

CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

Provincia di Treviso

Regolamento sull'imposta di soggiorno

## Indice

<a href="#"><u>Articolo 1 - Oggetto del Regolamento.....</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 2 - Presupposto dell'imposta.....</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 3 - Soggetto passivo.....</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 4 – Esenzioni.....</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 5 - Misura dell'imposta.....</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 6 - Obblighi del gestore della struttura ricettiva.....</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 7 - Versamenti.....</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 8 - Disposizioni in tema di accertamento e controllo.....</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 9 - Sanzioni e interessi.....</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 10 - Riscossione coattiva.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 11 - Rimborsi.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 12 - Contenzioso.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>
<a href="#"><u>Articolo 13 - Disposizioni transitorie e finali.....</u></a>	<a href="#"><u>7</u></a>

## **Articolo 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'applicazione dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive nel territorio del Comune di Mogliano Veneto.

## **Articolo 2 - Presupposto dell'imposta**

1. Il presupposto dell'imposta è il pernottamento in strutture ricettive, così come definite dalla normativa vigente, situate nel Comune di Mogliano Veneto.

## **Articolo 3 - Soggetto passivo**

1. Soggetto passivo dell'imposta è chi pernotta nelle strutture ricettive di cui all'articolo 1 e non risulta iscritto nell'anagrafe del Comune di Mogliano Veneto.

## **Articolo 4 – Esenzioni**

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:
  - i minori entro il quattordicesimo anno di età;
  - gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza ai gruppi di almeno 20 persone;
  - i portatori di handicap non autosufficienti con idonea certificazione medica;
  - gli appartenenti alle Forze dell'Ordine, ai Vigili del Fuoco e agli operatori della Protezione Civile che pernottano in occasione di eventi di particolare rilevanza per cui sono chiamati ad intervenire, nella nostra città, per esigenze di servizio;
  - i malati che effettuano terapie, chi assiste i degenti ricoverati o i malati che effettuano terapie presso strutture sanitarie site nel Comune in ragione di un accompagnatore se il paziente è maggiorenne e di due accompagnatori se il paziente è minore (subordinato alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero).

## **Articolo 5 - Misura dell'imposta**

1. L'imposta di soggiorno è determinata per persona e per pernottamento ed è articolata secondo criteri di gradualità e comunque entro il limite massimo di legge di 5 euro per pernottamento, in maniera differenziata tra le strutture ricettive individuate all'art. 2 in modo da tener conto delle caratteristiche, dei servizi offerti dalle medesime e del prezzo. Il criterio adottato è il riferimento alla tipologia della struttura ricettiva in quanto la classificazione della struttura dipende dalla tipologia dei servizi offerti e, in relazione a questi, viene determinato proporzionalmente il prezzo.
2. La determinazione delle aliquote, ai sensi dell'art. 42 f) del D. Lgs. n. 267/2000 viene determinata dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione secondo i criteri di cui al comma precedente.
3. L'imposta è applicata per un massimo di 10 pernottamenti consecutivi.

## **Articolo 6 - Obblighi del gestore della struttura ricettiva**

1. I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Mogliano Veneto sono tenuti ad informare adeguatamente, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni di imposta, tenendo conto del materiale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale. Devono inoltre fornire agli ospiti la documentazione inerente le eventuali dichiarazioni da rendere da parte degli stessi.
2. I gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di conservare per cinque anni, ed esibire a richiesta del Comune, tutta la documentazione inerente la gestione dell'imposta quale: le dichiarazioni rese dai clienti, le quietanze rilasciate ai clienti, le dichiarazioni ed i conti giudiziali presentati al Comune, le ricevute dei versamenti effettuati al Comune.
3. I gestori delle strutture ricettive dichiarano al servizio comunale competente, entro 15 giorni dal termine di scadenza di ciascun trimestre, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti.
4. La dichiarazione è trasmessa per via telematica mediante procedure informatiche definite dall'amministrazione comunale.

5. I gestori di cui sopra sono tenuti ad effettuare la dichiarazione trimestrale anche nel caso in cui nel trimestre di riferimento non sia stato registrato alcun pernottamento.
6. I gestori della struttura ricettiva, in quanto agenti contabili, dovranno trasmettere al Comune, in formato cartaceo firmato in originale, o in formato elettronico firmato digitalmente, entro il 30 gennaio di ogni anno, il conto della gestione di cassa relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 – All. B.

## **Articolo 7 - Versamenti**

1. I soggetti di cui all'articolo 3, al termine di ciascun soggiorno, corrispondono l'imposta al gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato. Quest'ultimo provvede alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza e al successivo versamento al Comune.
2. Il gestore della struttura ricettiva effettua il riversamento al Comune di Mogliano Veneto delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno entro 15 giorni dalla fine di ciascun trimestre solare secondo le modalità stabilite dal Comune stesso.
3. Il gestore della struttura ricettiva, nel caso la somma relativa al trimestre di riferimento, riscossa a titolo di imposta di soggiorno, non superi i 20 euro, potrà effettuare un unico riversamento nel trimestre successivo. Le somme riscosse nell'anno a titolo di imposta di soggiorno andranno comunque riversate al Comune entro il 15 gennaio dell'anno successivo.

## **Articolo 8 - Disposizioni in tema di accertamento e controllo**

1. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'Amministrazione comunale, ove possibile, previa richiesta ai competenti uffici pubblici di dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori delle strutture ricettive, con esenzione di spese e diritti può:
  - chiedere ai soggetti passivi e ai gestori delle strutture ricettive di esibire o trasmettere atti e documenti inerenti la gestione dell'imposta;

- inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.

## **Articolo 9 - Sanzioni e interessi**

1. Le violazioni, di natura tributaria, al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18/12/1997 n. 471, n. 472 e n. 473, nonché secondo le disposizioni del presente regolamento.
2. Per l'omesso ritardato o parziale versamento dell'imposta al gestore della struttura da parte del soggetto passivo di cui all'art. 3 del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa pari al 30% dell'importo non versato ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 471/1997.
3. Per le seguenti violazioni da parte del gestore degli obblighi previsti dal Regolamento:
  - omessa fornitura agli ospiti della documentazione inerente le eventuali dichiarazioni da rendere da parte degli stessi di cui all'art. 6, comma 1;
  - omessa o incompleta conservazione della documentazione di cui all'art. 6, comma 2;
  - omessa, incompleta o infedele dichiarazione, alle prescritte scadenze, di cui all'art. 6, commi 3, 4, 5;
  - omessa, ritardata o inesatta presentazione del conto di cui all'art. 6, comma 6;
  - omessa, ritardata, inesatta esecuzione del riversamento di cui all'art. 7, comma 2;
  - omessa fornitura della documentazione prevista dall'art. 8, comma 2;si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 25,00 a Euro 500,00, ai sensi dell'art. 7bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689. Ai sensi dell'art. 16, comma 2, della L. 24.11.1981 n. 689, la Giunta Comunale determinerà l'ammontare delle somme da pagare in misura ridotta per ogni violazione prevista dal presente Regolamento Comunale.
4. La misura annua degli interessi è stabilita secondo il tasso legale vigente. Gli interessi sono calcolati giorno per giorno con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.

## **Articolo 10 - Riscossione coattiva**

1. Le somme dovute all'Ente per imposta, sanzioni ed interessi, se non versate, entro il termine di sessanta giorni dalla notificazione dell'avviso di accertamento, sono riscosse coattivamente ai sensi della disciplina vigente.

## **Articolo 11 - Rimborsi**

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. Non si procede al rimborso dell'imposta per importi pari o inferiori a euro dodici come previsto dalla normativa vigente.
3. Nei casi di riversamento dell'imposta di soggiorno, dal gestore al Comune, in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle prescritte scadenze. La compensazione è effettuata previa richiesta del gestore, motivata e documentata, da presentare al Comune almeno trenta giorni prima della scadenza del termine per il versamento ai fini della preventiva autorizzazione.

## **Articolo 12 - Contenzioso**

1. Le controversie, di natura tributaria, concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

## **Articolo 13 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Sarà costituito un tavolo tecnico composto da delegati dell'amministrazione e delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative allo scopo di monitorare l'applicazione della disciplina regolamentare nonché al fine di individuare ulteriori procedure semplificate di versamento dell'imposta.

2. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge sull'ordinamento tributario ed in particolare l'art. 1 commi da 158 a 168 della legge 27/12/2006, n. 296.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dal 01 maggio 2018.