



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE N. 803 DEL 01/12/2015

SETTORE

Ufficio Patrimonio, Espropri

OGGETTO: Valutazione requisiti per l'accesso agli alloggi PEEP/ERP con predisposizione di dossier - incarico di servizio al dott. Lorenzo Torricelli. Importo spesa Euro 1.827,14.=(CIG Z24173592B).

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

Premesso che

l'Ufficio deve rispondere frequentemente alle richieste dei cittadini in merito ai requisiti soggettivi/reddituali che devono essere posseduti dagli acquirenti/conduttori delle unità abitative convenzionate PEEP/ERP;

parecchie convenzioni, soprattutto le più vecchie, sul punto risultano carenti o poco chiare e/o con riferimenti normativi ormai superati o, addirittura, discordi tra di loro e, oltretutto, la normativa in materia di ERP e di Peep succedutasi nel tempo è molto complessa;

è quindi necessario definire meglio i requisiti in questione al fine di uniformare i contenuti delle convenzioni medesime anche per evitare disparità di trattamento tra i cittadini e, per fare ciò, risulta indispensabile una conoscenza approfondita della materia sia in termini giuridici che tecnici;

Verificata la disponibilità del dott. Lorenzo Torricelli con comprovata esperienza in materia che ha già collaborato con il Comune di Mogliano Veneto per l'espletamento delle procedure relative alla trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà e/o svincolo dagli obblighi convenzionali degli alloggi Peep e per la stesura di Convenzioni da stipularsi con l'ATER di Treviso sempre in materia di del diritto di superficie per alloggi di edilizia residenziale convenzionata ;

Concordato con il dott. Torricelli l'importo di €.1.684,00.= di compenso per il servizio consistente nell'analisi e catalogazione delle convenzioni in essere finalizzato alla valutazione comparativa dei requisiti per l'accesso agli alloggi PEEP periodo 1976-1990, anche alla luce della normativa evolutasi nel tempo, con redazione di apposito dossier;

E' inteso che il servizio di cui sopra comprende anche le ricerche di archivio e la partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie;

Dato atto che:

il presente incarico, si configura come servizio ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/2006 in quanto si tratta di predisporre la bozza di un provvedimento;

la spesa in questione è necessaria in quanto il servizio di cui sopra consentirà di eliminare le incertezze in materia causate dal contenuto poco chiaro e a volte anche lacunoso dei testi delle convenzioni, soprattutto le più vecchie e, inoltre, di uniformandone i contenuti consentirà di evitare disparità di trattamento tra i cittadini;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico di cui sopra al dott. Lorenzo Torricelli;

Dato atto inoltre che il dott. Lorenzo Torricelli dipendente del Comune di Martellago (VE), trasmetterà l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico predetto;

Visto l'art. 9 comma 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito con L. 03/08/2009 n. 102;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/06/2015: "Bilancio di Previsione per l'anno 2015 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2017 - Approvazione", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Funzioni e responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art. 22 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 7 del 23.01.2001, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura dell'ente", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova macrostruttura anno 2013. Integrazioni";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29/01/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi", modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/02/2013, resa immediatamente eseguibile "Nuova dotazione organica degli uffici e dei servizi. Integrazione ed efficacia";

Visto il Piano Esecutivo di Gestione relativo al corrente anno, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 22/09/2015, resa immediatamente eseguibile;

Verificata la disponibilità dei competenti capitoli del bilancio esercizio 2015;

Visto l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10.08.2014 n. 126;

Considerato che è stata data attuazione del Codice di comportamento;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare l'incarico di servizio consistente nell'analisi e catalogazione delle convenzioni in essere finalizzate alla valutazione comparativa dei requisiti per l'accesso agli alloggi PEEP periodo 1976-1990, anche alla luce della normativa evolutasi nel tempo con redazione di apposito dossier al dott. Lorenzo Torricelli, residente a Mirano (VE), via Belvedere 62/B, C.F. TRR LNZ 69R28F241G;
- 2) di dare atto che il servizio di cui sopra comprende anche le ricerche di archivio e la partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie;
- 3) di stabilire che l'incarico dovrà essere espletato entro il 31/12/2015;

- 4) di provvedere al finanziamento della spesa per il suddetto incarico impegnando la somma complessiva di €. 1.827,14.= imputandola ai capitoli sotto indicati nell'esercizio finanziario 2015 in cui la stessa risulta esigibile, come da atto di imputazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Esercizio	Cap.	Descrizione	Art.	EPF	Cod Rif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2015	9043	Spese di procedura per acquisizioni/alienazione patrimonio immobiliare e mobiliare	163	2015	1010503	S	1.684,00	13113	

2015	9077	Irap incarichi diversi	510	2015	1010807	S	143,14	4060	
------	------	------------------------	-----	------	---------	---	--------	------	--

- 5) di dare atto che:

il presente incarico, il cui oggetto riguarda la stesura della di un provvedimento si configura come servizio ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e non incarico di collaborazione e consulenza di cui alla L. 133/2008;

è stato acquisito il CIG **Z24173592B**;

l'incarico in questione sarà formalizzato con lettera sottoscritta dal professionista per accettazione;

- 6) di dare mandato al Servizio Finanziario di provvedere al versamento dell'IRAP e al pagamento della relativa nota di resoconto dell'attività svolta, una volta conseguita la liquidazione della spesa da parte del Servizio competente;
- 7) di dare, inoltre, atto che:
- gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8) di dare atto dell'osservanza della L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Settore
Arch. Salvina Sist
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

N.RO DETERMINA	DATA	DATA ESECUTIVITÀ
803	01/12/2015	10/12/2015

OGGETTO: Valutazione requisiti per l'accesso agli alloggi PEEP/ERP con predisposizione di dossier - incarico di servizio al dott. Lorenzo Torricelli. Importo spesa Euro 1.827,14.=(CIG Z24173592B).

IMPUTAZIONE DI SPESA

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di determinazione;

Istruita l'istruttoria di competenza;

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. disponibilità del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. corrispondente accertamento in entrata n.;

I M P U T A

Riferimento pratica finanziaria: 2015/1654

Totale impegnato € 1.827,14

Importo impegno	Capitolo	Art.	Descr Art.	Cod. Mecc.	EPF	Soggetto impegno	N. IMP.	SIOPE
1684,00	9043	163	SPESE DI PROCEDURA PER ACQUISIZIONI/ALIE NAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE	1010503	2015	13113	2482	1307
143,14	9077	510	IRAP INCARICHI DIVERSI	1010807	2015	4060	2483	1701

ATTESTAZIONE EX ARTT. 151 E 49 DEL D. LGS. N. 267/00

Il sottoscritto Dott. Roberto Comis nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Mogliano Veneto.

Visto il presente provvedimento presentato dall'ufficio Patrimonio, Espropri

Accertato l'equilibrio finanziario di gestione in funzione delle entrate e uscite del Bilancio:

1. del fondo sul relativo capitolo di spesa;
2. correlazione esistente con l'entrata di cui al capitolo regolarmente accertato a norma di legge;
3. controllo economico di cui all'art. 196 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sotto la propria personale responsabilità

Visto l'art. 151, 4- comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa pari a Euro 1.827,14.= derivante dalla succitata proposta di determinazione, mediante imputazione ai Capitoli:

Capitolo	Articolo	Codice mecc.	Importo IMPEGNO
9043	163	1010503	1.684,00
9077	510	1010807	143,14

del Bilancio 2015

tenuto conto delle liquidazioni effettuate e degli impegni di spesa assunti e degli accertamenti eseguiti ed esprime parere favorevole sotto il profilo contabile.

Mogliano Veneto, 10/12/2015

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Roberto Comis
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

N.RO DETERMINA	DATA	DATA ESECUTIVITA'
803	01/12/2015	10/12/2015

OGGETTO: Valutazione requisiti per l'accesso agli alloggi PEEP/ERP con predisposizione di dossier - incarico di servizio al dott. Lorenzo Torricelli. Importo spesa Euro 1.827,14.=(CIG Z24173592B).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto funzionario incaricato, certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio on line il 15/12/2015 e vi rimarrà per 10 (dieci) giorni consecutivi, fino al 25/12/2015.

Mogliano Veneto, 15/12/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Lucia Secco

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

E' copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.