



Comune di Mogliano Veneto

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

Triennio 2009/2011

Piano triennale di razionalizzazione della spesa

In ottemperanza al disposto dell'art. 2, commi da 594 a 599, della Legge n.244/2007 (Finanziaria 2008), l'Amministrazione del Comune di Mogliano Veneto adotta le seguenti misure finalizzate alla razionalizzazione della spesa.

a) DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni strumentali	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Dotazioni informatiche	Computer 162	Computer 165	Computer 165	Computer 165
	Monitor 157	Monitor 149	Monitor 149	Monitor 149
	Stampanti 85	Stampanti 105	Stampanti 105	Stampanti 105
	Scanner 11	Scanner 5	Scanner 5	Scanner 5
Apparecchiature di telefonia mobile (cellulari)	30 + 10 <i>(Ritirati durante il commissarimento)</i>	30	29	29
Schede SIM attive	33	36	33	33

Per quanto attiene alla dotazione di strumenti informatici, risulta inopportuno operare una riduzione degli elaboratori elettronici, in quanto il numero di pc corrisponde esattamente al n. di dipendenti + amministratori + server. Il numero di monitor ovviamente è strettamente correlato a tale decisione.

La dotazione di stampanti era troppo contenuta (essendo in rapporto di una circa ogni due pc) ed è stata implementata di 20 unità per meglio rispondere alle esigenze degli Uffici.

Risulta più che dimezzato il numero degli scanner, reso possibile grazie all'utilizzo di fotocopiatrici multifunzione che fungono anche da scanner di rete.

Si ritiene quindi, al fine di ridurre la spesa in questione, di mantenere la politica adottata nel precedente piano che consiste nell'elevare la soglia media di obsolescenza degli strumenti informatici a cinque/sei anni, corrispondendo in misura più limitata rispetto al passato alle richieste di ricambio tecnologico che proviene dagli uffici, in modo tale da ridurre il ricorso all'acquisto di nuove attrezzature.

La dotazione di apparecchiature di telefonia mobile viene ulteriormente ridimensionata rispetto a quanto previsto lo scorso anno, circoscrivendo l'assegnazione unicamente ai casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario per lo svolgimento delle particolari attività o funzioni che ne richiedono l'uso.

In tal senso, vengono individuate alcune figure e alcuni uffici che, progressivamente nel corso del triennio, saranno gli unici dotati delle apparecchiature in questione, come si evince dalle tabelle seguenti:

Riepilogo delle SIM

Assegnatario	contratto	2008	2009	2010	2011	note esplicative
Sindaco	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Assessore	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Assessore	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Assessore	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Assessore	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Assessore	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Pres. Cons. Com.	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Pres. Comm. Cons.	<i>abbon.</i>	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Pres. Comm. Cons.	<i>abbon.</i>	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Direttore Generale	<i>abbon.</i>	Ritiro	X	X	X	sospesa nel 2008 a causa del Commissariamento
Segretario Comunale	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Dirigente	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Dirigente	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Dirigente	<i>abbon.</i>	-	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Comandante P.L.	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Coordinatore staff	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Gabinetto Sindaco	<i>scheda</i>	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Gabinetto Sindaco	<i>abbon.</i>	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Gabinetto Sindaco	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Uff. comunicazione	<i>abbon.</i>	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Autista	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Autista/Addetto Posta	<i>scheda</i>	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro	il secondo autista si occupa solo di notifiche da metà 2009

Assegnatario	contratto	2008	2009	2010	2011	note esplicative
Resp. Urbanistica	abbon.	X	X	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Uff. Ambiente	abbon.	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Resp. Viabilità	abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Resp. Viabilità	scheda	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	nel 2008 passaggio da scheda ad abbonamento
Resp. Fabbricati	scheda	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Uff. Tecnico	scheda	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Coordinatore operai	abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede la reperibilità
operaio (reper. manutenzioni)	scheda	X	X	X	X	la funzione prevede la reperibilità
ServEmergenza - Reperibilità	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede la reperibilità
Protezione Civile	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede la reperibilità
Protezione Civile	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede la reperibilità
Comando Vigili	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede la reperibilità
Portatile vigili	Abbon.	X	X	X	X	Collegamento wireless pattuglia mobile
Resp. Commercio	Abbon.	X	X	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Resp. Serv. Istr.	Abbon.	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Resp. Cultura	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Resp. Serv. Sociali	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Progetto giovani	Abbon.	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Reper. manutenzioni	Abbon.	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Custode cimitero	Abbon.	X	X	X	X	il cimitero non dispone di linea telefonica fissa e la sua attivazione non è conveniente

Assegnatario	contratto	2008	2009	2010	2011	note esplicative
Sim dati communicator	<i>abbon.</i>	X	X	Ritiro	Ritiro	per questo servizio la disponibilità di una sim è meno prioritaria che per altri
Reperibilità CED	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	fondamentale per un pronto intervento in caso di problemi al sistema
Reperibilità CED	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	fondamentale per un pronto intervento in caso di problemi al sistema
sim dati	<i>abbon.</i>	X	Cessata	Cessata	Cessata	cessata per smarrimento e non più attivata
sim dati	<i>abbon.</i>	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per un maggior risparmio si ritiene di ridurre il numero di sim
Scheda libera	<i>scheda</i>	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro	per un maggior risparmio si ritiene di ridurre il numero di sim
Vice-Comandante P.L.	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	la funzione prevede frequenti spostamenti / reperibilità
Utenza libera	<i>abbon.</i>	X	X	X	X	a disposizione per imprevisti/casi particolari
sim dati Polizia Locale	<i>abbon.</i>	-	X	X	X	fondamentale per accessibilità dati motorizzazione
Totale		33	36	33	33	

Riepilogo dei telefonini

Modello	Assegnatario	2008	2009	2010	2011
Telefono personale dal 2009	Sindaco	Ritiro	-	-	-
Blackberry	Sindaco	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Samsung S3500	Assessore	Ritiro	X	X	X
Samsung SGH-L760	Assessore	Ritiro	X	X	X
Samsung SGH-L760	Assessore	Ritiro	X	X	X
Samsung SGH-L760	Assessore	Ritiro	X	X	X
Samsung SGH-L760	Assessore	Ritiro	X	X	X
Nokia 6230	Pres. Comm. Cons.	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Samsung S3500	Pres. Cons. Com.	Ritiro	X	X	X
Samsung S3500	Direttore Generale	Ritiro	X	X	X
Nokia 6230i	Segretario Comunale	X	X	X	X
Telefono personale dal 2009	Dirigente	X	-	-	-
Nokia 6230i	Drigente	-	X	X	X
Samsung SGH-L760	Drigente	X	X	X	X
Nokia 6230i	Comandante P.L.	X	X	X	X
Nokia 6230i	Coordinatore staff	X	X	X	X
Nokia 6230i	Gabinetto Sindaco	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 9300	Gabinetto Sindaco	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Comunicator E90	Gabinetto Sindaco	X	X	X	X
Nokia 6230i	Autista	X	X	X	X
Nokia 6230	Autista/Addetto Posta	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Samsung SGH-L760	Reperibilità Uff. Tecnico	X	X	X	X
Nokia 6310i - Phone Store Mogliano	Reperibilità Ambiente	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 6230i	Resp. Serv. Viabilità	X	X	X	X
Nokia 6230	Reperibilità manutenzioni	X	X	X	X
Nokia 3310	Coordinatore operai	X	X	X	X
Nokia 6150	Operaio manutenzioni	X	X	X	X
Nokia 6230	Responsabile Commercio	-	X	Ritiro	Ritiro
Nokia 3310	Protezione Civile	X	X	X	X
Nokia 3330	Protezione Civile	X	X	X	X
Nokia 6110	Protezione Civile	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 6230	Resp. Serv. Istruzione	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 6230i	Resp. Serv. Cultura	X	X	X	X
Nokia 6600	Resp. Serv. Sociali	X	X	X	X
Nokia 6230i	Assistenza domiciliare	X	X	X	X
Nokia 1100	Uff. alloggi	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 6230i	Custode cimitero	X	X	X	X
Nokia 1100	Reperibilità CED	X	X	X	X
Telefono personale dal 2009	Reperibilità CED	X	-	-	-
Palmone Tungsten T5	Reperibilità CED	Ritiro	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 3120	Comando Vigili	X	X	X	X
Nokia 6125	Vice-Comandante P.L.	-	X	X	X
Nokia 3120	a disposizione	X	Guasto	Guasto	Guasto
Palmone Tungsten T5	a disposizione	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Motorola V3	a disposizione	X	Ritiro	Ritiro	Ritiro
Nokia 6230i	a disposizione	X	X	X	X

totale

30

30

29

29

L'ulteriore razionalizzazione nell'assegnazione di sim / telefoni cellulari ha reso disponibili una dozzina di apparecchi (di cui 5 nuovi) che saranno utilizzati nella sostituzione di apparecchi che dovessero guastarsi nel corso del tempo. Ovviamente anche in questo caso verrà applicato l'approccio, già illustrato per la strumentazione informatica, di elevare la soglia media di obsolescenza, anche se per tale categoria di beni la vita media è decisamente più breve e gli apparecchi vanno maggiormente soggetti a guasti. Tuttavia non è previsto procedere all'acquisto di nuovi apparecchi telefonici prima dell'esaurimento delle scorte a disposizione.

L'Amministrazione prevede inoltre la verifica periodica a campione del corretto utilizzo delle suddette apparecchiature per fini istituzionali. Le verifiche verranno effettuate con periodicità semestrale nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, avvalendosi dei tabulati forniti in via riservata dalla compagnia telefonica.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

<u>Autovetture</u>	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Auto di rappresentanza	1	1	1
Segreteria Generale / Messi	1	1	1
Pubblica Istruzione	1	1	1
Protezione Civile	3	3	3
Polizia municipale	7	7	7
Servizi alla persona	6	6	6
Servizi tecnici / manutentivi	10 autovetture 1 ape car 2 trattori	10 autovetture 1 ape car 2 trattori	10 autovetture 1 ape car 2 trattori
Squadra pronto intervento urbano/ ecologico (<i>nuovo servizio</i>)	1 autocarro 1 ape car	1 autocarro 1 ape car	1 autocarro 1 ape car
totale	34	34	34

Il piano non prevede allo stato attuale alcuna dismissione di veicoli obsoleti né alcuna sostituzione. L'Amministrazione intende perseguire una migliore organizzazione nell'impiego del parco auto mediante il ricorso alla turnazione nell'utilizzo dei mezzi da parte dei diversi uffici.

Rappresentanza, Segreteria Generale, Messi: nel corso del 2008 sono state dimesse due autovetture (Alfa 155 del 1994 e Fiat Uno del 1998) a fronte dell'acquisto di una Fiat Punto.

L'auto di rappresentanza (Honda Accord immatricolata nel 1999), al fine del contenimento della spesa, per ora non viene sostituita.

Polizia Municipale: nel 2008 a fronte della dismissione di un'Alfa Romeo 146 con quasi 200.000 km e più di 10 anni di vita, si è provveduto alla locazione di lungo periodo di una nuova autovettura di pari categoria, un'Alfa Romeo 147. Nel 2009 era previsto inoltre di dismettere il furgone Fiat Doblò sostituendolo con un nuovo furgone, regolarmente acquistato. Tuttavia il furgone Fiat Doblò non è stato dimesso in quanto una delle vetture in datazione alla Polizia Locale, la Mazda 6, è stata rottamata a seguito del grave incidente avvenuto nel corso di un inseguimento in data 23/04/2009. Il parco macchine del servizio è rimasto pertanto immutato nel numero.

Servizi alla persona: nel corso del 2008 è stato sostituito un Innocenti Porter del 1997 con un'Opel Corsa 1200. Il parco macchine del servizio è rimasto pertanto immutato nel numero.

Squadra pronto intervento urbano/ ecologico: sono stati acquistati i due mezzi indicati al fine di permettere il monitoraggio dello stato di conservazione e pulizia del patrimonio urbano pubblico (piazze, strade, marciapiedi, cartelli stradali...), gli interventi di pulizia straordinaria e urgente di piazze, isole ecologiche, marciapiedi, caditoie stradali e lo sfalcio di erba lungo fossati secondari e piccole scoline di competenza comunale.

c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (esclusi i beni infrastrutturali)

Il Comune di Mogliano Veneto intende perseguire il contenimento della spesa per locazioni passive, riducendo il ricorso a locali reperiti all'esterno mediante contratti di locazione, quali sedi degli uffici comunali, e spostando gli uffici in sedi di proprietà comunale.

A tal fine l'Ente, oltre ad approvare alcuni Piani di Recupero nei quali si prevede la realizzazione di locali da adibirsi a sede di uffici comunali, ha dato disdetta al contratto di locazione di 5 locali adibiti ad Uffici Comunali con decorrenza gennaio 2010. I Servizi che attualmente occupano i suddetti locali verranno concentrati nella sede municipale. Il risparmio derivante da tale dismissione è di circa 16.000 Euro annui.

Si rileva altresì che è stata creata una Società di Scopo Pubblico-Privato con la previsione della realizzazione di un intervento di recupero di una ampia area urbana, localizzata nel centro del Comune di Mogliano Veneto, in virtù del quale dovrebbero essere realizzate in particolare alcune unità immobiliari da adibirsi a sede di uffici comunali.

PUBBLICAZIONE

Il presente piano triennale, adottato ai sensi dell'art.2, comma 594, della L. 244/2007, viene pubblicato sul sito web del Comune e reso pubblico ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 82/2005.