



CITTA' DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti n. 8 - C.A.P. 31021

Provincia di Treviso

**SCADENZA AVVISO
IL 21 GENNAIO 2011**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Mogliano Veneto per gli anni 2011-2012.

IL SINDACO

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge 6.08.2008 n. 133;
- la Legge 4.03.2009 n. 15 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE con deliberazione n. 395 del 16.12.2010 sono state apportate modifiche all'art. 17 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30.12.2010 è stato disposto di dare luogo alla pubblicazione di un avviso pubblico per il conferimento di incarico di n. 1 componente esterno attualmente vacante;.

AVVISA

- che questo Ente intende provvedere alla nomina di n. 1 componente esterno, attualmente vacante, del Nucleo di Valutazione;
- che è possibile presentare la candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione;
- che l'individuazione del componente in parola del Nucleo di Valutazione avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:
 - ❖ possesso della laurea magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento);
 - ❖ accertato possesso di competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale degli Enti Locali, Enti pubblici o pubblici convenzionati.

FISSA

Il termine del 21 gennaio 2011 alle ore 12.00 per il deposito delle candidature presso lo sportello polifunzionale Punto Comune – Piazzetta del Teatro – Mogliano Veneto.

Per le candidature spedite a mezzo posta, saranno prese in considerazione soltanto se pervenute entro lo stesso termine presso l'ufficio protocollo del Comune di Mogliano Veneto.

INFORMA

che gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di candidatura sottoscritta, inserita in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione" e corredata da:

- 1) curriculum vitae da cui si evincano i requisiti e la comprovata professionalità;
- 2) dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui si attesti:
 - di essere in possesso di laurea magistrale (nuovo ordinamento) o di diploma di laurea (vecchio ordinamento), specificandone il corso, la votazione, la data di conseguimento e l'Università presso cui è stata conseguita;
 - di non aver riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e di non essersi reso responsabile di violazione dei doveri professionali;
 - di aver preso visione ed accettare le disposizioni dell'art. 17 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si allega per estratto e che dovrà essere sottoscritto per accettazione ed allegato alla domanda di partecipazione.

L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

La procedura di cui al presente avviso e la presentazione delle istanze di partecipazione non vincola in modo alcuno l'Amministrazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La scelta della persona da nominare sarà effettuata in modo insindacabile dalla Giunta Comunale previa valutazione dei titoli e dei curricula pervenuti.

L'Ente si riserva inoltre, ove lo ritenga opportuno, di sottoporre a colloquio i candidati.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Copia integrale del presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione nel sito internet comunale e mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento è individuato nel Dirigente presposto all'unità operativa "Capo di Gabinetto".

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi negli orari d'ufficio (lunedì/mercoledì/giovedì 8.00-14.00; martedì e giovedì 8.00-12.30/13.30-18.00) ai seguenti recapiti: tel. 041/5930228, telefax: 041/5930206.

Mogliano Veneto, Il 11.01.2011.

Il Sindaco
Giovanni Azzo



Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 7 del 23/01/2001 e s.m.i., come modificato da D.G.C. n. 395 del 16/12/2010
(Omissis)....

Art. 17 – Il Nucleo di Valutazione

1. Il Sistema integrato dei controlli interni si avvale di un Nucleo di Valutazione, composto da:
 - o Il Direttore Generale in qualità di Presidente. In caso di vacanza, assenza o impedimento del Direttore Generale, la Presidenza spetta al Segretario Comunale.
 - o Due esperti nominati dalla Giunta Comunale, in qualità di componenti. A tale scopo viene bandito un avviso pubblico che prevede la valutazione di curricula da parte della Giunta Comunale ed eventualmente un colloquio con una rosa dei candidati cui partecipa anche il Presidente del Nucleo medesimo. In caso di vacanza, assenza o impedimento di un componente, il Nucleo è validamente costituito da due soli membri.
 2. Il Nucleo di Valutazione è nominato per un periodo di 2 anni.
 3. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione:
 - devono essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi;
 - devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale di enti locali o di altre amministrazioni;
 3. Il Nucleo di Valutazione, anche avvalendosi dei risultati dell'attività del Servizio Controllo di Gestione, valuta il personale avente qualifica dirigenziale e vigila sulla corretta applicazione del Sistema di valutazione delle performance per il personale titolare di Posizione Organizzativa e per i dipendenti in generale.
 4. Il Nucleo di Valutazione monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco.
Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente Regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
 6. Il Nucleo di valutazione esprime un parere sulla proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione.
 7. Il Nucleo di Valutazione stabilisce il livello di complessità degli obiettivi di P.E.G. e delle singole attività che compongono l'obiettivo ai fini della valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dirigenti.
 8. Il Nucleo attesta mediante apposito report, entro il mese di febbraio successivo all'esercizio di riferimento, il raggiungimento degli obiettivi di P.E.G., anche ai fini della successiva valutazione della performance dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dirigenti.
 9. Il Nucleo di Valutazione esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.
 10. Il Nucleo di Valutazione svolge inoltre attività di controllo strategico, consistente nella verifica dell'effettiva attuazione delle scelte contenute negli atti di indirizzo politico, mediante la quale offre alla Giunta elementi di valutazione sulla stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.
 11. Il Nucleo di Valutazione infine esercita tutti gli altri compiti e funzioni che gli sono assegnati da leggi, statuti e regolamenti e svolge tutti gli altri adempimenti previsti dal Sistema di valutazione delle performance del personale dirigente e non avente qualifica dirigenziale.”;
- ...(Omissis)