



31021 Mogliano Veneto (TV) Piazza Caduti, 8
P.I. 00476370267
C.F. 00565860269
tel. 041 5930111 – fax. 041.5930299

www.comune.mogliano-veneto.tv.it

1° SETTORE:
Servizi amministrativi, ausiliari ed economico-finanziari

Dirigente: dott. Roberto Comis
Tel. 041/5930201

roberto.comis@comune.mogliano-veneto.tv.it

Prot. n. 19163

Lì 11 giugno 2010

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI SOCIETA’ COMUNALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI AUSILIARI ED ECONOMICO-FINANZIARI

- Visti:

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l’art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall’art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- l’art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale “con il regolamento di cui all’art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni”;
- le deliberazioni del Commissario Prefettizio n. 3 del 23.04.2008 e del Commissario Straordinario n. 166 del 18/11/2008, che hanno integrato e modificato il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con le disposizioni per la definizione dei limiti, dei criteri e delle modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. del 14.05.2010 con la quale si è provveduto all’approvazione del programma annuale degli incarichi e delle consulenze esterne per l’anno 2010 per esigenze alle quali non si possa fare fronte con risorse umane interne all’Amministrazione;

- Accertata la necessità per il Comune di Mogliano Veneto di reperire una figura professionale di elevata e comprovata competenza in materia commercialistico-tributaria e di diritto societario oltre che di aspetti di natura civilistico, amministrativo e contabile anche finalizzati alla perizia del valore della partecipazione azionaria;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 391 del 8/6/2010, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza e assistenza in materia di società comunali con le modalità e i termini come di seguito indicato:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico esterno di consulenza e assistenza per la valutazione in merito alla gestione della società Molius s.p.a., per la stima del valore della partecipazione azionaria del Comune nella società stessa, ai fini della sua possibile alienazione, e per la produzione di uno studio in ordine all'attuale situazione organizzativa ed economico-finanziaria delle Società MO.SE. s.r.l. e SPL s.p.a. ai fini della valutazione, da parte dell'organo decisionale dell'Ente, in merito alla convenienza economica del mantenimento della partecipazione comunale anche alla luce delle prescrizioni di cui all'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge 244/2007 e della normativa vigente.

2. NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. del Codice Civile). L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo quanto stabilito dal disciplinare d'incarico approvato ed allegato alla determinazione di cui in premessa.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza dalla data di esecutività della determinazione di affidamento ed avrà termine entro il 31 dicembre 2010.

4. LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al punto successivo è fissato in €30.000,00 lordi (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Dirigente del 1° Settore in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta.

5. CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico consiste in particolare nelle seguenti prestazioni :

- verifica e analisi dei bilanci della Società Molius S.p.a. ed espressione di una valutazione della gestione da parte del C.d.A.;
- assistenza nella fase di collocazione sul mercato delle quote di proprietà del Comune anche ai fini della migliore valorizzazione della partecipazione;
- produzione di uno studio in ordine all'attuale situazione organizzativa ed economico-finanziaria delle Società MO.SE. s.r.l. e SPL s.p.a. ai fini della valutazione, da parte dell'organo decisionale dell'Ente, in merito alla convenienza economica del mantenimento della partecipazione comunale anche alla luce delle prescrizioni di cui all'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge 244/2007 e della normativa vigente.
- Valorizzazione delle quote (perizia di stima) della partecipazione pubblica nella Società Molius s.p.a.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono accedere alle selezioni solo esperti di comprovata specializzazione universitaria e comprovata esperienza in materia di diritto societario relativamente ad aspetti di carattere civilistico, amministrativo e contabile comprensivo della perizia del valore della partecipazione .

I candidati devono possedere i seguenti titoli:

- essere in possesso del titolo di Laurea in Economia Aziendale, o Economia e Commercio o Giurisprudenza;
- aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista o di Avvocato;
- devono inoltre avere un'anzianità di iscrizione al relativo Albo di almeno dieci anni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo dell'Ente **per 15 giorni** consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.mogliano-veneto.tv.it.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale di cui sopra gli estremi della determinazione di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell'art. 3 c. 18 L. 24-12-2007 n. 244.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate al Comune di Mogliano Veneto – Servizio Società Partecipate – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV).

I plichi dovranno essere in busta chiusa, controfirmata nei lembi di chiusura, e riportare sull'esterno la dicitura **“Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico esterno di consulenza e assistenza in materia di società comunali”**

I plichi dovranno pervenire al Comune di Mogliano Veneto – Ufficio Punto Comune– Piazzetta del Teatro – 31021 Mogliano Veneto (TV), entro e non oltre le ore **12.00** del **28.06.2010**

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario saranno considerate irricevibili e non saranno sottoposte a valutazione. A tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza ma solo quella di arrivo all'ufficio Punto Comune.

Le domande possono essere inviate via posta o presentate direttamente presso l'Ufficio Punto Comune all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio Punto Comune l'Ente non si assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b. curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti la consulenza presso Enti Pubblici, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione richiesti.

All'interno del curriculum vitae il candidato deve dichiarare il compenso per il quale è disponibile ad effettuare la prestazione ed indicare tutte le informazioni utili alla valutazione di cui all'art. 9.

9. VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei curricula pervenuti, tenuto conto dei seguenti elementi e con il punteggio a fianco di ciascuno indicato:

- qualificazione professionale: max punti 15;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore: max punti 10;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico: max punti 10;
- eventuale riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e del compenso previsto: max punti 10;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico: max punti 5

I curricula saranno esaminati e valutati da una Commissione appositamente nominata.

Al termine della valutazione verrà formata la graduatoria di merito.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dirigenziale. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune di Mogliano Veneto.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Roberto Comis dirigente del Settore Servizi amministrativi, ausiliari ed economico finanziari.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Comune di Mogliano Veneto (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento incarico di consulenza e assistenza in materia di società comunali è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al Comune di Mogliano Veneto, Piazza Caduti, 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV) presentando apposita istanza al responsabile del procedimento.

13. NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di limitare l'oggetto dell'incarico relativamente all'aspetto della valutazione sui profili di strategicità della partecipazione societaria in relazione alla disciplina delle società pubbliche che potrà risultare dalla conversione in legge dell'art. 14 comma 32 del D.L. 31/5/2010, n. 78.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Mogliano Veneto, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune www.comune.mogliano-veneto.tv.it per giorni 10 consecutivi.

Il dirigente
Dott. Roberto Comis