



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/5930111 - fax 041/5930299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Approvati con D.G.C. n. 9 del 21/01/2014

Criteria d'uso delle palestre comunali

Art. 1 – Uso delle palestre comunali

Il Comune di Mogliano Veneto concede ad Istituzioni Scolastiche, Società e Associazioni sportive dilettantistiche, che svolgono ordinariamente e stabilmente la loro attività sul territorio comunale, l'uso delle palestre comunali in orario extra scolastico secondo le indicazioni dettate dai seguenti criteri.

Tale disciplina si applica anche alla palestra annessa al Liceo Statale "G.Berto" di proprietà della Provincia di Treviso, in concomitanza alla validità della specifica convenzione per la gestione dell'impianto sportivo, stipulata tra la Provincia di Treviso (Ente concedente) ed il Comune di Mogliano Veneto (concessionario).

Art. 2 – Modalità e condizioni per la concessione

La concessione in uso delle palestre comunali non potrà mai essere tale da recare pregiudizio alla proprietà del Comune ed al perseguimento dei suoi fini istituzionali di pubblico interesse.

Le palestre comunali sono primariamente destinate ai pertinenti fini istituzionali.

Le attività didattiche, proprie delle scuole che hanno sede annessa alla palestra comunale, hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo sportivo, che non dovrà pertanto assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

In relazione all'uso dei locali, i concessionari si impegnano a quanto segue nei confronti del Comune di Mogliano Veneto:

- a) indicare il nominativo del responsabile dell'attività sportiva svolta nella palestra concessa;
- b) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle presenti linee guida;
- c) sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività da parte del Comune o della scuola che ha sede nell'immobile interessato;
- d) lasciare i locali, dopo ogni loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- e) rispetto rigoroso della fascia oraria indicata nella concessione d'uso

Il Comune ha facoltà di concedere le residuali ore settimanali per l'uso occasionale a Società o Associazioni sportive dilettantistiche locali che inoltrano specifica istanza.

Nel caso di concessioni d'uso delle palestre comunali rilasciate in favore di concessionari riguardanti fasce orarie antimeridiane o del primo pomeriggio (cioè in concomitanza con il funzionamento dei plessi scolastici annessi alle palestre interessate), il Comune avrà cura, al fine di evitare qualsiasi promiscuità alunni/utenti esterni nei locali di servizio, di osservare un periodo di tempo "cuscinetto" non inferiore a quindici (15) minuti sia in entrata sia in uscita, imposto ai concessionari, rispetto all'uso didattico delle strutture che sarà desunto dall'orario scolastico adottato e comunicato al Comune dalla competente Istituzione Scolastica locale.



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/5930111 - fax 041/5930299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Approvati con D.G.C. n. 9 del 21/01/2014

Art. 3 – Criteri di assegnazione

La disponibilità delle palestre è subordinata al rispetto delle modalità, priorità e limiti sotto indicati:

- a) nell'utilizzo dei locali ha la precedenza assoluta lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole di pertinenza, di norma durante l'orario 8.00 – 17.00 dal lunedì al venerdì e 8.00 – 14.00 per il sabato;
- b) al di fuori di tale orario il Comune potrà concedere l'utilizzazione delle palestre a terzi, per periodi di tempo limitati e predefiniti, in base all'apposito calendario annuale ,
- c) il periodo massimo di utilizzo delle palestre da parte di terzi non può in ogni caso superare la durata di ciascun anno scolastico;
- d) il Comune si riserva il diritto di modificare, ridurre, sospendere o interrompere il periodo di utilizzo delle palestre da parte di terzi in caso di sopravvenute necessità ed esigenze.

Art. 4 - Modalità per la presentazione delle richieste.

Tutte le istanze di concessione delle palestre comunali, redatte dagli interessati sul modulo più sotto allegato in sub A), sono assoggettate ad un esame preliminare concernente la loro ammissibilità e l'adeguatezza dell'impianto rispetto alla natura ed alle caratteristiche delle attività proposte. L'esito positivo della verifica di cui sopra consente l'emissione del provvedimento di concessione, salvo che l'uso dell'impianto non sia stato richiesto nello stesso periodo temporale o nella medesima fascia oraria da altri richiedenti. In tal caso, saranno utilizzati nell'ordine i seguenti criteri generali di preferenza:

- a) maggior numero di anni di utilizzo continuativo della palestra richiesta;
- b) maggior numero di atleti tesserati;
- c) svolgimento dell'attività rivolta al settori disabilità, giovanile e terza età.

Nel caso in cui la situazione di parità permanga anche dopo l'utilizzo in progressione dei tre suddetti criteri, la concessione sarà rilasciata in base al criterio dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Le istanze riguarderanno le attività che l'interessato intende svolgere durante l'intera successiva stagione sportiva (1° settembre - 30 giugno).

Le stesse dovranno pervenire al Comune, di norma, entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 5 – Rilascio della concessione.

La concessione in uso delle palestre comunali ai singoli interessati, per i quali la relativa domanda sia stata accolta, avviene, in quanto trattasi di servizio a domanda individuale di cui al D.L. n. 415 del 28.12.1989, convertito in legge n. 38 del 28.2.1990 e ss.ii. e mm., mediante specifico atto emesso dal dirigente responsabile del competente servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, con il quale viene individuato il singolo concessionario, la/le palestra/e concessa/e, il relativo calendario d'uso, il periodo di concessione, la/le disciplina/e sportiva/e praticata/e e quant'altro necessario alla gestione di che trattasi.



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/5930111 - fax 041/5930299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Approvati con D.G.C. n. 9 del 21/01/2014

La concessione avrà validità per il periodo che la stessa indicherà e, pertanto, sopravvenuto il termine di scadenza, la stessa decade da ogni effetto senza che intercorra alcuna comunicazione in merito.

Eventuali variazioni concernenti la concessione d'uso dovranno essere sottoposte dall'interessato al vaglio del Comune che procederà, previo analisi delle circostanze, all'integrazione della concessione ovvero al diniego delle variazioni proposte.

Art. 6 – Obblighi ed oneri del concessionario

L'utilizzo delle palestre da parte di terzi è subordinato all'osservanza di quanto segue:

- a) è vietata al terzo utilizzatore l'installazione di strutture fisse o di altro genere, salva preventiva autorizzazione del Comune;
- b) è vietato lasciare in deposito, all'interno della palestra e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e qualsiasi altro materiale;
- c) qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali dovranno essere tempestivamente segnalati al Comune;
- d) nel caso in cui i fatti indicati al precedente comma c) rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e inderogabili, la segnalazione potrà essere fatta telefonicamente, purchè alla stessa segua comunicazione scritta;
- e) l'inosservanza di quanto stabilito alle precedenti lett. c) e d) comporterà per i terzi utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;
- f) i locali dovranno essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, dovranno essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento dell'attività di altri terzi e/o della scuola; in caso di programmazione di attività scolastiche l'utilizzatore dovrà sospendere l'uso programmato della palestra.

L'Amministrazione Comunale riconosce alle Istituzioni Scolastiche locali potere ispettivo circa l'uso delle palestre comunali da parte di utilizzatori esterni per la pratica sportiva e/o ludico-motoria. Le stesse hanno facoltà, in caso di accertata mancata osservanza di una o più delle norme sopra citate, di segnalarlo al Comune mediante la forma che le stesse riterranno più idonea in rapporto alla gravità dell'infrazione riscontrata. Il Comune si attiverà prontamente nell'eseguire le opportune verifiche al fine di adottare le conseguenti ingiunzioni sanzionatorie ponderando la gravità dell'abuso e/o la reiterazione dello stesso successivamente alla formale contestazione al concessionario inottemperante.

Art. 7 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario risponde dei danni provocati alle strutture sia in conseguenza dell'esercizio della pratica sportiva sia per le azioni del pubblico ammesso alle manifestazioni. I danni dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

Art. 8- Responsabilità civile e penale.

Il Comune risponde dei danni provocati a terzi dalle strutture sportive concesse.

Il concessionario risponde dei danni provocati a terzi dall'esercizio di attività sportive nonché dal pubblico presente alle manifestazioni.



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/5930111 - fax 041/5930299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Approvati con D.G.C. n. 9 del 21/01/2014

Art. 9 - Tariffe d'uso

Il concessionario autorizzato all'uso continuativo delle palestre comunali è tenuto, salvo diverse disposizioni, al versamento delle tariffe fissate annualmente dal Comune e addebitate mensilmente, da versarsi entro il mese successivo a quello di utilizzo. Nel calcolo della somma da versare si dovrà tenere conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso del mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'Ente concedente. Gli utenti occasionali, autorizzati volta per volta all'accesso, dovranno versare il contributo tariffario anticipatamente rispetto all'uso.

Art. 10 – Revoca della concessione

Sono motivi di revoca della concessione:

- 1) reiterate inosservanze delle disposizioni dettate dalle presenti linee guida e dalla concessione;
- 2) gravi atti che compromettano l'integrità delle strutture concesse, il loro ordinario funzionamento o che siano contrari alla legge e che rechino danno all'immagine del Comune;
- 3) la recidiva omissione del versamento (per n. 3 mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno sportivo) della contribuzione tariffaria.

Art. 11 - Potere ispettivo

Il Comune potrà in qualsiasi momento controllare l'esatto adempimento delle condizioni e clausole di concessione. Il Comune, per i medesimi motivi e a mezzo del proprio personale, potrà avere libero accesso alle palestre prima, durante e dopo lo svolgersi delle attività sportive.



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
tel. 041/5930111 - fax 041/5930299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Approvati con D.G.C. n. 9 del 21/01/2014

Allegato A)

Domanda per la concessione in uso di una
palestra comunale

All'Amministrazione Comunale di
Mogliano Veneto

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____ e residente a _____ via
_____ (C.F. _____), in qualità di
presidente o rappresentante del _____
con sede in _____ via _____
tel. _____ e-mail _____ codice
fiscale/partita i.v.a. _____ presenta domanda di
concessione in uso temporaneo della palestra denominata _____ per svolgere attività
di _____ con la partecipazione di n° _____ persone di età compresa fra gli anni
_____ e _____ per il periodo _____ nei seguenti
giorni e fasce orarie:

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

_____ dalle ore _____ alle ore _____;

Nel caso la domanda non possa essere accolta per la palestra richiesta, il sottoscritto chiede possa essere accolta per una delle seguenti palestre (in ordine di preferenza)

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

1) verrà svolta attività: sportiva, ludico-motoria, altro _____;



CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO

tel. 041/5930111 - fax 041/5930299

Codice fiscale 00565860269
Partita IVA 00476370267

Approvati con D.G.C. n. 9 del 21/01/2014

avrà carattere dilettantistico, amatoriale, agonistico;
non avrà fini di lucro ed avrà carattere pubblico,

- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 3) rispettare quanto previsto dai criteri d'uso della palestra comunali del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) provvedere alla sorveglianza e custodia della palestra e dei relativi servizi ed annessi;
- 5) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra, oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze di pubblico interesse.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati:
atto costitutivo statuto.

Data _____

(firma)

Informativa sulla Privacy: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.