

**RITA CORBANESE**

**nata a Vittorio Veneto (TV) il 26.01.1958**

**residente a Mogliano Veneto (TV) via Goldoni n° 4**

## ***CURRICULUM VITAE***

### Titolo di studio

- ✓ Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna

### Percorso professionale

- ✓ Attualmente: Dirigente del Comune di Mogliano Veneto Settori: Organizzazione e Controllo (segreteria generale, controllo di gestione, formazione, qualità) Servizi Educativi e Culturali (scuole, asili nido, sport, manifestazioni culturali, biblioteca, associazionismo e volontariato).
- ✓ Dal 1999 al 2001 : Dirigente Settore Direzione Organizzazione ( Segreteria di direzione, appalti e contratti, attività produttive, tributi, servizi educativi e culturali) Comune Mogliano Veneto.
- ✓ Dal 1996 al 1998 : Capo settore Attività produttive e Servizi alla persona, Comune Mogliano Veneto.
- ✓ Dal 1994 al 1995 : Responsabile Ufficio Contratti, Comune Mogliano Veneto
- ✓ 1993 : Istruttore amministrativo IPAB Giovanni XXIII - Bologna
- ✓ 1987-1992 Coordinatore Amministrativo COpAPS Cooperativa per attività produttive e sociali - Sasso Marconi BO
- ✓ 1987: Istruttore amministrativo (incarico a tempo determinato) presso il CO.RE.CO della Regione Emilia Romagna
- ✓ 1986-1987 : Praticante Procuratore presso lo Studio legale Passanti Scota (Bologna) con compiuta pratica forense.
- ✓ Superamento esami per Valutatori Sistemi Gestione Qualità : AICQ Mestre (VE)

### Percorso formativo

#### **Corsi di Perfezionamento:**

- ✓ “Organizzazione e Direzione”: Scuola di perfezionamento della durata di un anno presso l' Università di Bologna Facoltà di Scienze Politiche;
- ✓ “Contrattualistica Pubblica: Appalti e Contratti” , Maggioli (Bologna)

#### **Corsi di formazione:**

- ✓ “ *Formazione manageriale*”: Università LIUC Castellanza.
- ✓ “ *Management e soluzione dei conflitti per dirigenti dell'amministrazione*” F.S.E.
- ✓ “ *Management e gestione delle risorse*”: Comune di Mogliano Veneto.
- ✓ “ *La collaborazione Pubblico- privato: da government alla governance*”: Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana.

- ✓ *“Diritto civile, amministrativo, contabilità pubblica e degli Enti Locali, scienze delle finanze”* Centro di formazione Ars Futura e Diritto al Diritto (TS)
- ✓ *“Valutatori sistemi gestione qualità”* AICQ Associazione Italiana Cultura Qualità Triveneta
- ✓ *“Master Campus Cantieri Formazione Manageriale”* Dipartimento Funzione Pubblica.
- ✓ Corsi e seminari in materia di Pubblica Amministrazione: Management pubblico, Appalti, Procedimento amministrativo, Accesso agli atti, Privacy, Controlli interni, Bilancio Sociale, Servizi alla persona
- ✓ Partecipazione a *“Successi di Cantieri”*: Dipartimento Funzione Pubblica.
- ✓ Partecipazione a Cantiere di Innovazione: *“Bilancio Sociale”* : Dipartimento Funzione Pubblica.
- ✓ *“Dirigenti di Cooperative”* (Federazione Provinciale delle Cooperative di Bologna).
- ✓ *“Il controllo sulla gestione nelle Imprese Cooperative”*. (Federcoop-Uniaudit, Bologna).
- ✓ *“L’azienda come sistema organizzativo, il bilancio e la sua analisi”* (SINNEA Società di consulenza di Bologna).

Lingue straniere conosciute: Inglese

*Rita Corbanese*