

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COSTALONGA PAOLA**  
Indirizzo **VIA**  
Telefono **0438-569205**  
Fax **0438-569209**  
E-mail **pcostalonga@comune.vittorio-veneto.tv.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **23.08.1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **2016-2014 – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – VICE SEGRETARIO GENERALE (Unità operative: Sistema informativo – comunicazione web; Affari Istituzionali – Trasparenza – Anticorruzione; Risorse Umane; Provveditorato – Contratti; Ufficio Unico Avvocatura; Bilancio – Economato – Controllo di gestione - Tributi)**

**2013 – 2004 – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI E VICE SEGRETARIO GENERALE (Unità operative: Affari istituzionali – Servizi generali; Affari legali e contratti; Servizi demografici e statistici)**

**2004 – 2000 – DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI E VICE SEGRETARIO GENERALE (Unità operative: Affari istituzionali – Servizi generali; Affari legali e contratti; Servizi demografici e statistici; Bilancio, Contabilità, Risorse Finanziarie)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000-1996 – DIRIGENTE DEL 1° SERVIZIO AFFARI GENERALI E VICE SEGRETARIO GENERALE (Unità operative: Appalti, contratti e Affari generali; Amministrazione del personale; Area demografica e statistica; Polizia Municipale)**

COMUNE DI VITTORIO VENETO, Piazza del Popolo, 14 – 31029 Vittorio Veneto  
Ente Locale  
Incarico a tempo indeterminato  
Dirigente

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004-1999 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI DI VITTORIO VENETO  
Azienda pubblica  
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa  
Direzione amministrativa dell'Azienda

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1996-1990 – VICE DIRETTORE (con D.M. 28.04.1993 Funzionario tributario)**

- Date (da – a) MINISTERO DELLE FINANZE - Ufficio Distrettuale delle II.DD. di V.V. Stato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Contratto a tempo indeterminato
  - Tipo di azienda o settore Funzionario tributario (accertamenti tributari e verifiche esterne, istruttoria contenzioso e rappresentanza dell'A.F. presso le Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado, reggenza fiduciaria dell'ufficio)
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**1990-1988 – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

REGIONE DEL VENETO – CO.RE.CO. di Treviso  
Ente Regionale  
Contratto a tempo indeterminato  
Funzionario amministrativo con incarico di direzione dell'Ufficio "Tributi Bilanci e Corte dei Conti" della Sezione del Comitato Regionale di Controllo di TV

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dicembre 1993 Abilitazione alla professione di avvocato  
Luglio 1988 Aspirante segretario comunale  
Dicembre 1986 Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Venezia  
Ministero dell'Interno – C.U.O.A. (Altavilla Vicentina – VI)  
Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Avvocato – Iscrizione Albo Avvocati (Elenco Speciale) di Treviso  
Diploma aspirante segretario comunale (53/60)  
Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto commerciale: "Il contratto autonomo di garanzia" relatore chiar.mo prof. Giampaolo De Ferra –(110/110 e lode)
- Qualifica conseguita

**Formazione continua**

CORSI

Formazione continua (corsi, convegni, seminari) per acquisizione crediti formativi (2013-2016)  
Scuola Forense di Pordenone e Università degli Studi di Udine - Corso introduttivo al diritto e al processo amministrativo – Iniziativa nell'ambito del ciclo "Il punto sulla Ragione all'insegna del diritto amministrativo che cambia" – settembre e ottobre 2012  
Provincia di Treviso – "Gli appalti di forniture e servizi alla luce del regolamento generale e le ultime novità sugli appalti dopo le manovre Monti" – maggio 2012  
COA Treviso – "Il nuovo diritto immobiliare – profili civilistici ed amministrativistici" - maggio 2012  
Giuffrè Editore - "La PEC come strumento di comunicazione e nuove regole nel processo telematico" – febbraio 2012  
Associazione culturale per lo studio del diritto di Pordenone – Corso di diritto amministrativo – XX Ed. anno 2011 – settembre, ottobre, novembre e dicembre 2011  
Sistemi contabili SPA – "Processo civile telematico. Comunicazioni telematiche e deposito atti" – luglio 2011  
Provincia di Treviso – "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del Regolamento di attuazione del Codice (D.L. n. 63/2006 e DPR n. 207/2010) – aprile e maggio 2011  
Provincia di Treviso – "Il nuovo processo amministrativo e l'attività della pubblica amministrazione" – marzo 2011  
Associazione culturale per lo studio del diritto di Pordenone – Corso di diritto amministrativo – XIX Ed. anno 2010 – settembre, ottobre e novembre 2010  
Associazione culturale per lo studio del diritto di Pordenone – Corso di diritto amministrativo –

XVIII Ed. anno 2009 – ottobre, novembre e dicembre 2009

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo OSIMO (VE) – Corso di formazione sul Codice dei Contratti Pubblici – ottobre 2008

Associazione culturale per lo studio del diritto di Pordenone – Corso di diritto amministrativo – XVII Ed. anno 2008 – ottobre e novembre 2008

Centro Studi Amministrativi (PD) – "Il Controllo di gestione" – giugno 1997

Ministero delle Finanze (sede Mestre) – Corso semestrale di formazione per Vice Direttori delle Imposte Dirette – aprile/ottobre 1991. Tesina in diritto tributario, Titolo: "La frode fiscale nel passaggio dall'art. 4, n. 7) del D.L. 10 luglio 1982, n. 429, convertito con modificazioni, nella L. 7 agosto 1982, n. 516, all'art. 6, lett. f) del D.L. 16 marzo 1991 n. 83, convertito con modificazioni nella L. 15 maggio 1991, n. 154.

Regione del Veneto - Barbarano Vicentino (VI) – Corso formativo per funzionari amministrativi – ottobre e novembre 1988.

C.U.O.A (Altavilla Vicentina -VI) – Corso di studi per Aspiranti Segretari Comunali anno accademico 1987/1988

#### SEMINARI

Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle Regioni e degli Enti Locali (I.S.A.P.R.E.L. - Mestre). Seminario sul contenzioso amministrativo – Marzo 1989

#### CONVEGNI

Ordine degli avvocati di Milano – "Le avvocature pubbliche, ruolo e funzioni: dalla legittimità alla legalità, nel contesto di riforma della professione" – dicembre 2012

Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti – "Appalti pubblici che cambiano: dal terzo correttivo del codice degli appalti di cui al D.Lgs. 20.03.2010 n. 53 al nuovo regolamento attuativo" – novembre 2010

Provincia di Treviso – "Il nuovo processo amministrativo e l'attività della Pubblica Amministrazione" – ottobre 2010

Comuni di Conegliano, San Pietro di Feletto, Pieve di Soligo, Consiglio Regionale del Veneto, Difesa civica e Provincia di Treviso – "Il risarcimento del danno arrecato all'interesse legittimo" – settembre 2010

COA di Treviso – "I principi generali – La comunicazione dell'avvocato" – giugno 2010

COA di Treviso – "Incontro formativo PCT – giugno 2010°

COA di Treviso – "La tutela risarcitoria tra giurisdizione amministrativa ed ordinaria: nuove soluzioni dall'imminente codice del processo amministrativo" – aprile 2010

Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti – "Nuovi profili dell'Amministrazione Locale" – luglio 2009

Associazione Veneta Avvocati Amministrativisti – "Verso una nuova disciplina dell'espropriazione per pubblica utilità – Riflessioni a più voci su ciò che resta del Testo Unico delle espropriazioni a cinque anni dalla sua entrata in vigore (Le garanzie partecipative e le forme possibili di accordo nei procedimenti espropriativi. Acquisizione amministrativa e acquisizione giudiziaria nell'art. 43 del T.U., il riparto della giurisdizione in materia di espropriazione ed occupazione cum o sine titolo. Sui criteri di determinazione dell'indennità di esproprio per le aree edificabili e non edificabili)" – luglio 2008

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**INGLESE**  
**FRANCESE**  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

GESTIONE RAPPORTI CON ESTERNI (STUDI LEGALI, NOTARILI, UFFICI PUBBLICI, UTENTI ECC...)

GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI SETTORI AFFIDATI  
RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

USO PERSONAL COMPUTER, USO SOFTWARE GESTIONALI DELL'UFFICIO, DELLE BANCHE DATI GIURIDICHE, INTERNET EXPLORER

Categoria "B"

Membro Commissione Esaminatrice selezione ad evidenza pubblica per farmacisti collaboratori a tempo indeterminato presso Vittorio Veneto Servizi S.p.A.: anni 2010-2007

Membro Commissione Esaminatrice selezione ad evidenza pubblica per farmacista direttore a tempo indeterminato presso la Vittorio Veneto Servizi S.p.A.: anno 2007

Membro Commissione Esaminatrice selezione interna per funzionario amministrativo contabile (Servizio Gestione Opere Pubbliche dell'Area Servizi al Territorio) presso il Comune di Conegliano: anno 2005

Membro Commissione Esaminatrice concorso pubblico per istruttore preparatore (Ufficio Sport e Scuola) presso il Comune di Pieve di Soligo: anno 2000

Membro Commissione Esaminatrice concorso pubblico per collaboratore di segreteria (Area amministrativa) presso il Comune di San Pietro di Feletto: anno 2000

Membro Commissione Esaminatrice concorso interno per vice segretario presso l'Istituto Cesana Malanotti: Anno 2000

Membro Commissione Esaminatrice concorso pubblico per istruttore amministrativo presso il Comune di San Pietro di Feletto: anno 1998

Membro Commissione Esaminatrice concorso pubblico per istruttore assistente di biblioteca part-time (Area Socio-assistenziale-culturale) presso il Comune di San Pietro di Feletto: anno 1997

Membro Commissione Esaminatrice concorso pubblico per istruttore di vigilanza (Area vigilanza e custodia) e per istruttore direttivo (Area demografica e statistica) a tempo determinato presso il Comune di San Pietro di Feletto: anno 1997

Membro Commissione Esaminatrice concorso pubblico per collaboratore professionale terminalista addetto alla registrazione dati presso il Comune di San Fior: anno 1996

Ultimo aggiornamento, ottobre 2016