

Reg. Pubbl. N.  
Data

Deliberazione N. 21  
Del 28-01-2014



# CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:** Approvazione elenco procedimenti amministrativi

---

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di gennaio nella Residenza Municipale.  
Vista la convocazione della Giunta Comunale fissata per le ore 8:30 .

Eseguito l'appello, risultano:

1	- AZZOLINI GIOVANNI	Sindaco
2	- BOARINA GIANNINO	Assessore Del.
3	- BORTOLATO DAVIDE	Assessore
4	- COPPARONI GIORGIO	Assessore
5	- SEVERONI FEDERICO	Assessore
6	- TRONCHIN LUCIA	Assessore

Presente/Assente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente
Presente

Totali presenti: 6
Totali assenti: 0

Assiste alla seduta la sig.ra – Alessandra Capaccioli - Segretario del Comune.  
Assume la presidenza il sig. - Giovanni Azzolini nella sua qualità di Sindaco, e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta alle ore 11,30

**OGGETTO: Approvazione aggiornamento elenco procedimenti amministrativi e termini di conclusione**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 19/07/2010 è stato approvato il “Regolamento comunale per il procedimento amministrativo” alla luce dell’art.7 della legge 18/06/2009 n. 69 che ha introdotto modifiche all’art. 2 della legge 7 agosto 1990 n. 241 confermando al comma 1 il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l’adozione di un provvedimento espresso;
- che all’art. 2 del suddetto regolamento è previsto che la Giunta comunale, con apposita deliberazione, approvi una tabella di individuazione dei procedimenti di competenza del Comune per i quali non sia direttamente disposto per legge o per regolamento il termine di conclusione del procedimento, stabilendolo contestualmente il termine generale di conclusione dei procedimenti che in mancanza di previsione regolamentare o legislativa è di 30 giorni
- che la Giunta Comunale con la medesima deliberazione di cui sopra debba approvare inoltre una tabella ricognitiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza comunale, indicandone i termini di conclusione e il relativo servizio di competenza, nonché una tabella ricognitiva delle dichiarazioni di inizio attività, aggiornandola sistematicamente;
- Dato atto che con Delibera n. 277 del 09/09/2010 la Giunta Comunale ha approvato la suddetta tabella che va ora aggiornata;
- Dato atto inoltre che le amministrazioni devono pubblicare e rendere consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi del comma 28 dell’art. 1 della L. 6/11/2012 n. 190;

Attesa l’importanza di procedere all’aggiornamento di tale elenco anche alla luce:

- delle gravi conseguenze, in tema di risarcimento del danno e indennizzo previste dalla normativa vigente per inosservanza dei termini dei procedimenti;
- dell’obbligo di pubblicazione nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente di tutte le informazioni relative ai procedimenti amministrativi previste dall’art. 35 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- della necessità di una mappatura aggiornata dei procedimenti ai fini dell’approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ai sensi della L. 06 /11/2012 n. 190 e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità;
- Dato atto che i Dirigenti e il Segretario Comunale, coinvolgendo i dipendenti, hanno provveduto alla ricognizione e aggiornamento dei procedimenti per ciascun settore di competenza, individuando, mediante apposito schema predisposto e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa, per ogni procedimento gli elementi indicati dall’allegato;
- Dato atto che, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e art. 2 del vigente regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

- Dato atto che ai sensi dell'art. 2 ultimo capoverso del vigente regolamento dei controlli interni (allegato A del regolamento di contabilità) sul presente provvedimento è stata rilasciata la presa d'atto da parte del Responsabile Finanziario.
- Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, l'allegato elenco di individuazione dei procedimenti amministrativi stabilendone contestualmente, laddove non previsto dalla normativa vigente, il termine di conclusione, allegato "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di disporre che le ulteriori informazioni ricognitive dei procedimenti della tabella "A" allegata vengano successivamente, qualora necessario, aggiornate tempestivamente a cura dei dirigenti competenti in materia;
- 3) Di disporre che tali informazioni previste dall'art. 35 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, siano pubblicate nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del Responsabile della Trasparenza;
- 4) Di dichiarare che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, come da presa d'atto di cui all'allegato 1/C;
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile avendo la successiva e separata votazione eseguita in merito, dato esito unanime e favorevole.

ALLEGATO "D" alla Deliberazione di G. C.

n. **21**

del **28-01-2014**

OGGETTO: Approvazione elenco procedimenti amministrativi e termini di conclusione

**PARERE EX ART. 49 DEL D. LGS. N. 267/2000 – REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Segretario Generale - del Comune di Mogliano Veneto.

Vista la proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale,

Esperita l'istruttoria di competenza.

Sotto la propria personale responsabilità.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**ESPRIME**

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica della sopra indicata proposta di deliberazione.

Lì, 28 gennaio 2014

Il Segretario Generale  
Alessandra Capaccioli

ALLEGATO “1/C” alla deliberazione di G.C.

n.

del

**OGGETTO:** Approvazione elenco procedimenti amministrativi

PRESA D’ ATTO ai sensi art. 2) Allegato A al vigente regolamento di contabilità

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione di cui all’oggetto per la quale il Dirigente di Settore ha espresso il prescritto parere tecnico reso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 26/ 2000, come modificato dal D.Lgs. 174/2012;

Prende atto dell’attestazione resa dalla quale risulta che l’assunzione del presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

Mogliano Veneto, 28 gennaio 2014

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZI FINANZIARIO  
Dott. Roberto Comis

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
Giovanni Azzolini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Alessandra Capaccioli

---

## **C E R T I F I C A Z I O N E**

- la presente deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 28-01-2014 ;
- Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale dal \_\_\_\_\_ ove rimarrà esposta per quindici  
giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs 267/2000);

Mogliano Veneto, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Alessandra Capaccioli)

---

La presente delibera è divenuta esecutiva per:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio senza opposizioni per 10 giorni;
- Dichiarazione di immediata esecutività.

Mogliano Veneto, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Alessandra Capaccioli)