

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(l) / Cognome(i) **ISABELLA CALLEGARO**

Indirizzo(l)

Telefono(l)

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **Femmina**

Esperienza professionale

Data **Da febbraio 2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile del Servizio Risorse Umane**

Cat D (dal 01/08/2001), posizione economica attuale D5

Principali attività e responsabilità **Il servizio gestisce la parte giuridica del personale dipendente e quella relativa allo sviluppo organizzativo, dai sistemi di valutazione, incentivazione, formazione e sviluppo della carriera professionale. Inoltre è di competenza del servizio anche l'intera gestione delle relazioni sindacali. Svolge attività di coordinamento con l'ufficio Trattamento economico e compensi a terzi.**

Data **Dal 20/10/2003 31/01/2013**

Principali attività e responsabilità **Gestione giuridica, economica, previdenziale, sviluppo organizzativo del personale dipendente, sistemi di valutazione, incentivazione, relazioni sindacali.**

Data **01/08/2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane (cat. D)**

Data **Dal 25/07/1995 al 30/07/2001**

Lavoro o posizione ricoperti **Ufficio stipendi
Cat. C dal 25/07/1995 – Responsabile dell'ufficio stipendi dal 01/03/2000**

Principali attività e responsabilità **Elaborazione paghe e modelli 730, 770, Cud, ecc., gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali,**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare
Sede legale: S. Marco 2032 - 30125 Venezia
Sede operativa: Mestre, 151 - 30170 Venezia**

Tipo di attività o settore **Risorse Umane**

Data **Dal 16/11/93 al 24/07/1995**

Lavoro o posizione ricoperti **Borsa di studio**

Principali attività e responsabilità **Segretaria di redazione della rivista camerale "Giornale economico", rassegna stampa, relazioni con l'esterno, organizzazione di convegni,
Gestione del Consorzi di Garanzia Fidi**

Tipo di attività o settore **Ufficio Stampa – Pubbliche Relazioni / Credito e Finanza**

Date	Dal 01/01/1984 al 30/04/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Addetta contabilità generale, bilanci, i.v.a.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Greta accounting and Law" di Greta associati Venezia- spin off dell'Università Ca' Foscari
Tipo di attività o settore	Privato
Date	Dal 15/03/1988 al 31/10/93
Lavoro o posizione ricoperti	Implegata
Principali attività e responsabilità	Segreteria amministrativa e contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Arch. Marino Vallot – Venezia
Tipo di attività o settore	Privato
Date	01/04/1987 al 01/07/1987
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore culturale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Venezia
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	1983 – 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità generale – bilanci- i.v.a.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista (vari)
Tipo di attività o settore	Privato
Istruzione e formazione	
Data	19/12/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di I livello in Etica e Gestione di Azienda
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestire a livello operativo e strategico il percorso di applicazione della CSR (corporate social responsibility) e dei suoi strumenti all'interno dell'azienda e nei rapporti con i diversi stakeholders.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari in collaborazione con SDA Bocconi e Fondazione Studium Generale Marcianum Venezia.
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico, privato, commerciale e diritto del lavoro, economia e contabilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea, votazione:103/110.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabili/Giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gramsci" di Mestre (Ve)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma

Il percorso formativo intrapreso dal 1995 ad oggi riguarda prevalentemente gli aspetti del diritto del lavoro e previdenziale; le tematiche delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo oltre alle materie contabili per la gestione di paghe e contributi.

Per quanto riguarda la direzione del personale ho partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati o promossi da Unioncamere Nazionali, Cuoia, Galgano, ecc.
In particolare nel triennio 2002-2004 ho frequentato un percorso formativo sulle direzioni/gestione del personale presso l'Università di Carlo Cattaneo LIUC in collaborazione con Unioncamere Nazionale

Dal 2009 con l'entrata in vigore della Riforma Brunetta, sto seguendo corsi di aggiornamento e partecipando a Laboratori formativi presso Unioncamere Nazionale principalmente sulle tematiche delle relazioni sindacali, sistemi di valutazione del personale, amministrazione trasparente.

Nel 2010 ho conseguito una Master executive (52 ore) presso il CUOA sempre sulla gestione e sviluppo delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni.

Nell'ultimo trimestre del 2012 ho partecipato ad un percorso formativo di 30 ore sulla gestione del trattamento accessorio del personale camerale organizzato dall'Istituto Tagliacarne in collaborazione con Unioncamere Nazionale.

Nel dicembre 2014 ho conseguito un Master Universitario presso l'Università Ca' Foscari in: "Etica e gestione di impresa" in cui ho approfondito le tematiche connesse alla responsabilità sociale di impresa.

A luglio 2016 ho concluso un percorso formativo sulla nuova disciplina del lavoro pubblico di 80 ore promosso per la pubblica amministrazione dall'INPS in collaborazione con l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari.

Inoltre, nel mese di giugno ho sostenuto l'esame di mediatore civile e commerciale.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese e tedesco

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Distinto	Buono	Buono	Distinto
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Capacità e competenze relazionali

Ho buone capacità di relazione interpersonale e di ascolto, grazie anche al mio carattere socievole e disponibile.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di lavorare autonomamente e anche di gestire gruppi di lavoro, definendo le priorità, assumendomi le responsabilità necessarie e risolvendo anche situazioni di conflitto.

Ho buona capacità di focalizzare gli obiettivi realizzandoli in modo preciso e rispettando le tempistiche assegnatemi.

Nella gestione del mio lavoro opero con concretezza e pragmatismo. Anche in situazioni di stress sono in grado di portare a termine il mio operato mantenendo un buon autocontrollo anche nei confronti dei miei collaboratori.

Capacità e competenze informatiche/tecniche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi di Office: word, excell, power point; Internet.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Publicazioni: "Il terziario nel 1993" - "Giornale Economico" n° 3/94

Docenze: incontri formativi in tema di diritto del lavoro per i dipendenti camerati

Componente commissioni concorsi pubblici

Componente della redazione del sito "Lavoropa" portale del sistema camerale per la gestione delle risorse umane

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mogliano Veneto 16 agosto 2016

Firma



FORMAZIONE

Date	11/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	VALORE PA La nuova disciplina del Lavoro Pubblico Normativa sulla gestione del personale per le pubbliche amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS - Università degli Studi Ca' Focari- Challenge School
Date	16/06/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso base per mediatori civili e commerciali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Omologhia s.r.l.
Date	08-21/04/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La certificazione dei contratti di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unioncamere e Universitas Mercatorum
Date	18/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La legge anticorruzione e piano triennale per la prevenzione della corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	11/12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - 2a ed.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	13/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laboratorio - legge prevenzione della corruzione - 2a ed.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	14/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La previdenza complementare nel pubblico impiego: il presente e il futuro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	01/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli - Bologna
Date	20/05/2013
Pagina 5/8 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europea, 2003 20060628

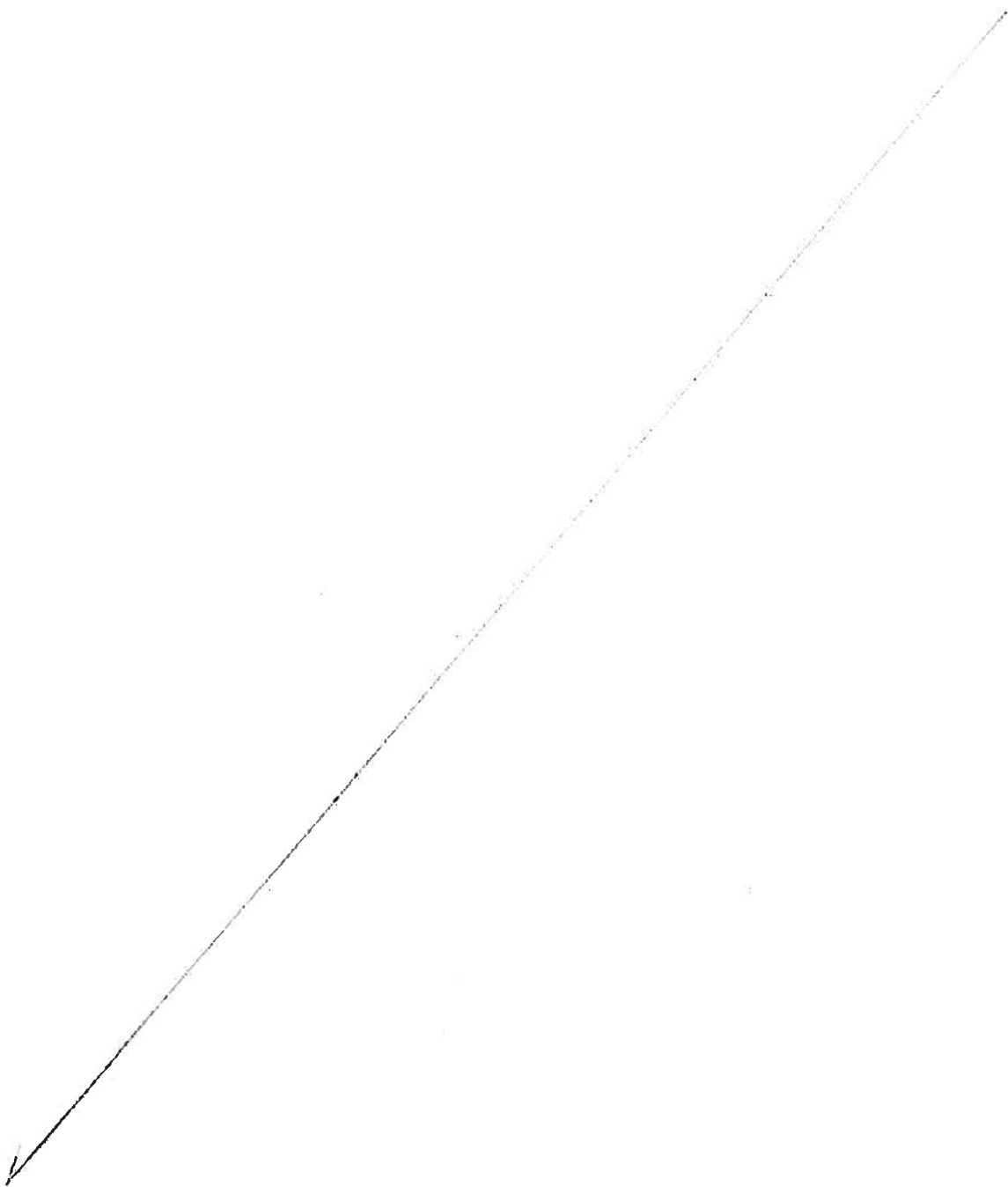
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Organizzazione del lavoro e utilizzo delle e-mail; opportunità e rischi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dobran Rizzatto Bastianelli
Date	20/09/2012 -06/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione del fondo delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: le principali problematiche applicative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	05/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEL
Date	21/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Quantificazione e utilizzazione delle risorse decentrate nelle Camere di Commercio: il fondo dei dirigenti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne - Unioncamere
Date	23/02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Costruire i piani di razionalizzazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PUBLIKA
Date	13/03/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici e di trattamenti di fine servizio per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CSA
Date	30/01/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Processo e sistema di valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Guglielmo Tagliacarne
Date	9-16/06/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Dichiarazione di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I sistemi di valutazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUSANNA DOBRAN
Date	17/11/2008 -12/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	WALL STREET INSTITUTE
Date	18 novembre 2009 – 3 marzo 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza corso executive di 62 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione e sviluppo delle risorse umane nella Pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE CUDÀ – Centro Universitario di Organizzazione aziendale – Altavilla Vicentina
Date	14 settembre 2009 - 21 ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo di 40 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comportamento organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUSANNA DOBRAN
Date	30 giugno 2009 – 01 luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo di 16 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Valutare le prestazioni nelle pubbliche amministrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Galgano Formazione
Date	Maggio-Novembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La direzione del personale nelle Camere di Commercio (Il modulo) -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo in collaborazione con Unioncamere Nazionale di Roma
Date	Febbraio – Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le forme flessibili nel lavoro pubblico: part time, telelavoro, tempo determinato, formazione e lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ: Centro di Formazione e Studi in collaborazione con la Regione Veneto
Date	Febbraio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi di valutazione dei dipendenti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIF – Associazione italiana formatori gruppo Veneto in collaborazione con l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari
Date	Maggio – Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La direzione del personale nelle Camere di Commercio (I modulo) - progetto di potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e sviluppo organizzativo -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) –
Date	Aprile – Settembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso in diritto del lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo
Date	Aprile – Novembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

PC

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Progetto diretto al potenziamento delle competenze in tema di relazioni sindacali e sviluppo organizzativo (II modulo di 52 ore)
Centro di Ricerca e Formazione per la Pubblica Amministrazione (CePa) – Università degli Studi Carlo Cattaneo



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page, consisting of a stylized, cursive letter 'M'.