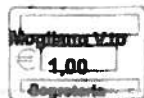




Mogliano V.to
0,52
Segreteria

Mogliano V.to
0,01
Segreteria

Mogliano V.to
0,01
Segreteria



COMUNE DI MOGLIANO VENETO

(Provincia di Treviso)

Prot.n. 228821

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEL PATROCINIO LEGALE
ALL'AVV. PATRIZIA GRASSETTO SALVAGNINI PER L'ATTO DI CITA-
ZIONE IN APPELLO PROMOSSO DAL SIG. LUIGI DE FANTI CONTRO IL
COMUNE DI MOGLIANO VENETO.

-----TRA-----

- La Dott.ssa Rita Corbanese, in qualità di Dirigente del Comune di Mogliano Vene-
to, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune stesso
(c.f. 00565860269) che nel prosieguo dell'atto sarà chiamata per brevità "Comune";

-----E-----

- L'Avv. Patrizia Grassetto Salvagnini, del Foro di Treviso, nata a _____ il _____
(c.f.: _____ e P.Iva: 01130830266), con studio in Tre-
viso (TV) Via Pescatori n. 6 che nel prosieguo dell'atto sarà chiamato per brevità
"professionista".

- PREMESSO CHE il sig. Luigi De Fanti ha promosso un atto di citazione in appel-
lo dinanzi al Tribunale di Treviso avverso la sentenza del Giudice di Pace di Treviso
n. 898/11 dd. del 18.10.2011;

- RICHIAMATE la D.G.C. n. 170 del 31.07.2012 e la determinazione del Dirigente
Settore Staff del Segretario Generale n. 501 del 09.08.2012 di approvazione del pre-
sente atto.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, -----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO -----

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- Dott. Rita Corbanese -



Patrizia Grassetto

Il Comune di Mogliano Veneto, come sopra rappresentato, affida all'avv. Patrizia Grassetto Salvagnini il patrocinio legale nel contenzioso di cui in premessa -----

Art. 2 – DURATA -----

L'incarico è conferito fino alla definizione della controversia dinanzi al Tribunale di Treviso, salvo quanto disposto dal successivo art. 7 del presente atto -----

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA -----

1. Il professionista si obbliga a: -----

a) prestare assistenza giuridica in ordine alla questione dedotta in giudizio, producendo al Comune che ne faccia richiesta delucidazioni scritte, pareri legali sull'opportunità di instaurare e/o proseguire la lite, di concludere transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti, comportamenti e provvedimenti che,

in conseguenza del giudizio, il Comune dovrà adottare a tutela dei propri interessi e diritti, compresa la redazione di atti di transazione; -----

b) informare per iscritto (anche via e-mail) il Servizio Legale dell'Ente su tutte le iniziative ed attività intraprese inerenti e conseguenti il presente incarico, aggiornarlo sul calendario ed esito di ciascuna udienza e, periodicamente, sullo stato del procedimento, comunicando altresì il numero d'iscrizione a ruolo della causa o altri diversi estremi che ne consentano, ove previsto, la consultazione diretta sul sito web dell'autorità giudiziaria competente; -----

c) trasmettere al Servizio Legale copia di tutti gli atti (citazione, ricorso, memorie, comparse ecc.) redatti nell'interesse del Comune e di tutti quelli di controparte; -----

d) trasmettere tempestivamente al Servizio Legale il provvedimento giurisdizionale che conclude il giudizio; -----

e) prospettare la miglior soluzione tecnica da adottarsi in conseguenza dell'esito del giudizio. -----

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE
- Dott. Rita Carbanese -



Patrizia Grassetto Salvagnini

2. Il professionista s'impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo, nel pieno rispetto della legge, del codice deontologico e della fiducia accordata.

Egli non può delegare terzi all'espletamento del mandato senza il previo consenso scritto del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. -----

3. A garanzia del corretto adempimento del mandato il professionista comunica la propria polizza assicurativa professionale n. ----- stipulata con la Compagnia

----- Agenzia di Mogliano Veneto in data -----
di cui produce copia al Comune. -----

4. Il professionista dichiara di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. A tal fine comunica che la propria posizione previdenziale presso la Cassa Nazionale Forense è identificata con il

N. ----- Nel caso il professionista abbia alle dipendenze lavoratori subordinati deve comunicare il numero matricola delle singole posizioni accese presso gli Istituti Previdenziali al fine dell'acquisizione del certificato di regolarità contributiva (cd. DURC). -----

5. Il professionista s'impegna, altresì, a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Mogliano Veneto per tutta la durata del presente mandato. -----

6. Il professionista non deve avere alcun interesse, rapporto d'affari o di incarico fiduciario, né di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte.

Egli non deve, altresì, trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla legge e dall'ordinamento professionale, pena la revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare. -----

Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE -----

1. Il Comune deve provvedere al pagamento della parcella del professionista entro

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- Dott. Mario Corbanese -



Roberto Grandi

60 (sessanta) giorni dal ricevimento al protocollo generale della relativa fattura, previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva di cui al precedente art. 3, comma 4 del presente disciplinare o della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 comma 1, lettera p) del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, ----

2. Il Comune deve collaborare con il professionista al fine della miglior difesa dell'Ente per il tramite del Servizio Legale, referente principale. -----

FF
Art. 5 - SPESE LEGALI -----

1. In deroga all'art. 2234 del Codice Civile, il Comune non anticipa al professionista alcun fondo spesa o acconto, bensì potrà erogare compensi frazionati a fronte di attività effettivamente svolte e previa fattura. -----

2. Il corrispettivo per la prestazione di cui al presente contratto ammonta a Euro 888,43 onnicomprensivi. Tale somma è quindi comprensiva degli oneri fiscali e di tutte le spese. -----

3. Qualora il giudizio dovesse essere risolto con transazione nel corso dello stesso il compenso dovrà essere riproporzionato in considerazione della minore attività espletata dal legale. -----

Petrucci
Spedite
4. In unica soluzione al termine del giudizio oppure a conclusione di una determinata fase del processo, il professionista verrà liquidato, previa presentazione di fattura che il professionista emetterà con differimento dell'esigibilità dell'imposta sul valore aggiunto ex art. 6, quinto comma del D.P.R. 633/1972. -----

Art. 6 - REVOCA E RINUNCIA AL MANDATO -----

1. Il Comune può revocare il mandato alle liti, oltre che nelle ipotesi di cui al precedente art. 3, commi 5 e 6, nei seguenti casi: -----

- manifesta negligenza, errori e ritardi ingiustificati; -----
- comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente disciplinare, della leg-

ge, del codice deontologico e dell'ordinamento professionale; -----

- venir meno del rapporto fiduciario sotteso al presente incarico. -----

2. La revoca è disposta dal Dirigente che si occupa degli affidamenti degli incarichi di assistenza legale agli avvocati e viene comunicata al professionista con raccomandata a.r.. Il Comune deve rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e documentate e i diritti e onorari per l'attività effettivamente espletata. ---

3. Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, senza pregiudicare la difesa dell'Ente e con l'obbligo di svolgere con diligenza il mandato processuale sino al momento della sua sostituzione con altro procuratore, pena il risarcimento dei danni. In caso di legittima rinuncia, il professionista ha diritto al rimborso delle spese necessarie fino a quel momento sostenute e documentate, ai diritti e onorari per l'attività effettivamente espletata. -----

Art. 7 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE -----

Eventuali controversie tra le parti in ordine all'espletamento del presente mandato saranno deferite in via esclusiva all'autorità giudiziaria del Foro di Treviso, previa eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine d'appartenenza del professionista. -

Art. 8– SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE -----

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico del professionista. -----

2. La registrazione del presente atto verrà effettuata soltanto in caso d'uso. -----

Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY -----

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, le parti si informano reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine e-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- Dott. Rita Colbanese -



Fabrizio Cignarella

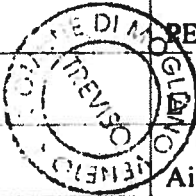
clusivo dell'adempimento del presente contratto. -----

2. Con il presente atto, l'avv. Patrizia Grassetto Salvagnini viene nominato "incaricato" del trattamento dei dati personali. -----

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI -----

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 2230 e seguenti del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni speciali in materia. -----

PERFEZIONATO IN DATA 26 AGO. 2012 -----



PER IL COMUNE - ~~Dott.ssa Rita Corbano~~ -----

Avv. Patrizia Grassetto Salvagnini *Patrizia Grassetto* -----

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, 2° comma, c.c., il professionista dichiara espressamente di aver letto e di accettare specificatamente le clausole di cui all'art. 3

(obblighi del professionista), 5 (spese legali), 6 (revoca e rinuncia al mandato)-----



L'Avv. Patrizia Grassetto Salvagnini *Patrizia Grassetto* -----