

Linee guida per l'assegnazione degli spazi comunali adibiti a bacheca del Centro Storico

Art. 1 – Finalità

Le seguenti linee guida sono volte a disciplinare la concessione d'uso delle bacheche comunali, al fine di garantire alla cittadinanza adeguate informazioni sulle attività e sulle iniziative di partiti e movimenti politici, gruppi consiliari, comitati, fondazioni e in generale di associazioni cittadine senza scopo di lucro, con esclusione di qualsiasi attività avente fine di lucro e/o commerciale.

Art. 2 - Oggetto della concessione

Oggetto della presente sono i n. 60 spazi di proprietà comunale adibiti a bacheche ubicati nel centro storico e rispettivamente in Piazza Caduti, Via Don Bosco, Via Zara, Galleria Avogadro, Via Cesare Battisti, Piazza Duca d'Aosta, Via Matteotti e indicati nella 'tavola planimetria generale' approvata con deliberazione di G.C. n. 49 del 21.02.2006.

Art.3 – Soggetti destinatari della concessione

Limitatamente alla disponibilità degli spazi, le bacheche possono essere utilizzate per pubblicizzare iniziative politiche, sindacali, culturali, sociali e sportive effettuate da partiti, movimenti, sindacati, comitati, associazioni, fondazioni, nonché da gruppi ed organizzazioni che non perseguono finalità di lucro o la cui attività si ispiri alla valorizzazione del territorio comunale.

Per i partiti ed i movimenti politici è altresì necessaria la rappresentanza nell'ambito del Parlamento Nazionale, Regionale, Provinciale. Alle eventuali liste civiche direttamente elette, è assicurata la disponibilità di una bacheca.

L'Amministrazione Comunale può riservarsi l'utilizzo di una bacheca per l'informazione istituzionale e per le proprie attività.

In caso di estinzione del soggetto assegnatario, la bacheca è riassegnata d'ufficio ad un nuovo soggetto secondo l'ordine della graduatoria derivante dall'assegnazione delle domande rimaste inevase.

Non potranno essere rilasciate concessioni in numero né superiore a quello indicato dall'Amministrazione Comunale, né al di fuori degli spazi dalla stessa assegnati.

Art. 4 – Modalità per il rilascio della concessione

Le modalità per il rilascio della concessione prevedono la compilazione di un apposito modulo.

Per la formazione della graduatoria hanno precedenza, indipendentemente da essa, le domande dei partiti e dei movimenti politici e delle eventuali liste civiche direttamente elette.

I soggetti interessati dovranno allegare alla domanda il programma di attività sviluppato nell'anno precedente la richiesta dell'assegnazione, rispondente alle proprie finalità statutarie.

In caso di domande eccedenti il numero di bacheche disponibili, farà fede l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo comunale.

La competenza per il rilascio delle concessioni è demandata all'ufficio "Cultura, turismo e associazionismo", che verifica la regolarità delle domande presentate.

La domanda di assegnazione dovrà essere presentata al "Punto Comune" di Piazzetta del Teatro, indirizzata al Sindaco, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/organismo interessato.

Verrà mantenuta però libera almeno una bacheca al fine di permettere - durante i tre anni di durata della concessione - l'eventuale assegnazione a nuovi partiti, movimenti politici e liste civiche direttamente elette, che ne facciano richiesta.

Gli organismi che già usufruiscono di una bacheca e ai quali sarà confermato il diritto alla nuova concessione triennale manterranno, ove possibile, l'ubicazione precedente.

Art. 5 – Obblighi del concessionario

Il Concessionario della bacheca al fine di salvaguardare il decoro e la pulizia della Città, dovrà provvedere ad una puntuale pulizia, pena il ritiro della concessione. Qualora il Concessionario, a seguito di diffida da parte dell'Amministrazione Comunale, non adempisse all'obbligo della pulizia, l'Amministrazione stessa, previa revoca della concessione, provvederà direttamente con l'addebito del relativo costo a carico del decaduto concessionario.

Il contenuto della bacheca dovrà essere rispondente, a pena di decadenza della concessione, alle finalità statutarie del soggetto assegnatario.

Al soggetto assegnatario della bacheca comunale che non provveda ad affiggere e a rinnovare il materiale per tre mesi consecutivi, fatti salvi gli assegnatari le cui attività sono annualmente calendarizzate, verrà revocato il diritto alla concessione.

Il diritto alla concessione viene revocato anche nel caso in cui durante i tre anni la bacheca viene utilizzata da associazioni/organismi diversi da quelli destinatari della concessione.

Art. 6 - Canone concessorio

Le concessioni degli spazi/bacheca vengono assoggettati al pagamento di un canone.

Viene stabilito un canone concessorio triennale obbligatorio pari ad euro 30,00 che dovrà essere versato presso gli sportelli della Tesoreria Comunale contestualmente all'assegnazione formale della concessione.

L'importo rimarrà fisso sia per chi usufruirà dell'intero triennio ma anche per chi subentrerà nell'arco del triennio di riferimento.

Il mancato pagamento del canone è causa di revoca della concessione.

Art. 8 – Durata concessioni

Le concessioni hanno validità triennale. Tutte le concessioni scadranno alla fine del triennio stabilito, ivi comprese quelle rilasciate nel corso del triennio, al fine di procedere in modo organico alle nuove assegnazioni.

Per presa visione.....

Data.....

