

**Al Sindaco del  
COMUNE DI  
MOGLIANO VENETO  
Piazza Caduti n. 8  
31021 Mogliano Veneto (TV)**

**Richiesta di assegnazione in concessione di bacheca di proprietà comunale**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... Cod. Fisc. ....  
residente nel Comune di..... (Prov.)..... CAP .....  
via ..... n°.....  
tel./cell. ....  
e-mail .....  
in qualità di legale rappresentante  
del/ della .....  
con denominazione .....  
avente sede/sezione in ..... via .....  
n°..... cod.fisc.: .....  
tel. .... e-mail .....  
sito web .....

**CHIEDE**

l'assegnazione in uso **di una bacheca di proprietà comunale situata in centro storico**

A tal fine

**DICHIARA**

1. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni e condizioni riportate nelle "linee guida per l'assegnazione degli spazi comunali adibiti a bacheca nel centro storico" approvate con deliberazione di G.C. n. 26 del 09.02.2016;
2. in caso di concessione della bacheca comunale:
  - a) di impegnarsi a utilizzare la stessa nel pieno rispetto di tutte le condizioni e disposizioni riportate nelle suddette linee guida, in particolare nell'art. 5, documenti che accetta integralmente;
  - b) di impegnarsi a versare una tantum la somma di euro 30,00= di cui all'art.6 delle linee guida.

Data .....

**II RAPPRESENTANTE LEGALE**

.....

**Si allega:** copia del documento valido di identità, copia dell'atto costitutivo e dello statuto aggiornati (se non già in possesso del Comune) e il programma di attività sviluppato nell'anno precedente la richiesta.

**Da tale obbligo sono esonerati**, tranne che per la presentazione di copia del documento valido di identità del legale rappresentante, i partiti, movimenti politici, gruppi consiliari e le liste civiche.

**Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta