



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
[www.comune.mogliano-veneto.tv.it](http://www.comune.mogliano-veneto.tv.it)

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Allegato 1

## COMUNE DI MOGLIANO VENETO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### AFFIDAMENTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE PERIODO 20/02/2020 AL 20/02/2023

---

Dirigente: Dott.ssa Rita Corbanese

e-mail: [rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it](mailto:rita.corbanese@comune.mogliano-veneto.tv.it) – pec: [protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it)

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

**P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021**

**PROVINCIA DI TREVISO**  
[www.comune.mogliano-veneto.tv.it](http://www.comune.mogliano-veneto.tv.it)

**Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267**

## INDICE

- ART. 1 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO
- ART. 2 – LUOGO DEL SERVIZIO
- ART. 3 – VALORE DEL SERVIZIO/BASE D'ASTA
- ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 – OBBLIGHI GENERALI DI GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART. 7 – RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
- ART. 8 - PAGAMENTI E CONTABILITA'
- ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 11 - PROROGA DEL CONTRATTO
- ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- ART. 14 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'AFFIDATARIO.
- ART. 15 – RECESSO
- ART. 16 - PENALI
- ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 18 – CONTROVERSIE
- ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- DISPOSIZIONI FINALI

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **ART. 1 – OGGETTO e DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) ha per oggetto i Servizi di comunicazione del Comune di Mogliano Veneto per il periodo 20/02/2020 – 20/02/2023.

## **ART. 2 – LUOGO**

Trattandosi di un servizio prettamente di natura intellettuale, come richiamato dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., lo svolgimento dello stesso avrà luogo precipuamente presso la sede legale/commerciale del soggetto economico aggiudicatario fatte le salva la presenza presso la sede comunale nelle occasioni di seguito elencate

## **ART. 3 – VALORE DEL SERVIZIO/BASE D'ASTA**

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo di servizi e attività connesse e dei sei mesi di proroga tecnica come previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è presuntivamente quantificato in Euro 71.715,00.= IVA esclusa. **La base di gara per l'affidamento del servizio è pari ad Euro 61.470,00.** Si precisa che il soggetto economico non può trarne argomento per chiedere compensi diversi da quelli offerti o non contemplati nel presente CSA e che il prezzo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario. Per l'espletamento del servizio, di natura prettamente intellettuale, non sono contemplati costi per la sicurezza e non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del Documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI).

## **ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dei servizi di comunicazione deve essere in grado di svolgere le attività volte a garantire un'informazione qualificata, trasparente ed efficace sull'operato dell'Amministrazione comunale, tutti i giorni dal lunedì al sabato incluso, curando in particolar modo:

- i rapporti degli organi di governo con i canali di informazione, la stampa locale, i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive, etc...affiancando Sindaco e/o Assessori se richiesto;
- la redazione di comunicati stampa sull'attività del Comune che l'Amministrazione intenda divulgare;
- l'organizzazione, la predisposizione e la presenza alle conferenze stampa;
- la redazione di articoli e comunicati nonché la supervisione delle notizie/informazioni pubblicate sul sito istituzionale;
- il coordinamento delle attività editoriali e la redazione di articoli destinati alle pubblicazioni delle attività dell'Ente sul periodico dell'Amministrazione comunale;
- il coordinamento, l'organizzazione e la realizzazione degli interventi giornalistici da parte dell'Amministrazione sui giornali locali, sui quotidiani, sulle riviste periodiche, etc...;
- la gestione di contenuti grafici (almeno 1 o 2 alla settimana);
- la pubblicazione e gestione dei contenuti nella fase post realizzazione grafica e pianificazione della pubblicazione;

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

- la creazione di copy per i post e gestione dei canali social ottimizzata, controllata, protetta e orientata alla creazione di traffico e di informazioni utili ai cittadini;
- la creazione del piano e del calendario editoriale attraverso la stesura di post programmati.

## **ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Durante il periodo di svolgimento del servizio deve essere sempre assicurata da parte dell'aggiudicatario la disponibilità in termini di reperibilità telefonica.

Le attività in cui si articola il servizio devono essere svolte dal soggetto economico attraverso personale di cui è tenuto a garantirne l'esperienza, la capacità professionale e le competenze tecniche e giornalistiche per effettuare le attività come descritte al precedente articolo 4. Il personale addetto al servizio deve, in particolare, essere a conoscenza della struttura, dell'organizzazione, dei servizi dell'Ente nonché delle informazioni e delle notizie afferenti l'oggetto del presente CSA. Per qualunque questione di natura interpretativa, l'affidatario deve rapportarsi con l'Amministrazione per dirimere ogni dubbio. La gestione del servizio deve essere svolta con l'osservanza delle disposizioni normative statali vigenti in materia, nonché delle disposizioni regolamentari adottate dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario, durante il servizio, dovrà mantenere contegno rigoroso, diligente e corretto nonché il segreto d'ufficio.

L'affidatario deve designare un referente a cui l'Amministrazione comunale si rivolge per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio, per la risoluzione dei problemi e per le verifiche sull'andamento dello stesso.

## **ART. 6 – OBBLIGHI GENERALI DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Nel dettaglio l'affidatario è obbligato:

- a svolgere il servizio affidatogli alle condizioni di cui al presente CSA e agli elementi indicati nell'offerta, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- ad impiegare mezzi propri, risorse ed accollarsi gli oneri relativi al reperimento di quanto necessario per l'espletamento del servizio;
- a relazionare sul lavoro svolto su richiesta dell'Amministrazione e a mettere a disposizione la documentazione relativa alla gestione delle attività di cui al presente CSA;
- a concordare e comunicare all'Amministrazione comunale ogni notizia utile connessa al servizio affidato con specifico riferimento alle varie problematiche verificatesi o potenziali;
- a segnalare alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificassero nell'espletamento del servizio affidato;
- a garantire che i propri dipendenti mantengano il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Comune, dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio;

In particolare l'affidatario si impegna ad adottare misure tali da garantire la corretta gestione della documentazione trattata, nel rispetto delle norme vigenti in materia di dati personali, in conformità alle disposizioni del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'aggiudicatario è tenuto altresì ad assicurare la riservatezza sul contenuto dei documenti di cui abbia preso cognizione durante l'espletamento del servizio ed è obbligato a riconsegnare al comune di Mogliano Veneto,

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

alla scadenza dello stesso, tutta la documentazione redatta in ragione del servizio affidatogli comprese le credenziali di accesso di tutti i servizi attivati.

L'aggiudicatario non può conservare copia di dati e programmi dell'Amministrazione comunale, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione del contratto.

Il soggetto economico dovrà altresì espletare il servizio affidatogli sotto il controllo del referente del contratto e concordare con esso eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che dovessero compromettere la regolarità del servizio.

L'aggiudicatario è inoltre obbligato:

- ad avvalersi di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge, competente e idoneo tecnicamente e moralmente essendo anche responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che da essi possa derivare;
- a dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente;
- a dichiarare di trovarsi in posizione di regolarità qualora assoggettato rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;
- ad eseguire a regola d'arte con professionalità e scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente CSA;

La ditta aggiudicataria dovrà garantire disponibilità di personale in numero sufficiente ad effettuare il servizio commissionato, affinché venga concluso nei tempi prestabiliti e per far fronte a qualunque situazione di emergenza che dovesse verificarsi.

Il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo, indipendentemente da assenze a qualsiasi titolo del personale della Ditta aggiudicataria.

La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo potrà comportare la risoluzione del contratto;

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a mettere a disposizione dell'affidatario ogni e qualsiasi dato richiesto, reperibile, necessario ed utile all'attività dello stesso;
- ad individuare un referente dell'esecuzione del contratto con il compito di essere punto di riferimento per l'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

## **ART. 7 – RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

La responsabilità della gestione dei servizi di comunicazione è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Ente. L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta possano derivare al Comune o a terzi. L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque protesta, che nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi.

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

L'aggiudicatario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e statistici che il Comune ritiene di eseguire o far eseguire, e fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

L'aggiudicatario che, durante l'esecuzione del servizio, incorre in negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiamo.

Esaminate le controdeduzioni dell'aggiudicatario, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni e i provvedimenti che riterrà adeguati.

## **ART. 8 – PAGAMENTI E CONTABILITA'**

I pagamenti saranno effettuati a seguito dell'emissione di regolari fatture e comunque previa verifica della rispondenza del servizio a quanto richiesto dal presente capitolato.

Le fatture, intestate al Comune di Mogliano Veneto (TV), devono riportare tutti i dati relativi al pagamento (IBAN), nonché il CIG e gli estremi della Determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio e dovranno essere emesse secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (fattura elettronica). A tal fine il codice univoco ufficio dell'Ente è il seguente **UFKPPFD**.

Sarà corrisposto un compenso complessivo pari all'importo per lo svolgimento del servizio, determinato in sede di presentazione dell'offerta, a ribasso rispetto alla somma massima quantificata per l'espletamento (Euro 61.470,00 IVA esclusa) e sarà liquidato sulla base degli importi indicati nelle fatture elettroniche che dovranno essere presentate secondo le normative vigenti.

Il Comune, per avere la garanzia dell'osservanza in modo efficace e puntuale delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio fino a che l'aggiudicatario non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

## **ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato con modalità e procedure del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) messe a disposizione dalla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per la procedura RDO (Richiesta di Offerta).

## **ART. 10 – GARANZIA DEFINITIVA**

**La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura del 10% del valore dell'aggiudicazione come previsto dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. .**

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità ai sensi all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'aggiudicazione.

In caso di risoluzione del contratto addebitabile all'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Ente, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

## **ART. 11 – PROROGA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al presente contratto può essere applicata la proroga tecnica di 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, limitata al tempo necessario all'espletamento e conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

## **ART. 12 – DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il soggetto aggiudicatario esegue in proprio i servizi di comunicazione, Il contratto non può essere ceduto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d). Data la peculiarità dei servizi affidati, è assolutamente vietato al soggetto aggiudicatario di cedere o affidare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni accertati, fatte salve attività "specialistiche" non rientranti nel normale svolgimento dei servizi di comunicazione.

## **ART. 13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario mediante posta certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno, nelle seguenti ipotesi:

- cancellazione dall'Albo dell'ordine professionale dei giornalisti;
- accertamento di false dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in qualsiasi fase della procedura di affidamento e di svolgimento del servizio;
- mancato rispetto da parte del soggetto aggiudicatario di quanto contenuto nell'offerta;
- violazione degli impegni e degli accordi assunti con la presentazione dell'offerta in sede di gara o delle disposizioni normative del settore;
- cessazione dell'attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, ecc., dell'aggiudicatario;
- ritardo reiterato ed ingiustificato nell'espletamento delle specifiche attività del servizio;
- condotta inadeguata e/o scorretta dell'aggiudicatario e dei suoi incaricati nei confronti del Comune di Mogliano Veneto o dei terzi;
- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente CSA, non dipendente da causa di forza maggiore;
- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, degli obblighi previsti nel presente CSA e delle disposizioni di legge, dei regolamenti;
- per ogni altro inadempimento o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio.

In tutti i casi di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile. L'Ente avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata ai sensi dell'art. 10 del presente CSA, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Non sono imputabili all'aggiudicatario i danni derivanti da cause di forza maggiore dimostrate e da cause imputabili all'Amministrazione.

## **ART. 14 – CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELL'AFFIDATARIO**

L'aggiudicatario, in caso di cambio di ragione sociale, di modifica soggettiva, etc... dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **ART. 15 – RECESSO**

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione, ove ricorrano obiettive e comprovate circostanze di interesse pubblico, di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione delle prestazioni, salvo il pagamento a favore dell'aggiudicatario:

- delle spese dallo stesso sostenute;
- delle prestazioni eventualmente eseguite, e ritenute regolari, sino al momento dell'effettivo recesso.

E' facoltà dell'Ente recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria mediante PEC o Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Resta esclusa la facoltà dell'aggiudicatario di richiedere il recesso del contratto prima della sua scadenza.

## **ART. 16 – PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali o mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio saranno applicate le penali nei termini indicati dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nello specifico:

**–per prestazioni carenti o insufficienti;**

**–in caso di inadempimenti e/o comportamenti negligenti nell'espletamento del servizio**

**–in caso di mancato rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto contenuto nell'offerta presentata o del presente Capitolato Speciale d'Appalto;**

Gli importi delle penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali sono calcolate nella misura giornaliera compresa tra circa un minimo Euro 20,00 ed un massimo di Euro 61,50.

Eventuali altre penali saranno quantificate senza precludere comunque il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni patiti, accertati e contestati.

L'Ente procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora eventualmente assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. L'aggiudicatario può far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione; decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute adeguate, la penale può essere applicata.

In caso di penali applicate l'Ente potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

## **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. (D.Lgs.101/2018), si informa che:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della selezione in oggetto e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

Ai sensi della normativa vigente, in ordine al procedimento instaurato da questo appalto, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Qualora nell'ambito delle attività inerenti il servizio affidato il soggetto economico si trovi comunque nelle condizioni di dover trattare dei dati personali, ai sensi della normativa vigente Regolamento Europeo sulla protezione ed il Trattamento dei Dati Personali (GDPR 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. - D.Lgs.101/2018), tali dati dovranno essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia nel rispetto dei principi di liceità, pertinenza, adeguatezza, ragionevolezza come richiamati dall'art. 5 del GDPR 2016/679. Pertanto le parti si informano reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto della normativa vigente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente contratto.

Si informa inoltre che il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Mogliano Veneto e nello specifico il Dirigente del Settore 1 Programmazione e Sviluppo.

L'Ente si riserva di valutare la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati del soggetto economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati nella procedura di aggiudicazione sulla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), va fatto riferimento a quanto specificato sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **ART. 18 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

## **Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Vanin del Settore 1 Programmazione e Sviluppo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente CSA si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si intendono comunque espressamente richiamate e accettate e sono pertanto contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti inerenti al servizio oggetto del presente CSA ed alle attività ad esso connesse e correlate.

# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8  
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO  
www.comune.mogliano-veneto.tv.it

Codice fiscale 00565860269  
Partita IVA 00476370267

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 07/09/2015, tra le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo –, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, l'UPI Veneto a cui il Comune di Mogliano Veneto ha aderito con Delibera di Giunta n. 317 del 15/12/2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il suddetto protocollo di legalità potrà essere consultato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti-Corruzione – Protocollo di legalità". In data 06/12/2017 il Comune di Mogliano Veneto ha sottoscritto con la Prefettura – UTG di Treviso un ulteriore Protocollo di legalità a modifica e integrazione del citato Protocollo. Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- da quanto allegato nell'offerta in sede di RDO sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dal Codice Civile;
- dal Codice di comportamento dei dipendenti
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, inerente il servizio oggetto del presente CSA ed alle attività ad esso connesse e correlate.