



**CITTA' DI MOGLIANO VENETO**  
P.zza Caduti n. 8 - C.A.P. 31021  
Provincia di Treviso



**SCADENZA AVVISO  
IL 17 FEBBRAIO 2012**

PROT. n. 2799

**Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il profilo di "Istruttore Amministrativo" cat. C.**

### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 17.01.2012;  
In esecuzione della determinazione n. 44 del 24.01.2012;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Mogliano Veneto intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presentato da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni con inquadramento nella categoria C e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Istruttore amministrativo", per la copertura di posti presso il 1° Settore "Servizi amministrativi, ausiliari ed economico finanziari" che venissero a rendersi disponibili nel corso dell'anno 2012.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Essere inquadrato nella categoria C e profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Istruttore amministrativo";

### **CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da compilare utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Pubblica Amministrazione presso la quale prestano servizio, con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Cat. giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno dello stesso;
- Ufficio/Servizio presso il quale prestano servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- Titolo di studio posseduto;

- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione alla procedura entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 Febbraio 2012.

La domanda, redatta in carta semplice e secondo le indicazioni di cui sopra, indirizzata al Comune di Mogliano Veneto, Piazza Caduti n. 8, 31021 Mogliano Veneto e con indicazione sulla busta della dicitura "Interesse per avviso di mobilità", dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello Polifunzionale del Comune di Mogliano Veneto in Piazzetta del Teatro-Mogliano Veneto;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre cinque giorni dalla scadenza del presente avviso. A tal fine, fa fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande potranno altresì essere trasmesse a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it. In tal caso si dovrà indicare nell'oggetto dell'e-mail la dicitura "Interesse per avviso di mobilità" ed utilizzare l'allegato modulo, debitamente compilato, sottoscritto con firma autografa e scannerizzato (solo formato PDF), oppure firmato digitalmente.

### **AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Non saranno prese in considerazione le domande redatte su un modulo diverso da quello di cui all'allegato A) del presente avviso; con domanda non sottoscritta; le candidature che perverranno con domanda, seppur redatta su modulo conforme, priva di allegato curriculum formativo e professionale.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Mogliano Veneto anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro i quali abbiano già eventualmente presentato domanda di trasferimento per il medesimo profilo dovranno presentare una nuova domanda, redatta secondo le indicazioni di cui al presente avviso.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini prescritti saranno esaminate dal Servizio Amministrazione del Personale dell'Ente per valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, e che provvederà ad ammettere le domande medesime, anche richiedendo ai candidati eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Il Servizio Amministrazione del Personale effettuerà, qualora o ritenga opportuno, controlli, anche a campione, sul contenuto delle domande medesime.

La valutazione delle domande è effettuata dal Dirigente del I° Settore "Servizi amministrativi, ausiliari ed economico finanziari".

Il Dirigente si riserva, ove lo ritenga opportuno, di sottoporre i candidati a colloquio.

La selezione avviene sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio (eventuale a discrezione del Dirigente);
- Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in settore/servizio corrispondente a quello di assegnazione;
- Curriculum formativo e professionale del candidato;
- Eventuali procedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

La valutazione delle candidature è effettuata dal Dirigente sopra menzionato, che provvede a redigere, al termine della selezione predetta, circostanziata relazione, corredata dal proprio parere favorevole all'eventuale assunzione del candidato classificatosi in prima posizione, che deve essere trasmessa al Servizio Amministrazione del Personale. L'individuazione dei candidati ritenuti idonei e la graduatoria stilata al termine della procedura predetta, assumono, in ogni caso, carattere di insindacabilità.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio potrà essere effettuata in seguito all'adozione definitiva del Piano dei Fabbisogni di personale dell'Ente da parte della Giunta Comunale che preveda la copertura del posto corrispondente all'avviso pubblico in parola. L'assunzione avviene con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore del Personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mogliano Veneto, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Mogliano Veneto modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità. La presentazione della domanda da parte degli interessati non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a dare seguito all'assunzione né da luogo a diritto alcuno da parte del richiedente.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Copia integrale del presente avviso e fac-simile della domanda vengono diffusi mediante pubblicazione nel sito internet comunale e mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Ente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento è individuato nel Dirigente del 1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del 1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

Mogliano Veneto, li 31.01.2012

Il Dirigente del I Settore  
"Servizi amministrativi, ausiliari ed economico-finanziari"  
- dott. Roberto Comis -

