



CITTA' DI MOGLIANO VENETO
P.zza Caduti n. 8 - C.A.P. 31021
Provincia di Treviso

**SCADENZA AVVISO
IL 12 FEBBRAIO 2010**

PROT. n. 3170

Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche" cat. D-profilo di accesso D1.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2009;

In esecuzione della determinazione n. 35 del 29.01.2010.

RENDE NOTO

Il Comune di Mogliano Veneto intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presentato da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni con inquadramento nella categoria D.-profilo di accesso D1 e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Specialista in attività tecniche", per la copertura di analogo posto presso il II° Settore "Pianificazione e gestione del territorio, opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Essere inquadrato nella categoria D.-profilo di accesso D1 e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Specialista in attività tecniche";

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Pubblica Amministrazione presso la quale prestano servizio, con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Cat. giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno dello stesso;
- Ufficio/Servizio presso il quale prestano servizio con descrizione delle mansioni svolte;

- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale e copia del presente avviso sottoscritta in ciascuna pagina per accettazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione alla procedura entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 12 febbraio 2010.

La domanda, redatta in carta semplice e secondo le indicazioni di cui sopra, indirizzata al Comune di Mogliano Veneto, Piazza Caduti n. 8, 31021 Mogliano Veneto e con indicazione sulla busta della dicitura "Interesse per avviso di mobilità", dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello Polifunzionale del Comune di Mogliano Veneto in Piazzetta del Teatro-Mogliano Veneto;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre cinque giorni dalla scadenza del presente avviso. A tal fine, fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Non saranno prese in considerazione le domande redatte su un modulo diverso da quello di cui all'allegato A) del presente avviso; con domanda non sottoscritta; le candidature che perverranno con domanda, seppur redatta su modulo conforme, priva di allegato curriculum formativo e professionale.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Mogliano Veneto anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro i quali abbiano già eventualmente presentato domanda di trasferimento per il medesimo profilo dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le indicazioni di cui al presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini prescritti saranno esaminate dal Servizio Amministrazione del Personale dell'Ente per valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, e che provvederà ad ammettere le domande medesime, anche richiedendo ai candidati eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Il Servizio Amministrazione del Personale effettuerà, qualora o ritenga opportuno, controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande medesime.

La valutazione delle domande è effettuata dal Dirigente del II° Settore "Pianificazione e gestione del territorio, opere e strutt. pubbliche, viabilità e ambiente, sviluppo economico".

Il Dirigente si riserva, ove lo ritenga opportuno, di sottoporre i candidati a colloquio.

La selezione avviene sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio (eventuale a discrezione del Dirigente);
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in settore/servizio corrispondente a quello di assegnazione;
- Curriculum formativo e professionale del candidato;
- Eventuali procedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

La valutazione e la proposta del candidato da assumere è effettuata dal Dirigente sopra menzionato, che provvede a redigere, al termine della selezione predetta, circostanziata relazione, corredata dal proprio parere favorevole all'assunzione medesima, che deve essere trasmessa al Servizio Amministrazione del Personale. L'assunzione è effettuata, sentita la Giunta Comunale, con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore del Personale. L'individuazione del candidato da assumere, al termine della procedura predetta, assume, in ogni caso, carattere di insindacabilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mogliano Veneto, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Mogliano Veneto modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità. La presentazione della domanda da parte degli interessati non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a dare seguito all'assunzione né da luogo a diritto alcuno da parte del richiedente.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Copia integrale del presente avviso e fac-simile della domanda vengono diffusi mediante pubblicazione nel sito internet comunale e mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

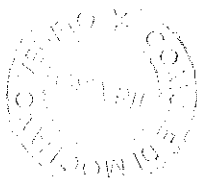
I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento è individuato nel Dirigente del 1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio "Amministrazione del Personale", Piazza Caduti n. 8, tel. 041/5930234, fax: 041/5930292.

Mogliano Veneto, il 02.02.2010



Il Dirigente del 1° Settore

"Servizi Amm.vi, Ausiliari ed Economico finanziari"

Dott. Roberto Cornis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Cornis", written over the printed name.

Al Signor SINDACO
del Comune di Mogliano Veneto
Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)

OGGETTO: Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività tecniche" cat. D-profilo di accesso D1. Domanda di partecipazione.

Il sottoscritt _____
residente a _____ in via _____

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

presso il Comune di Mogliano Veneto per la copertura di un posto di "Specialista in attività tecniche" cat. D-profilo di accesso D1 di cui all'avviso in oggetto, pubblicato in esecuzione di determinazione dirigenziale n.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di avere il proprio recapito _____ in via _____ n. _____ cap _____ provincia _____ telefono _____ presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ dal _____;
- 4) di ricoprire il seguente profilo professionale _____;
- 5) di essere inquadrato nella Categoria giuridica _____ e nella categoria economica _____;
- 6) di prestare servizio presso il servizio/ufficio _____ con mansioni _____ di _____;
- 7) di esser in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____;
- 8) di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti o conclusi
 ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali (con indicazione della data di comminazione se avvenuti nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità)

_____;
- 9) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai profili e posti della dotazione organica del Comune di Mogliano Veneto;
- 10) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità ed i termini di cui all'avviso di mobilità in oggetto;
- 11) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;

12) che le informazioni contenute nell'allegato curriculum formativo e professionale sono veritiere.

Dichiara, inoltre, con riferimento al nulla-osta per il trasferimento per passaggio diretto da rilasciare da parte dell'Amministrazione di provenienza:

- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento;
- di avere già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ad oggi ottenuto;
- di non avere ad oggi chiesto il consenso/nulla-osta.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia dell'avviso pubblico sottoscritta in ogni suo foglio per accettazione;
- _____

Distinti saluti.

Firma (per esteso)

_____, li _____
