, allegato alla presente;
- Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1.

1. Di dare atto che si rende necessario, per le motivazioni esposte in premessa, integrare i precedenti impegni con un'ulteriore somma di Euro 10.000,00 Iva inclusa, da corrispondere alla ditta Maggioli, con sede in via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna, per la gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al Codice della Strada, comprese le attività di data entry e di front-office per il periodo 01/02/2012 – 31/01/2013;
2. Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

3. Di impegnare allo scopo la somma complessiva di Euro 10.000,00 Iva inclusa comprensiva del costo del servizio annuo di data entry e front office, pari a € 7.260,00, Iva inclusa, delle spese di stampa e postalizzazione, il cui costo é di € 12,10 per singolo verbale, Iva compresa, nonché il rimborso alla Maggioli delle relative spese postali sostenute (notifica, CAN, CAD);
4. Di imputare tale spesa sul Cap. 9083 art. 640 “Gestione servizio procedure sanzionatorie” (codice 01.03.0103) del Bilancio di Previsione 2012, come da atto di imputazione che allegato sub A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. Di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al pagamento delle relative fatture una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del servizio competente;
6. Di dare atto che la fattispecie di cui trattasi è soggetta alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari).

ALLEGATO "A" alla Determinazione del Dirigente

n. **862**

del **21-12-2012**

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 del servizio di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S. e front -office dal 01.02.2012 al 31.01.2013. Ditta Maggioli S.p.A. Ulteriore impegno di spesa Euro 10.000,00 Iva inclusa. CIG ZB90343A83.

IMPUTAZIONE DI SPESA

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di determinazione;

Istruita l'istruttoria di competenza;

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
- 2) correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;

I M P U T A

la somma di euro 10.000,00;

- 1) per Euro 10.000,00 al Cap. 9083 - Art. 640 " Gestione servizio procedure sanzionatorie" (Codice 01.03.0103)

DEDEL 1883 - SOGG. 10497 - IMPEGNO 1958 - CODICE GESTIONALE SIOPE 1332

- 2) per Euro al Cap. - Art. " "

DEDEL - SOGG. - IMPEGNO - CODICE GESTIONALE SIOPE

- 3) per Euro al Cap. - Art. " "

DEDEL - SOGG. - IMPEGNO - CODICE GESTIONALE SIOPE

Li, **21-12-2012**.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis

ALLEGATO "B" alla Determinazione del Dirigente

n. **862**

Del **21-12-2012**

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006 del servizio di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S. e front-office dal 01.02.2012 al 31.01.2013. Ditta Maggioli S.p.A. Ulteriore impegno di spesa Euro 10.000,00 Iva inclusa. CIG ZB90343A83.

ATTESTAZIONE EX ARTT. 151 E 49 DEL D. LGS. N. 267/2000

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Visto il presente provvedimento.

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio e l'effettività dei servizi relativamente a:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. controllo economico di cui all'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sotto la propria personale responsabilità;

Visto l'art. 151, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa pari a Euro 10.000,00 derivante dalla succitata proposta di determinazione, mediante imputazione ai Capitoli:

Capitolo	Art.	Codice	Importo
9083	640	01.03.0103	10.000,00

del Bilancio 2012,

tenuto conto delle liquidazioni effettuate e degli impegni di spesa assunti e degli accertamenti eseguiti ed esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Li, **21-12-2012**

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Roberto Comis**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL DIRIGENTE
F.to (- Roberto Comis)

=====
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

IL DIRIGENTE
(- Roberto Comis)

Li, 21-12-2012

=====
La presente determinazione n. 862 del 21-12-2012

Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 10 giorni consecutivi dal -

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (- Alessandra Capaccioli)