



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

Piazza Caduti 8, 31021 Mogliano Veneto (TV)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., per appalto triennale del servizio di "assistenza domiciliare e trasporto sociale per persone anziane/disabili e per interventi di sostegno assistenziale a famiglie con soggetti a rischio di emarginazione" periodo 01/03/2012 – 31/12/2014

Codice Identificativo Gara (CIG): 3669101DEA

1. ENTE APPALTANTE:

- b) Amministrazione comunale "Città di Mogliano Veneto", Piazza Caduti n. 8, 31021 Mogliano Veneto (TV) – Italia. Tel. 041/5930111 - fax 041/5930299.

2. OGGETTO:

- a) Categoria 25, CPC 93. Servizio di "assistenza domiciliare e trasporto sociale per persone anziane/disabili e per interventi di sostegno assistenziale a famiglie con soggetti a rischio di emarginazione".
- b) Importo a base d'asta, rapportato all'intera durata contrattuale 01/03/2012 – 31/12/2014, è pari a complessivi Euro 1.150.000,00 (IVA esclusa)
- c) Tale importo è stato determinato considerando che i costi per la sicurezza, previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero in quanto la stazione appaltante non risulta essere nella disponibilità giuridica dei luoghi di svolgimento del servizio

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Mogliano Veneto.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Soggetti ammessi alla gara

- i. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.
- ii. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

iii. Per i concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea valgono le norme stabilite dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

b) Requisiti di ordine generale (art. 38 D.Lgs. 163/06)

- i. Assenza di cause di esclusione previste dall'articolo 38 D. Lgs. 163/2006.
- ii. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE [art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. 163/06], i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.
- iii. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) - c), D.Lgs 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduto sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
- iv. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/06)

- i. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- ii. Fatturato complessivo (al netto dell'IVA), degli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), non inferiore a Euro 1.500.000,00 (desumibile dai bilanci di esercizio approvati, eccettuati i casi previsti dall'art. 41, comma 2).
- iii. Fatturato complessivo (al netto dell'IVA), relativo ai soli servizi di "assistenza domiciliare" (come definiti dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto), degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010), non inferiore a Euro 300.000,00 (desumibile dai bilanci di esercizio approvati, eccettuati i casi previsti dall'art. 41, comma 2).
- iv. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di consorzi, il requisito relativo al portafoglio sarà soddisfatto sommando i fatturati di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs. 163/06)

- i. Pregresse esperienze nell'ambito dei servizi di "assistenza domiciliare" (come definiti dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto) prestati a favore di enti pubblici, almeno triennali nell'ultimo quinquennio (2006 – 2010).
- ii. Nel caso in cui il soggetto partecipante alla gara fosse una cooperativa sociale, questa deve risultare iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 08/11/1991, n. 381 e s.m.i.

e) Avvalimento (art. 49 D.Lgs. 163/06)

- i. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale avvalendosi anche dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui al suddetto art. 49, dovrà produrre la documentazione indicata al medesimo articolo.

5. DIVISIONE IN LOTTI: NO

6. VARIANTI: NO

7. DURATA DEL CONTRATTO

- a) Il servizio avrà la durata di mesi 34 (trentaquattro) e si svolgerà indicativamente da marzo 2012 a dicembre 2014.

- b) L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

8. DOCUMENTI E INFORMAZIONI:

- a) Il **Capitolato** Speciale d'Appalto e lo schema di contratto sono disponibili nel sito internet www.comune.mogliano-veneto.tv.it.
- b) Per **informazioni** complementari di ordine tecnico, rivolgersi ai Servizi Sociali, siti in Via Terraglio n. 3 – Mogliano Veneto (TV), nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 tel. 041/5930204 - fax 041/5930699 - e-mail: servizisociali.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it
- c) Per **informazioni** di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi al Servizio Contratti, Piazza Caduti n. 8 (tel. 041/5930223, fax 041/5930296, e-mail: contratti@comune.mogliano-veneto.tv.it
- d) L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica nel sito internet: www.comune.mogliano-veneto.tv.it

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- a) **Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** ore 12:00 del 17.01.2012, a pena di esclusione.
- b) **Indirizzo a cui recapitare le offerte:** Comune di Mogliano Veneto, Punto Comune, Piazzetta del Teatro n. 1, 31021 Mogliano Veneto (TV) - Italia.
- c) **Lingua o lingue delle offerte:** italiana.

10. APERTURA DELLE OFFERTE: pubblica seduta il giorno 19.01.2012 (ore 09.30), presso la sala consiliare dell'Ente, sita in Piazza Caduti n. 8, primo piano.

11. CAUZIONI E GARANZIE

a) Garanzia provvisoria:

- i. Le ditte concorrenti devono presentare idonea garanzia, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 2% del prezzo a base d'asta indicato nel presente disciplinare per l'importo di Euro 23.000,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- ii. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo

b) Modalità di costituzione:

- i. Fideiussione, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- ii. Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fideiussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.
- iii. Ai sensi dell'art. 75 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia deve:
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
- iv. Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia provvisoria (e del suo eventuale rinnovo) è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti e allega relativa certificazione (anche in copia) all'istanza di partecipazione alla gara.
- v. Ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore (scelto nell'ambito di quelli indicati al precedente punto 11.b-i) al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006, in favore della stazione appaltante, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- vi. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006:
- la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento;
 - la riduzione del 50% del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato, con le modalità sopra indicate, dalla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio.

12. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

- a) La spesa è finanziata con mezzi propri di bilancio.
- b) I pagamenti avverranno come da Capitolato Speciale d'Appalto.

13. FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E DEI CONSORZI

- a) Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) - e) del D.Lgs. n. 163/2006 si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 37 del citato Decreto.
- b) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.
- c) In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

14. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

a) Presentazione del plico

- i. I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Mogliano Veneto – Punto Comune – Piazzetta Teatro n. 1, 31021 Mogliano Veneto (TV) - Italia, **entro i termini indicati al precedente art. 9**,

- ii. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.
- iii. I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- iv. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- v. Il plico deve, a pena di esclusione:
 - indicare la ragione sociale della ditta concorrente e la seguente dicitura "**Offerta per la gara d'appalto del giorno 19.01.2012 - Servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale per persone anziane/disabili e per interventi di sostegno assistenziale a famiglie con soggetti a rischio di emarginazione**";
 - contenere i documenti indicati alla successiva lett. b).

b) Contenuto del plico

- i. L'istanza di partecipazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere inserite nel plico in apposite separate buste chiuse, in modo da garantire la segretezza del contenuto, ciascuna controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla ragione sociale della ditta, dall'oggetto della gara e dalle seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:
 - "BUSTA A – Documentazione amministrativa".
 - "BUSTA B – Offerta tecnica".
 - "BUSTA C – Offerta economica";
- ii. Nella "BUSTA A" dovranno essere inseriti i seguenti documenti amministrativi:
 - **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** - Il concorrente dovrà presentare apposita istanza, redatta in bollo, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono e telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza (si invitano i concorrenti ad utilizzare l'apposito **modulo "allegato A"** al presente disciplinare di gara).
 Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante il rispetto dei requisiti di ordine generale (previsti dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006) e dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente art. 4.
 A corredo dell'istanza occorrerà allegare tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare.
 Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane nonché Consorzi stabili di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, la documentazione da allegare è quella prevista dagli artt. 35-36-37 del D.Lgs. 163/06.
 - **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO** di € 140,00 (centoquaranta/00), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 03.11.2010 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2011. Il pa-

pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

1) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal "Servizio riscossione";

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

- **CAUZIONE PROVVISORIA DEL 2%** dell'importo presunto dell'appalto secondo le specifiche indicate nell'articolo 11 del presente disciplinare di gara, pari ad € 23.000,00;

- **REFERENZE BANCARIE** attestanti la capacità economica e finanziaria della Ditta, come previsto nell'articolo 4 lett. c) punto i. del presente disciplinare di gara;

iii. Nella "BUSTA B" deve essere inserita l'offerta tecnica (utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo "allegato B"** al presente disciplinare di gara) che dovrà essere inserita a sua volta all'interno del plico in apposita busta chiusa separata senza alcun altro documento, controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla ragione sociale della ditta e dalla dicitura "**Gara d'appalto: Servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale per persone anziane/disabili e per interventi di sostegno assistenziale a famiglie con soggetti a rischio di emarginazione - Offerta Tecnica**", deve, a pena di esclusione, essere redatta secondo quanto prescritto nell'art. 74 del D.Lgs. 163/06 e contenere gli elementi prescritti dal presente disciplinare ovvero dal Capitolato Speciale d'Appalto e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta tecnica dovrà contenere una breve relazione, costituita da massimo 10 pagine complessive, stampate solo "fronte", formato A4, priva di indicazioni di carattere economico redatto in modo tale da consentire la valutazione dell' "elemento B) Qualità" di cui al successivo art. 17, lettera b), punto *ii.* del presente disciplinare.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

iv. Nella "BUSTA C" dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in bollo (utilizzando preferibilmente l'apposito **modulo "allegato C"** al presente disciplinare di gara) che dovrà essere inserita a sua volta all'interno del plico in apposita busta chiusa separata senza alcun altro documento, controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla ragione sociale della ditta e dalla dicitura "**Gara d'appalto: Servizio di assistenza domiciliare e trasporto sociale per persone anziane/disabili e per interventi di sostegno assistenziale a famiglie con soggetti a rischio di emarginazione - Offerta Economica**", deve a pena di esclusione:

- indicare il prezzo (IVA esclusa) pari o inferiore rispetto a quello a base d'asta, in cifre e in lettere;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

15. SOTTOSCRIZIONI

- a) Le sottoscrizioni devono essere effettuate:
- i. in caso di impresa singola, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
 - ii. in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria (se raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
 - iii. in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, e, D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti:
 - **l'offerta tecnica e l'offerta economica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
 - deve essere presentata, a pena di esclusione, **un'ulteriore dichiarazione** sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (*redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo A al presente disciplinare di gara*), contenente:
 - la specificazione del ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento (impresa capogruppo o impresa mandante);
 - la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- b) Si precisa che è indispensabile la firma o sigla autografa del soggetto interessato; in caso di mancata osservanza, la sottoscrizione sarà considerata come non apposta, con tutte le necessarie conseguenze in ordine alla validità del documento prodotto (un documento prescritto a norma del presente disciplinare e privo di sottoscrizione, sarà considerato come non prodotto).
- c) Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

16. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- a) **Procedura e criteri:**
- i. procedura aperta, con il criterio di cui all'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ai criteri specificati nel presente disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.
 - ii. In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2 e 3, 87 e 88 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.
 - iii. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, saranno richieste all'offerente, ai sensi dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo in base all'art. 88 del D.Lgs. suddet-

b) aggiudicazione:

- i. l'importo definitivo dell'appalto risulterà dall'aggiudicazione.
- ii. La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 comma 1° lett. a) e lett. b), sarà determinata dalla sommatoria dei singoli punti prezzo e qualità, attribuendo all'elemento "prezzo" punti 50 e all'elemento "qualità" punti 50, applicando i criteri e le formule previste nell'allegato "P" del D. Lgs. 207/10, utilizzando il seguente sistema di calcolo (c.d. "metodo aggregativo compensatore" o "somma pesata"):

Elemento A) PREZZO - PUNTI 50

1. L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana.
2. L'offerta economica dovrà essere formulata in cifre ed in lettere.
3. Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.
4. La presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo (o del ribasso percentuale) offerto che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte comporterà l'esclusione dalla gara.
5. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.
6. Ai fini della determinazione del punteggio relativo all' "Elemento A) Prezzo" la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio massimo all'Impresa che ha offerto il prezzo più basso e determinerà il punteggio degli altri concorrenti utilizzando la seguente formula: $X_i = (P_{min} \times C) / PO$
Ove:
 X_i = punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*.
 P_{min} = prezzo più basso.
C = Coefficiente (50)
PO = prezzo offerto.

Elemento B) QUALITÀ - PUNTI 50

A. TASSO DI TURNOVER E MODALITÀ DI CONTENIMENTO max 9 punti

A.1 - tasso di "turnover negativo" inferiore al 7% nell'ultimo triennio punti 4

*tasso in cui l'azienda perde il proprio personale ed è calcolato con la seguente formula:
personale uscito nell'ultimo triennio / organico di inizio periodo × 100*

A.2 - corsi di aggiornamento e di sviluppo a favore di tutti i dipendenti che verranno impiegati nei servizi oggetto d'appalto, oltre alla formazione già prevista dal capitolato speciale d'appalto, con oneri a carico della ditta punti 3

presenza di piano annuale di aggiornamento e sviluppo dei dipendenti da attuarsi mediante convenzioni con Enti terzi di formazione, sperimentazione dimostrata di metodi innovativi di formazione sul campo, organizzazione di corsi interdisciplinari (corsi di lingua, di computer ...) aperti a tutti i dipendenti

A.3 - benefit di base e/o avanzati punti 2

presenza di forme di retribuzione che integrano il tradizionale stipendio mediante la corresponsione di beni e servizi di natura differente dal denaro quali buoni pasto, premi individuali, polizze assicurative, convenzioni, prestiti ai dipendenti.

B. MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE **max 8 punti**

B.1 - Per tutti gli addetti all'assistenza **max punti 2**

- esperienza da 4 a 9 mesi (continuativi) punti 1
- esperienza superiore a 9 mesi (continuativi) punti 2

l'esperienza effettivamente maturata in precedenti servizi di assistenza domiciliare andrà calcolata con arrotondamento per difetto al mese intero (es: 3 mesi e 22 giorni equivalgono a 3 mesi – punti riconosciuti 0)

B.2 - Per tutti i coordinatori **max punti 2**

- esperienza da 2 a 3 anni (continuativi) punti 1
- esperienza superiore a 3 anni (continuativi) punti 2

l'esperienza effettivamente maturata in precedenti servizi domiciliari andrà calcolata con arrotondamento per difetto all'anno intero (es: 1 anno e 9 mesi equivalgono a 1 anno – punti riconosciuti 0)

B.3 - Per tutti gli autisti **max punti 2**

- esperienza da 2 a 3 anni (continuativi) punti 1
- esperienza superiore a 3 anni (continuativi) punti 2

l'esperienza effettivamente maturata in precedenti servizi di trasporto socio-assistenziale andrà calcolata con arrotondamento per difetto all'anno intero (es: 1 anno e 9 mesi equivalgono a 1 anno – punti riconosciuti 0)

B.4 - Per gli educatori **max punti 2**

- esperienza da 3 anni a 4 anni punti 1
- esperienza superiore a 4 anni punti 2

l'esperienza effettivamente maturata in precedenti interventi educativi individualizzati andrà calcolata con arrotondamento per difetto all'anno intero (es: 2 anni e 11 mesi equivalgono a 2 anni – punti riconosciuti 0)

C. FORMAZIONE DEL PERSONALE **max 6 punti**

C.1 - Per tutti gli operatori/educatori **max punti 2**

- da 26 a 30 ore annue punti 1
- oltre 30 annue punti 2

ore annue per ciascun operatore/educatore che dovrà risultare dal piano annuale della formazione, in cui saranno indicati specificatamente tempi, modalità, contenuti dei corsi, curricula dei formatori

C.2 - Per tutti gli operatori/educatori **max punti 4**

- formazione tenuta da Enti certificati con rilascio di titoli professionali aggiuntivi punti 4

D. ESPERIENZA AZIENDALE **max 7 punti**

D.1 - esperienze pregresse in precedenti S.A.D. **max punti 7**

- da 4 anni a 5 anni punti 3
- da 6 anni a 7 anni punti 5
- superiore a 7 anni punti 7

l'esperienza effettivamente maturata in precedenti servizi di assistenza domiciliare andrà calcolata con arrotondamento per difetto all'anno intero (es: 3 anni e 11 mesi equivalgono a 3 anni – punti riconosciuti 0)

E. STRUTTURE E MEZZI

max punti 20

E.1 - Autovetture messe a disposizione della ditta

max punti 8

- n. 2 autovetture punti 4
- n. 3 autovetture (o più) punti 8

il punteggio verrà riconosciuto nel caso in cui la Ditta metta a disposizione più di un autoveicolo ad uso esclusivo dei servizi di “assistenza domiciliare” ed “educativa domiciliare” dell’Ente, assumendosene i relativi costi di manutenzione e gestione (come previsto dal Capitolato Speciale d’Appalto)

E.2 - SEDE

max punti 4

- entro 200 metri punti 4
- tra 201 e 400 metri punti 3
- tra 401 e 600 metri punti 2
- tra 601 e 800 metri punti 1
- oltre 800 metri punti 0

il punteggio verrà riconosciuto in relazione alla distanza tra la sede operativa messa a disposizione dalla Ditta per i servizi oggetto d’appalto e la sede dei Servizi Sociali, sita in Via Terraglio n. 3; per il computo della distanza farà fede il percorso calcolato dal sito www.tuttocitta.it utilizzando l’opzione “pedonale”.

E.3 - GESTIONE AUTOMATIZZATA DEGLI INTERVENTI

max punti 8

- Rilevazione, acquisizione e monitoraggio degli interventi in “tempo reale” punti 8

Utilizzo di dispositivi che consentano di acquisire, monitorare ed elaborare i dati dalle apparecchiature di rilevazione in dotazione agli operatori in “tempo reale” (anche durante lo svolgimento degli interventi)

- iii. Una volta attribuito il punteggio relativo all’ “Elemento B) – Qualità” (c.d. punteggio “tecnico”) si procederà alla riparametrazione dello stesso, attribuendo all’offerta che ha ottenuto il maggior punteggio “tecnico” il massimo punteggio attribuibile all’elemento qualità (pari a 50) e un punteggio proporzionalmente inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio “tecnico” più basso, mediante applicazione della seguente formula:
- $$P_{rip} = 50 \times P_i / P_{max}$$
- ove:
- P_{rip} = Punteggio riparametrato
 - P_i = Punteggio “tecnico” attribuito al concorrente *iesimo*
 - P_{max} = Punteggio “tecnico” più alto attribuito in gara prima della riparametrazione
- iv. Si procederà, quindi, all’aggiudicazione nei confronti dell’offerta con punteggio complessivo [punteggio “Elemento A) Prezzo” + punteggio “Elemento B) Qualità”] più elevato.
- v. In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all’aggiudicazione nei confronti dell’offerta economica con il prezzo più basso e, in caso di ulteriore parità, si applicherà l’art. 77 del R.D. n. 827/24; in questo caso, ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all’invito della Commissione di formulare un’offerta economica migliorativa, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.
- vi. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 11, 12 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- vii. L’esecuzione del contratto in via d’urgenza potrà essere effettuata, ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- viii. L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:
 - presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria. Tali sanzioni si applicheranno anche qualora, dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente disciplinare di gara. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria;
 - costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di mancata costituzione della garanzia, si procederà ai sensi dell'art. 113, comma 4, del D.Lgs. citato;
 - intervenire alla stipulazione del contratto.
- ix. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento. L'Amministrazione incamererà la cauzione provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.
- x. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese a carico della ditta aggiudicataria.
- xi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art.140 del D.Lgs n. 163/2006.
- xii. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.
- xiii. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente dall'Amministrazione stessa.

c) verifica della documentazione e funzioni della commissione giudicatrice

- i. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- ii. la Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentate, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;
- iii. la Commissione giudicatrice, riunita in seduta pubblica, verificherà il contenuto della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare e prodotta dalle ditte concorrenti;
- iv. prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte presentate, verrà richiesto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, ad un numero di offerenti, scelti con sorteggio pubblico, non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse, di comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima inviata a mezzo telefax, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti all'art. 4 lettere c) – d) presentando la relativa documentazione che verrà specificata dalla stazione appaltante nella richiesta suddetta

- ovvero mediante la presentazione di uno o più certificati rilasciati e vistati dai destinatari dei servizi indicati dal concorrente ai sensi del punto sopra citato, attestanti i relativi importi contrattuali (IVA esclusa) e le date di esecuzione dei servizi stessi;
- v. quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, si procederà nei confronti del concorrente all'applicazione dei provvedimenti di cui al citato art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - vi. la richiesta suddetta sarà inoltrata anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso essi non forniscano, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima inviata a mezzo telefax, la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si procederà all'applicazione dei provvedimenti di cui al citato art. 48;
 - vii. la Commissione giudicatrice:
 - al termine della valutazione della documentazione di cui sopra, comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione stessa e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse;
 - valuterà, in seduta riservata, le suddette offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel presente disciplinare;
 - provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo il calcolo indicato alla lettera b) del presente articolo, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse; in tale ipotesi, sospenderà la seduta di gara al fine di richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 87, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni relative agli elementi di valutazione dell'offerta, procedendo in base all'art. 88 del D.Lgs. suddetto;
 - procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto;
 - viii. le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata, oltre a tutte le altre informazioni e comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/06, saranno comunicate a mezzo lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) ovvero mediante fax alle ditte concorrenti.

18. ALTRE INFORMAZIONI

- a) **prestazioni secondarie:** nel presente appalto non sono individuabili prestazioni secondarie stante la natura omogenea del servizio;
- b) **subappalto:** ai sensi dell'art. 27, comma 3, D.Lgs. 163/06, non è ammesso il subappalto;
- c) **comunicazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare lo strumento della lettera raccomandata a.r. con avviso di ricevimento ovvero la notificazione ovvero l'utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) ovvero l'impiego del fax nelle comunicazioni con le imprese concorrenti; in caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, comprese quelle previste dall'art. 79 D.Lgs. 163/06, sarà inoltrata all'impresa designata quale mandataria.
- d) **Disposizioni finali:** per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare ed il capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel disciplinare di gara.
- e) **Privacy:** I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elet-

tronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del III Settore

Il Direttore all'esecuzione del contratto è il funzionario del Servizio di Promozione Sociale e delle Politiche della Casa, Bortone Fabrizio.

19. DATA DI INVIO DEL BANDO ALLA G.U.U.E.: 07.12.2011

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona

Dott.ssa Rita Corbanese