



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
protocollo.comune.moglianoveneto.tv@pecveneto.it

Codice fiscale
00565860269

Prot. n.

Scadenza il 16-12-2019

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI PRESSO IL 1° SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO – SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO ELETTORALE - CATEGORIA DI ACCESSO D.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge n. 125/1991, per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.Lgs n. 445 del 28-12-2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n. 267 del 18-08-2000;

Visto il D.P.R. 09-05-1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Visti i CCNL delle Funzioni locali vigenti;

Dato atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (liste del personale in disponibilità);

Tenuto conto che:

- al presente concorso sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5 e successive modificazioni,

- l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto da D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 229 del 7-08-2019 di approvazione e aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2021;

Con propria determina dirigenziale n. 806 del 16-10-2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 unità con il profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili – categoria di accesso D e posizione economica D1, da assegnare al settore 1° Programmazione e Sviluppo – Servizi Demografici-ufficio elettorale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal DPR 487/94 e s.m.i..

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito delle attività di cui alle Declaratorie allagate al CCNL EE.LL. del 31/3/1999, le competenze tecnico normative specifiche richieste al profilo professionale ricercato attengono a quelle di seguito elencate (anche se elenco non esaustivo):

- *Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);*
- *Legislazione in materia di gestione dei procedimenti amministrativi (L. 241/1990);*
- *Testo Unico della documentazione amministrativa (DPR 445/2000);*
- *Ordinamento dello stato civile;*
- *Libro 1 Codice Civile "Delle persone e della famiglia";*
- *Normativa in materia anagrafica;*
- *Normativa in materia elettorale;*
- *Normativa generale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;*
- *Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i) con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente;*
- *Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento EU 679/2016);*
- *Conoscenza della lingua inglese;*
- *Buona conoscenza degli strumenti informatici maggiormente in uso e buone capacità nell'elaborazione di dati informatici complessi.*

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, il trattamento economico di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a euro 22.135,47;
- indennità di comparto annua lorda pari a euro 622,80;
- tredicesima mensilità;
- i.v.c. ed elemento perequativo come da C.C.N.L.;
- ogni altro emolumento accessorio o indennità previsti da leggi e/o dallo stesso C.C.N.L. vigente;
- assegno nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali, previdenziali stabilite dalla legge. Il trattamento è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle Funzioni Locali in vigore.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a)- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano e i residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E.);

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- 3) di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

oppure essere familiare di cittadino dell'U.E, non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,

- cittadinanza di paesi terzi, privi di cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d)) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi);

e) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione secondo quanto stabilito dall'allegato A);

f) non essere stato licenziato, destituito o dispensato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

g) non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso;

i) insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

l) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) conoscenza della lingua straniera inglese.

Il candidato deve altresì essere in possesso dei seguenti requisiti specifici

a) possesso dei seguenti titoli di studio, con riferimento all'ordinamento di cui al DM 270/2004 ai fini dell'equiparazione dei diplomi di laurea magistrale, laurea specialistica e diplomi di laurea vecchio ordinamento:

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze Politiche	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

nonché, ai fini dell'equiparazione fra lauree triennali, per la partecipazione a pubblici concorsi, ai seguenti titoli di studio:

CLASSI DELLE LAUREE (DM 509/99)	CLASSI DELLE LAUREE (DM 270/04)
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
31 Scienze giuridiche	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
19 Scienze dell'amministrazione	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-33 Scienze economiche
28 Scienze economiche	

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Per tutti i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità del modello allegato, è indirizzata al Comune di Mogliano Veneto, Piazza Caduti, 8 31021 Mogliano Veneto (TV).

Nella domanda, sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma), dovranno essere dichiarati:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. attuale residenza, il recapito se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, l'indirizzo di posta e l'indirizzo di posta elettronica
4. codice fiscale;
5. possesso della cittadinanza italiana (ovvero l'equiparazione alla stessa) ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
6. Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;

9. idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari o per giusta causa da una Pubblica amministrazione;
11. di non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione e sicurezza e non avere procedimenti penali eventualmente pendenti a carico che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
12. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
13. possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato della data del conseguimento e della votazione conseguita;
14. conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. gli eventuali titoli che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 art. 5 c. 4, danno preferenza a parità di merito;
16. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
17. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali come da informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai fini del D. Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00, da corrispondere al Comune di Mogliano Veneto con la seguente causale: "Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CATEGORIA D", da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento):
 - a mezzo di pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto, Intesa San Paolo, ABI 03069 CAB 12117 CIN U , C/C 10000046099 IBAN IT 15 U 03069 12117 10000046099, con l'indicazione delle formula "Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CATEGORIA D",

- quietanza del versamento in contante presso il servizio di Tesoreria del Comune di Mogliano Veneto c/o Intesa San Paolo, Via IV Novembre, 4 - 31021 Mogliano Veneto (TV) (o in qualsiasi altra filiale della Intesa San Paolo), con l'indicazione della formula "Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CATEGORIA D,
 - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12037313, intestato al Comune di Mogliano Veneto, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula "Tassa di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 01 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CATEGORIA D”;
2. fotocopia (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
3. curriculum vitae datato e firmato (non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione).

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovrà pervenire , a pena di esclusione **entro il giorno 16 DICEMBRE 2019** esclusivamente mediante una delle seguente modalità:

- **consegna a mano** (con firma autografa e copia del documento di identità) allo Sportello Polifunzionale del Comune di Mogliano Veneto in Piazzetta del Teatro-Mogliano Veneto, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (Lun, Merc e Ven dalle 9.00 alle 14.00, Mart e Gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00); come data di presentazione fa fede la data del timbro dell'ufficio ricevente preposto.
- **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento (con firma autografa e copia del documento di identità) indirizzata al Comune di Mogliano Veneto – , piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV). avendo cura di indicare sulla busta la seguente dicitura "*CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CATEGORIA D*" La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, come da timbro apposto dallo Sportello .:Polifunzionale - Punto Comune o dall'ufficio Protocollo. Pertanto, per le istanze spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante ma il timbro apposto dall'ufficio comunale addetto alla ricezione cioè lo Sportello Polifunzionale - Punto Comune o il Protocollo.
- **con la propria casella di posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it.; In tal caso si dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata la dicitura "*CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – CATEGORIA D*" ed utilizzare l'allegato modulo, debitamente compilato, firmato digitalmente con documento in corso di validità rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigiPa). Sono accettate anche domande non sottoscritte digitalmente ma sottoscritte con firma autografa scansionata (solo formato PDF), accompagnate da un documento di identità. Come data di presentazione fa fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda sarà accettata se detta data di spedizione rispetterà la scadenza del presente avviso.
Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF o PDF/A. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi ma solo dalla propria casella di PEC nominativa.
Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un altro indirizzo di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta certificata.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione giudicatrice.

E' motivo di **non ammissione** alla selezione:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda,
- b) il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso,
- c) la mancata indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce,
- d) il ricevimento dell'istanza da parte del Comune di Mogliano Veneto oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando,
- e) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito all'art. 4.

La non ammissione al concorso viene disposta dal Presidente della Commissione ed è comunicata immediatamente al candidato (via e-mail, ovvero PEC ovvero raccomandata a/r) con la puntuale indicazione dei motivi che la hanno determinata.

I candidati **ammessi con riserva**, per dichiarazioni incomplete ma sanabili, sono invitati a regolarizzare la loro posizione mediante specifica richiesta da parte del servizio Personale, sviluppo risorse umane inviata per PEC, o raccomandata a/r presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso, presso il domicilio, concedendo un termine perentorio per la regolarizzazione della domanda. I candidati sono considerati automaticamente esclusi dal concorso qualora la regolarizzazione non avvenga nei termini richiesti.

Alla selezione sono **ammessi** tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

ART. 6 –PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prova Preselettiva

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a **40** , si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita nel giorno **19-12-2019, ore 14.00** in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Mogliano Veneto (TV).

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto (www.comune.mogliano-veneto.tv.it) e all'Albo Pretorio del Comune medesimo TRE giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un test a risposta multipla. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove. Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a **30** attinti in ordine di punteggio tra quelli risultanti idonei, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritte e teorico-pratica sarà pubblicato in apposito avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto.

In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove.

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, articolate come segue:

Prima prova scritta teorica: sarà volta ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti mediante la risoluzione di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
2. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
3. Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.), protezione dei dati personali;
4. Ordinamento Contabile degli Enti Locali;
5. Normativa sul pubblico impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.), codice di comportamento (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
6. Normativa dell'anagrafe della popolazione residente: procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione, variazione della residenza;
7. Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero;
8. Norme in materia di regolamento dello Stato Civile;
9. Norme in materia di cittadinanza;
10. Normativa in materia elettorale con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo, revisione liste, procedimento elettorale, tenuta albi scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari, gestione elettori all'estero;
11. I reati contro la Pubblica Amministrazione.

Seconda prova scritta teorico-pratica: consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo professionale messo a concorso mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti amministrativi.

Prova orale: consisterà in un colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prima prova scritta oltre che all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche maggiormente in uso.

L'Amministrazione comunale non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi.

Coloro che, in ciascuna delle due prove scritte, non conseguiranno i punteggi minimi previsti non saranno ammessi alla prova orale.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese. Verrà altresì accertata la conoscenza di nozioni di informatica.

ART. 7 - VALUTAZIONI

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90 così suddivise:

- per la prova scritta teorica verranno assegnati un massimo di 30 punti.
- per la prova scritta/pratica verranno assegnati un massimo di 30 punti.
- per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti.

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30. Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Mogliano Veneto. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla Selezione.

ART. 8 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione Dirigenziale ed è composta dal Dirigente del 1° Settore "Programmazione e Sviluppo" cui appartiene il posto da ricoprire con funzioni di Presidente, e da 2 esperti nelle materie oggetto di concorso. La Commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEI VINCITORI

L'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori, sarà approvata dal Dirigente competente, sulla base del punteggio riportato e tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria nonché a richiedere la presentazione della documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet: www.comune.mogliano-veneto.tv.it.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Ai fini del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e nelle disposizioni in materia, nonché la normativa citata nelle premesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, riaprire o revocare il concorso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si precisa inoltre che non si dà luogo a trasmissioni a privati dei bandi di concorso, nemmeno via e-mail.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pontoni – serv. Personale, sviluppo risorse umane - 1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, sviluppo risorse umane (tel. 041-5930227-5930230-5930234).

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Mogliano Veneto (Tv)

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Mogliano Veneto (Tv)

Sede in Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (Tv)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0415930227

Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Società Informatica Territoriale s.r.l. - Tel. 0437 358013 - info@sitbelluno.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa che l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del comune www.comune.mogliano-veneto.tv.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Mogliano Veneto, lì 18-11-2019

Il Dirigente

dott.ssa Rita Corbanese

- documento firmato digitalmente -
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005