

**Comune di Mogliano Veneto**  
**(Provincia di Treviso)**

**Prot. n.**

**CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL CENTRO  
POLIVALENTE PER LA TERZA ETA' ALL'ASSOCIAZIONE CENTRO  
RICREATIVO ANZIANI A.C.R.A.**

-----**TRA**-----

il Comune di Mogliano Veneto, con sede in Piazza Caduti, 8 (c.f. 00565860269), qui rappresentato dal Dirigente del III° Settore "Sviluppo Servizi alla Persona" dott. Roberto Comis, domiciliato per la carica presso la Casa Municipale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in forza di quanto stabilito dall'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.8.2000 e per dare esecuzione alla Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge-----

-----**E**-----

l'A.C.R.A. Associazione Centro Ricreativo Anziani (c.f.: 94007220265), qui rappresentata dal Sig....., il quale dichiara di intervenire in qualità di Presidente dell'Associazione (nel prosieguo indicata anche come "concessionario"),

-----**si conviene quanto segue**-----

**Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Mogliano Veneto concede in comodato gratuito al sopra identificato concessionario l'uso e la gestione del Centro Polivalente per la Terza Età, sito in Mogliano Veneto - Via C.A. Dalla Chiesa n. 2/b, (dati catastali: catasto fabbricati, sezione D, foglio 4, mappale 2100, sub. 10) per lo svolgimento di iniziative ed attività a favore dei cittadini moglianesi ed in particolare per la terza età. Il Centro viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

**Art. 2 - Durata**

Il centro polivalente viene concesso per tutto il 2020, con possibilità di rinnovo espresso per l'anno successivo

### **Art. 3 – Oneri del concessionario**

Il concessionario provvederà a sua cura e spese alla gestione e all'uso del Centro. In particolare dovrà:

1 - promuovere ed organizzare incontri di carattere culturale, di promozione sociale, di informazione su tematiche inerenti la salute, ed eventi ricreativi e di socializzazione a favore della cittadinanza, con particolare riguardo alla terza età;

2 - realizzare e promuovere iniziative ed attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

3 - mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale gli spazi, previo accordi presi di volta in volta, per la realizzazione di attività ed iniziative di carattere istituzionale e/o a favore della cittadinanza o di altri soggetti che collaborano con l'Amministrazione per la realizzazione di attività con finalità sociali o socio-sanitarie.

Sono a carico del concessionario:

a) conduzione e sorveglianza del Centro: apertura, chiusura, custodia;

b) pulizia e manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni di pertinenza del Centro;

c) rimborso al Comune della quota del 50% (cinquanta per cento) dei costi annui derivanti dai consumi delle utenze serventi il Centro (energia elettrica, sistema idrico integrato, servizio di riscaldamento, servizio antincendio, servizio antintrusione) con le seguenti modalità: versamento di un acconto di euro 4.500,00= entro il mese di luglio e versamento del saldo a conguaglio entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

d) assunzione di tutti gli obblighi di legge in termini di gestione della sicurezza in regime ordinario ed in condizioni di emergenza secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;

e) farsi carico di imposte, tasse, tariffe ed ogni ulteriore spesa relativa ad autorizzazioni, concessioni, licenze.

Il concessionario si impegna altresì:

- ad usare e far usare il Centro e le strutture in modo che non subiscano danni o siano adibite ad usi diversi da quelli previsti dal presente atto;

- ad osservare i vari ordini di servizio che il Comune dovesse di volta in volta emettere a salvaguardia del buon mantenimento del Centro dato in concessione;
- ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti del Comune di Mogliano Veneto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 17/12/2013.

#### **Art. 4 – Oneri dell'Amministrazione comunale**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Mogliano Veneto i seguenti oneri:

- a) utenze civili nella misura del 50% (cinquanta per cento) dei costi annui derivanti dai consumi delle utenze serventi il Centro (energia elettrica, sistema idrico integrato, servizio di riscaldamento, servizio antincendio, servizio antintrusione). I relativi contratti di fornitura o servizio rimarranno intestati all'Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune anche tutte le spese relative alla Tari e/o altre forme di tributo e/o corrispettivo inerenti la gestione dei rifiuti;
- b) conduzione e manutenzione della centrale termica;
- c) manutenzione straordinaria del Centro. Per manutenzione straordinaria si intendono gli interventi di ripristino e ristrutturazione degli impianti tecnologici, delle strutture murarie e portanti, resi necessari anche per motivi di sicurezza ed adempimenti normativi;
- d) adeguamento alle norme di sicurezza della struttura e degli impianti tecnici, nonché l'assolvimento dei controlli periodici riguardanti la prevenzione incendi;
- e) ogni onere derivante dall'uso non corretto del Centro in occasione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale stessa.

#### **Art. 5 – Scopi e modalità d'uso del Centro**

Il Centro è finalizzato ad ospitare attività ed iniziative di carattere culturale, di informazione e promozione sociale, eventi ricreativi e di socializzazione a favore della cittadinanza, con particolare riguardo alla terza età.

Le modalità di utilizzo e gli orari di apertura del Centro saranno definiti dal concessionario.

Il concessionario, altresì, gestisce il calendario delle attività del Centro e ne dispone l'utilizzo.

I tesserati A.C.R.A. possono utilizzare le strutture dell'attiguo bocciodromo comunale previo specifico accordo con il presidente pro-tempore dell'Associazione concessionaria delle strutture stesse. Parimenti, con le medesime modalità, i tesserati della Bocciofila Concordia Moglianese a.s.d. possono utilizzare le strutture del Centro Ricreativo Anziani oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 6 - Controlli e penalità**

Il Comune di Mogliano Veneto si riserva la possibilità di verificare, in ogni tempo e senza preavviso, attraverso personale degli uffici competenti, la corretta esecuzione della manutenzione ordinaria, della cura e pulizia degli spazi. Laddove necessario, comunicherà per iscritto al concessionario l'assolvimento degli adempimenti dovuti, che dovranno essere eseguiti nei tempi concordemente stabiliti.

#### **Art. 7 - Migliorie**

Il concessionario potrà proporsi ed impegnarsi alla realizzazione di migliorie, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità. Gli interventi dovranno essere debitamente sottoposti al parere dei competenti organi tecnici del Comune di Mogliano Veneto e specificamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche terzi, nel periodo degli interventi. A tale scopo lo stesso concessionario contrarrà regolare polizza assicurativa.

#### **Art. 8 - Responsabilità**

Il concessionario è il responsabile del Centro concesso in uso e gestione e del suo funzionamento, dei rapporti con gli utenti e con terzi.

Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o cose a seguito dell'uso del Centro.

Eventuali responsabilità derivanti da danni arrecati alla struttura e /o a terzi verranno imputate al concessionario.

In relazione a quanto sopra enunciato, il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della gestione nonché da qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone o cose a seguito dell'uso del Centro.

Ai fini di garanzia di quanto previsto dai precedenti commi, il concessionario con effetto dalla data di decorrenza della presente convenzione si obbliga a stipulare con primario assicuratore e, a mantenere in vigore per tutta la durata dell'assegnazione, un'adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile nei confronti di terzi dove sia apposta la clausola che il Comune è considerato terzo.

L'Amministrazione Comunale è tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario.

#### **Art. 9 - Bar ed Esercizi Pubblici**

Il concessionario potrà gestire direttamente servizi interni al Centro di bar e ristoro rivolti esclusivamente ai soci dell'Associazione, nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme commerciali, dalle norme igienico-sanitarie e dalle norme relative alla disciplina sulla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, nonché previo acquisizione, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni di legge. I proventi derivanti dall'attività di bar/ristoro interno sono di esclusiva competenza del concessionario.

#### **Art. 10 - Divieto di subconcessione**

Il concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.

Ogni caso di eventuale variazione della ragione sociale del concessionario dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune e sottoposta ad assenso preventivo del medesimo.

#### **Art. 11 – Risoluzione e revoca**

Sono considerati motivi di risoluzione e/o revoca della presente convenzione :

- mancato adempimento anche ad uno solo degli obblighi previsti nella presente convenzione;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici e nel bar;
- scioglimento dell'Associazione concessionaria;
- destinazione dell'immobile o di parti di esso ad usi totalmente diversi da quelli previsti dalla presente convenzione;
- gravi o ripetuti inadempimenti alle clausole pattuite nella convenzione di concessione;
- grave danno all'immagine del Comune.

#### **Art. 12 - Recesso**

Il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Le parti potranno recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno mesi uno.

La restituzione del Centro avviene senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale per le migliorie eseguite dal concessionario.

#### **Art. 13 – Spese**

Tutte le spese inerenti al presente atto sono a carico del Comune di Mogliano Veneto, quali a titolo esemplificativo l'imposta di bollo e l'eventuale registrazione in caso d'uso.

#### **Art. 14 – Trattamento dati personali**

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento Europeo sulla protezione ed il trattamento dei dati personali GDPR 2016/679), i dati relativi al concessionario verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Le parti si informano reciprocamente che tutti i dati di cui verranno a conoscenza nell'esecuzione del presente atto saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici e/o telematici, nel rispetto

della normativa vigente, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza ed al fine esclusivo dell'adempimento del presente atto.

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente di settore, mentre con il presente atto, l'associazione concessionaria viene nominata Responsabile esterno con riferimento agli atti e alla documentazione oggetto del presente atto, dati che dovranno essere trattati in osservanza del Regolamento Europeo sulla protezione ed il trattamento dei dati personali GDPR 2016/679.

#### **Art. 14 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 1803 e seguenti del codice civile e ad ogni altra norma che regola l'oggetto della presente scrittura privata.

Letto, approvato e sottoscritto.-----

Mogliano Veneto, lì-----

#### **Il Comodante**

Comune di Mogliano Veneto

Dirigente del III° Settore “Sviluppo Servizi alla  
Persona”

#### **Il Comodatario**

Associazione Centro Ricreativo anziani A.C.R.A.

Il Presidente